



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr 17...

ZARZĄDZENIE Nr 35/11
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia, 3...czerwiec 2011r.

*w sprawie: organizacji pionu ochrony informacji niejawnych oraz wprowadzenia Planu
Ochrony Informacji Niejawnych w PWSiP w Łomży*

Na podstawie § 30 ust. 1 i § 10 ust. 3 Statutu PWSiP w Łomży w związku z art. 15 ust 2 oraz
ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych w PWSiP w Łomży, zarządzeniem Rektora został powołany Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych (POIN) realizuje swoje zadania przy pomocy podległego zespołu do spraw ochrony informacji niejawnych, zwanym „Pionem ochrony”.
3. Pion ochrony stanowią następujący pracownicy:
 - 1) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (IBT),
 - 2) Administrator Systemu Teleinformatycznego (ASI),
 - 3) Pracownik Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych (pPPIN),

§2

Zgodnie z art. 48 ust 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, Rektor udziela akredytacji bezpieczeństwa dla systemu Teleinformatycznego w PWSiP w Łomży - Autonomiczne Stanowisko Komputerowe (ASK), przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” przez zatwierdzenie dokumentacji bezpieczeństwa ASK tzn. Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa (SWB) i Procedur Bezpiecznej Eksploatacji (PBE).

§3

Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych zobowiązany jest:

- 1) we współpracy z Kierownikiem Działu Systemów Komputerowych i Telekomunikacyjnych przygotować zgodnie z wytycznymi ABW niezbędną dokumentację bezpieczeństwa {Szczegółowe Wymagania Bezpieczeństwa (SWB) i Procedury Bezpieczeństwa (PBE)} systemu teleinformatycznego do akredytacji i przedstawić do akceptacji Rektorowi do 30 czerwca 2011 r.,
- 2) założyć wymagane wykazy i dokumentację ewidencyjną dokumentów zawierających tajemnice państwową oraz inną wymaganą, wprowadzoną ustawą oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) przeprowadzić szkolenia z pracownikami w celu zapoznania:
 - a) z nowymi uregulowaniami ochrony informacji niejawnych,
 - b) zasadami przetwarzania i przechowywania dokumentów stanowiących tajemnice państwową,
 - c) zasadami postępowania określonymi w Planie Ochrony Informacji Niejawnych,
 - d) zasadami funkcjonowania Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych w PWSiP w Łomży,
 - e) dokumentacją bezpieczeństwa ASK.

Dokumenty wymienione w pkt. b, d, e tylko dla pracowników posiadających aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia dostępu do informacji niejawnych.

§4

Zgodnie z art 15 ust 5 obowiązującej aktualnie ustawy o ochronie informacji niejawnych wprowadzam do użytku służbowego:

- 1) „Plan Ochrony Informacji Niejawnych w PWSliP w Łomży” wraz z Instrukcją dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”,
oraz
dokumentację bezpieczeństwa teleinformatycznego dla Autonomicznego Stanowiska Komputerowego(ASK), stanowiącą informacje niejawne (wyłączone ze względu na klauzulę tajności):
- 1) „Szczegółowe Wymagania Bezpieczeństwa”(SWB),
- 2) „Procedury Bezpiecznej Eksploatacji”(PBE).

§5

Nadzór nad terminową realizacją zadań dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz określonych w Planie Ochrony Informacji Niejawnych powierzam Kanclerzowi PWSliP w Łomży.

§6

Uchyła się :

- 1) Zarządzenie Rektora Nr 37/2006 r. z dnia 06.12.2006 r. w sprawie ochrony informacji niejawnych w PWSliP w Łomży z wyłączeniem załącznika Nr 1 w sprawie powołania Pełnomocnika ochrony IN (skreślony §3),
- 2) Zarządzenie Rektora Nr 38/2006 r. z dnia 06.12.2006 r. w sprawie wprowadzenia „Planu ochrony informacji niejawnych”,
- 3) Zarządzenie Rektora Nr 11/2008 r. z dnia 05.05.2008 r. w sprawie funkcjonowania kancelarii tajnej.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona(\$)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	Załącznik –karta uzgodnień
X	załączniki	zap.	x		x			
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Kanclerza					

(data podpis)

(data podpis)