

Łomża 30 VI 2014 r.

**Regulamin praktyk studenckich
w Instytucie Informatyki i Automatyki
Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

Postanowienia ogólne

§1

Praktyki dla studentów Instytutu Informatyki i Automatyki Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia, działając na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Cele praktyki zawodowej

§2

- 1) Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanych w toku studiów w praktyce funkcjonowania firm i instytucji prowadzących działalność zgodną z efektami kształcenia kierunku studiów.
- 2) Praktyka studencka powinna przyczynić się do doskonalenia umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.
- 3) Zdobyć doświadczenia i wiedzy o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy.
- 4) Praktyka studencka powinna przyczynić się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy.

Organizacja praktyk

§3

Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w PWSiIP jest Dyrektor Instytutu.

Nadzór nad organizacją i oceną praktyk ze strony PWSiIP sprawuje koordynator/opiekun praktyk studenckich powoływany przez Dyrektora Instytutu.

§4

- 1) Do zakresu obowiązków koordynatora/opiekuna praktyk zawodowych należy:
 - zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyk,

- przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyk, w szczególności: umów o realizację praktyki, deklaracji, zaświadczeń o odbyciu praktyki, itp.
- przygotowywanie umów o realizację praktyk,
- nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk zawodowej,
- weryfikacja i ocena efektów kształcenia praktyki zawodowej,
- przeprowadzenie kontroli przebiegu praktyki w zakładach pracy,
- zaliczanie praktyk studentom spełniającym warunki zaliczenia zawarte w §9 i §10 tego Regulaminu.

§5

- 2) PWSliP kieruje studentów na praktyki do zakładów pracy, z którym uprzednio podpisała stosowne umowy.
- 3) Umowy podpisują: ze strony PWSliP Rektor lub osoba przez niego upoważniona oraz upoważniony przedstawiciel pracodawcy.
- 4) Zapis w punkcie 1 nie dotyczy sytuacji, w których student odbywa praktykę bez pośrednictwa PWSliP.
- 5) Za zgodą Dyrektora Instytutu studenci mogą odbywać praktyki w proponowanych przez siebie firmach lub organizacjach spełniających cele i efekty kształcenia przewidziane dla praktyk danego kierunku studiów zawarte w sylabusie praktyk oraz §2 tego regulaminu.

Wymiar czasowy i koszty praktyk studenckich

§ 6

- 1) Praktyki odbywają się w wymiarze i czasie zgodnym z programem kierunku studiów.
- 2) Za zgodą Dyrektora Instytutu student może odbyć praktykę w innym czasie oraz całości lub w częściach nie mniejszych niż dwa tygodnie, przy czym sumaryczny wymiar praktyk musi być zgodny z obowiązującym programem kierunku studiów.

§ 7

- 1) Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do PWSliP w Łomży z tytułu odbywania praktyki. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki przez studenta.
- 2) Zakład pracy może żądać od studenta przedstawienia zaświadczenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 3) Za odbytą praktykę studentom nie przysługuje wynagrodzenie. Student może jednak pobierać wynagrodzenie od zakładu pracy w przypadku, w którym zakład pracy zawiera ze studentem stosowną umowę bez pośrednictwa PWSliP w Łomży.

§8

Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie pracy a bezpośrednim zwierzchnikiem Studenta w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest opiekun zakładowy praktyk.

Warunki zaliczenia praktyk

§9

- 1) Praktyki należy zaliczyć zgodnie z planem studiów.
- 2) Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje koordynator/opiekun praktyk lub Dyrektor Instytutu na podstawie weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przyjętych dla praktyk danego kierunku studiów na podstawie sprawozdania z odbytej praktyki.
- 3) Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny dokonanej przez opiekuna praktyki lub innej osoby wyznaczonej przez pracodawcę w sprawozdaniu z odbycia praktyki zawierającym:
 - nazwę jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę,
 - okres trwania praktyki,
 - opis zakresu powierzonych obowiązków i przebiegu praktyki,
 - uwagi studenta o przebiegu praktyki,
 - podpisane potwierdzenie odbycia praktyki przez zakład pracy, w którym odbywał praktykę oraz jej ocenę przez opiekuna praktyki (sprawozdanie jest nieważne bez podpisu opiekuna praktyki lub pracodawcy).

§10

- 1) Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie w części lub całości praktyki bez obowiązku odbywania jej w okresie studiów, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków z jednoczesnym wypełnieniem celów i efektów kształcenia przyjętych dla praktyk danego kierunku studiów zawartych w §2 i sylabusie praktyki:
 - są lub byli zatrudnieni w instytucjach zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów;
 - prowadzą albo prowadzili samodzielną działalność gospodarczą;
 - uczestniczą albo uczestniczyli w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów;
 - prowadzą albo prowadzili działalność w organizacjach pozarządowych;
 - są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych i odbyli lub odbywają praktykę zawodową;
 - uczestniczą lub uczestniczyli w stażach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych oraz przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.

- 1) Dyrektor Instytutu wyraża zgodę na zaliczenie praktyki w trybie przewidzianych w p.1 na wniosek studenta zawierający dokumenty potwierdzające spełnienie warunków i złożony w czasie przewidzianym na zaliczenie praktyk.
- 2) Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczenia roku (semestru), w którym praktyka powinna być zrealizowana.

Obowiązki studenta

§ 11

- 1) Student przed podjęciem praktyki jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 2) Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:
 - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez PWSliP;
 - zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki;
 - odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.;
 - stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń;
 - przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy;
 - stosowanie się do poleceń przełożonych bądź opiekuna zakładowego praktyk;
 - realizowanie programu praktyki;
 - zawiadamianie niezwłocznie koordynatora/opiekuna praktyk zawodowych i zakład pracy o nieobecności i jej przyczynach.

Postanowienia końcowe

§12

Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez niego porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor PWSliP w Łomży lub Dyrektor Instytutu odpowiednio do swoich kompetencji.