

REGULAMIN WYBORÓW

przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów oraz przeprowadzenia wyborów przedstawiciela pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o :

- a) wyborach – oznacza to wybory przedstawiciela załogi Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wybieranego przez pracowników,
- b) Uczelni - oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- c) Komisji Wyborczej - oznacza to Komisję Wyborczą ds. wyborów przedstawiciela pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

II. Prawa wyborcze

§ 3

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w Uczelni w dniu ogłoszenia terminarza czynności wyborczych.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w Uczelni na czas nieokreślony w dniu ogłoszenia terminarza czynności wyborczych.
3. Przedstawiciel pracowników wybierany jest na czteroletnią kadencję liczoną od dnia następnego od dnia przeprowadzenia wyborów.
4. W przypadku utraty przez wybranego przedstawiciela pracowników biernego prawa wyborczego lub złożenia rezygnacji w trakcie trwania kadencji, na pozostałą część kadencji przedstawicielem pracowników zostaje osoba, która uzyskała kolejną największą ilość głosów w wyborach. Gdy takiej osoby nie ma, Rektor ogłasza kolejne wybory na kolejną czteroletnią kadencję.

III. Komisja Wyborcza

§ 4

1. Do przeprowadzenia wyborów Rektor powołuje Komisję Wyborczą w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby, które nie są kandydatami na przedstawiciela pracowników.
3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - a) ustalenie i ogłoszenie terminarza czynności wyborczych,
 - b) ustalenie i ogłoszenie list kandydatów na przedstawiciela załogi,
 - c) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - d) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacji regulaminu wyborów,
 - e) przekazanie wyników Rektorowi.
4. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Dział Organizacji i Spraw Osobowych.

IV. Tryb zgłaszania kandydatów

§ 5

1. Prawo zgłaszania kandydatów przedstawiciela pracowników ma każdy pracownik, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
3. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Formularz składa się do Działu Organizacji i Spraw Osobowych.
5. Zgłoszenie kandydata uważa się za ważne gdy:
 - a) zawiera pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie,
 - b) zawiera podpisy 20 pracowników Uczelni popierających zgłaszaną kandydaturę.
6. Kandydatury zgłoszone po terminie uważa się za nie zgłoszone.
7. Komisja Wyborcza wpisuje zgłoszonego kandydata na listę wyborczą.

V. Przebieg głosowania

§ 6

1. Głosowanie odbywa się zgodnie z terminarzem czynności wyborczych.
2. Przez cały czas trwania głosowania w miejscu przeprowadzenia wyborów powinno być obecnych przynajmniej dwóch członków Komisji Wyborczej.
3. Komisja Wyborcza przedstawia sposób głosowania, który umieszczony jest również na karcie do głosowania.

§ 7

1. Głosowanie jest tajne.
2. Głosować można wyłącznie osobiście.
3. Przed wydaniem karty do głosowania sprawdza się tożsamość wyborcy.
4. Wyborca składa podpis stwierdzający otrzymanie karty do głosowania.

§ 8

1. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Karty do głosowania wyborcy osobiście wrzucają do urny.
3. Karta do głosowania zadrukowana jest jednostronnie, opatrzona pieczęcią Uczelni oraz podpisana przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 9

1. Wyborca oddaje głos na jednego wybranego przez siebie kandydata poprzez postawienie pojedynczego znaku „X” w kratce przy jego nazwisku.
2. Głos oddany na karcie nie zgodnej z § 8 ust. 3 jest nieważny.
3. Przedarcie karty powoduje, że oddany głos jest nieważny.
4. Dopisanie nazwiska nie figurującego na karcie do głosowania powoduje, że oddany głos jest nieważny.
5. Zaznaczenie na karcie do głosowania więcej niż 1 nazwiska kandydata, powoduje że dany głos jest nieważny.
6. Urna musi być zabezpieczona przed otwarciem i opieczętowana przez Komisję Wyborczą.

VI. Ustalenie wyników wyborów

§ 10

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania oraz oddane głosy na poszczególnych kandydatów.

§ 11

1. O wyborze na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników decyduje uzyskana największa liczba ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku gdy co najmniej dwaj kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów Komisja Wyborcza może ogłosić II turę wyborów dla kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów tylko nad ich kandydaturami.

§ 12

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym stwierdza:

- miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- liczbę poprawnie zgłoszonych kandydatów,
- liczbę pracowników, która wzięła udział w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych,
- liczbę ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- dane kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.

VII. Ogłoszenie wyników wyborów

§ 13

1. Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników poprzez wywieszenie stosownego obwieszczenia na tablicy ogłoszeń.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Karta zgłoszenia kandydata na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników
- Załącznik Nr 2 – Karta do głosowania na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP

* 2 *

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW WYBIERANEGO PRZEZ PRACOWNIKÓW**

Niniejszym zgłaszamy kandydaturę, Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko kandydata)

na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników PWSliP w Łomży i proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Oświadczenie kandydata na członka Komisji Socjalnej

Ja,, niniejszym oświadczam,
(imię i nazwisko kandydata)

że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATURĘ
(minimum 20 osób)**

l/p	NAZWISKO i IMIĘ	PESEL	PODPIS(czytelny)	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.			REKTOR <i>dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP</i> * 2 *	

KARTA DO GŁOSOWANIA
NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW WYBIERANEGO PRZEZ PRACOWNIKÓW
PWSliP W ŁOMŻY

L.p.	Nazwisko i imię kandydata	Jednostka Organizacyjna	Głosowanie
1.			☐
2.			☐
3.			☐
4.			☐
5.			☐
6.			☐
7.			☐
8.			☐
9.			☐

Pouczenie:

1. Głosować można wyłącznie osobiście.
2. Każdy pracownik oddaje głos na jednego z kandydatów poprzez postawienie znaku „X” na karcie wyborczej przy nazwisku wybranego kandydata na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników PWSliP w Łomży.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

• 2 •