

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku Praca Socjalna

w Instytucie Społeczno-Humanistycznym

Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Postanowienia ogólne i zadania studenckich praktyk zawodowych

§ 1

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe, jako integralną część studiów, działając na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 9 pkt 2, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166) oraz Regulaminu Studiów PWSliP w Łomży z dn. 1 października 2008 r. § 27.

§ 2

Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest **kształcenie** studentów, przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce funkcjonowania organizacji, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym.

§ 3

Podstawowym zadaniem studenckich praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do **pogłębienia** wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i **konfrontowania** ich z praktyką życia społecznego, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabyciu umiejętności praktycznych.

§ 4

Studenckie praktyki zawodowe powinny przyczynić się do rozwijania **aktywności i przedsiębiorczości społecznej** studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka.

§ 5

Studenckie praktyki zawodowe mają kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności **współpracy**. Są one prowadzona na rzecz Uczelni, regionu oraz społeczności lokalnej.

Organizacja praktyki

§ 6

1. Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Uczelnia, która również sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
2. Studenckie praktyki zawodowe są realizowane w terminach wynikających z planu studiów na kierunku kształcenia Praca Socjalna.
3. Studenckie praktyki zawodowe podstawowe odbywane są przez studentów w II semestrze studiów, w łącznym wymiarze 6 tygodni (nie mniej niż 240 godzin, i praktyki specjalistyczne w semestrze IV również 6 tygodni (240 godzin)
4. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w wyznaczonym terminie. Przesunięcie terminu realizacji praktyki odnotowywane jest w dokumentacji studenckiej
5. Formę i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustala Dyrektor Instytutu.
6. Program praktyki opracowuje Dyrektor Instytutu a zatwierdza Senat.
7. Praktyki zawodowe są bezpłatne.
8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
9. O ewentualnym wynagradzaniu lub opłatach wymaganych od studenta przez pracodawcę (np. badania lekarskie) podczas odbywania praktyki, decyduje podmiot gospodarczy, organ administracji rządowej lub samorządowej albo inna jednostka organizacyjna, w której realizowana jest studencka praktyka zawodowa, zwana dalej „zakładem pracy”. Zakład pracy zobowiązany jest wówczas zawrzeć ze studentem stosowną umowę bez pośrednictwa Uczelni.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu powołuje Koordynatora studenckich praktyk zawodowych na kierunku Praca Socjalna, zwanego dalej „Koordynatorem”, który odpowiada za realizację studenckich praktyk zawodowych i nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z ramowego programu praktyk, których wzór stanowi Załącznik nr 1
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk należy:
 - nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem studenckich praktyk zawodowych;
 - zatwierdzanie miejsc odbywania praktyki;
 - zaliczanie odbycia praktyk przez odpowiedni wpis do dziennika praktyk.

§ 8

1. Studenckie praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych lub akceptowanych przez Dyrektora Instytutu zakładach pracy,
2. Wykaz zakładów pracy przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Instytutu Koordynator,
3. Studenckie praktyki zawodowe odbywane są na podstawie umów o realizację praktyki podpisanych z zakładami pracy, których wzór stanowi **Załącznik nr 2**
4. Umowę podpisuje Rektor lub Koordynator na podstawie udzielonego przez Rektora Uczelni pisemnego pełnomocnictwa.

§ 9

W czasie trwania studenckiej praktyki zawodowej student jest zobowiązany do :

- ≡ realizacji programu praktyki
- ≡ prowadzenia Dziennika praktyk, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu
- ≡ przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
- ≡ stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez przedstawiciela zakładu pracy, w którym jest realizowana praktyka.

Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej

§ 10

Podstawą zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest:

1. Odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej oceny od opiekuna praktyki w zakładzie pracy. Opiekun praktyk dokonuje oceny na podstawie kryteriów zawartych w **Załączniku nr 4**
2. Przedłożeniu Koordynatorowi praktyk w terminie do 20 września wypełnionego Dziennika praktyk (załącznik 3)
3. Wystawienia pozytywnej oceny przez Koordynatora na podstawie przedłożonego uzupełnionego Dziennika Studenckich praktyk zawodowych i zatwierdzonego przez opiekuna praktyk zawodnych w zakładzie pracy .

§ 11

1. Koordynator praktyki dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w **Dzienniku** praktyki oraz dokonuje oceny Raportu z realizacji praktyki.
2. Ocena praktyki zawodowej jest średnią ocen wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk w Dzienniku praktyk oraz Oceny raportu z realizacji praktyki i jest wpisywana w Dzienniku praktyk przez Koordynatora
3. Koordynator dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu oceny z praktyki do protokołu w systemie USOS. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym odbywane są praktyki.
4. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
5. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
6. Z obowiązku odbycia praktyki Dyrektor Instytutu może zwolnić studentów, którzy:
 - wykonują pracę zawodową zgodną ze specjalnością kształcenia,
 - prowadzą własną działalność gospodarczą w **zakresie pracy socjalnej**,
 - zatrudnieni są w **placówkach opieki społecznej jako pracownicy socjalni**
 - odbyli wolontariat zgodnie z kierunkiem studiów.
 - odbyli staż zgodnie z kierunkiem studiów
 - odbyli prace na rzecz uczelni/ Instytutu Społeczno- Humanistycznego zgodnie z kierunkiem studiów w wymiarze nie przekraczającym 80 godzin wymiaru całodziennego praktyk

7. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dyrektorowi Instytutu zaświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych zgodnych z „Ramowym programem praktyk zawodowych”, a w dzienniku praktyk opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy).
8. Nie zaliczenie praktyki przez Dyrektora Instytutu jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP