



Egz Nr. 1...

ZARZĄDZENIE Nr 16/16
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 15.03.2016r.

w sprawie: zasad dofinansowania podnoszenia kwalifikacji pracowników zatrudnionych w PWSliP w Łomży.

Na podstawie §38 ust. 1 i ust.2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w zw. z art. 66 ust. 2 pkt.1, art. 94 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zasady Ogólne

1. Zarządzenie określa zasady dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PWSliP w Łomży w formie:
 - a/ kursów, warsztatów, szkoleń i seminariów,
 - b/ konferencji
 - c/ studiów podyplomowych, studiów doktoranckich,
 - d/ przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego.
2. Pracownikom zatrudnionym w PWSliP w Łomży przysługuje prawo do ubiegania się o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Wniosek o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji mogą składać pracownicy, których kierunek kształcenia jest zgodny z zakresem obowiązków oraz odpowiada potrzebom PWSliP w Łomży.
3. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Rektor.
4. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania środków na dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji pracownikowi nie przysługuje odwołanie. Decyzja Rektora w przedmiotowej sprawie jest ostateczna.
5. Szczegółowe warunki dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika określa umowa zawarta pomiędzy PWSliP w Łomży a pracownikiem.

§ 2

Przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne, postępowania o nadanie tytułu naukowego

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w PWSliP w Łomży jako podstawowym miejscu pracy przysługuje prawo do ubiegania się o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego.
2. Dofinansowanie może być przyznane pracownikowi, który posiada minimum dwuletni staż pracy w PWSliP w Łomży.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o skróceniu określonego w ust.2 wymaganego stażu pracy w PWSliP w Łomży przy podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego.
4. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu.

5. Wniosek o dofinansowanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego powinien zawierać:
 - a/ tezy pracy naukowej (dotyczy przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych),
 - b/ dorobek naukowy wnioskodawcy (publikacje, udział w konferencjach, inne działania naukowe),
 - c/ wnioskowaną kwotę wraz z uzasadnieniem,
 - d/ opinię Dyrektora Instytutu.
6. Przyznane dofinansowanie może wynosić do 100% kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych, postępowań o nadanie tytułu naukowego.
7. Nauczyciel akademicki korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do przepracowania w PWSliP w Łomży minimum 3 lata licząc od daty uzyskania stopnia lub tytułu naukowego.
8. Pracownik może otrzymać dofinansowanie kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego, postępowania o nadanie tytułu naukowego tylko jednokrotnie w każdym z wymienionych przypadków.
9. Pracownik, ubiegający się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego lub pracownik, który uzyskał stopień lub tytuł naukowy zobowiązany jest do zwrotu PWSliP w Łomży całości kosztów otrzymanego dofinansowania w przypadku rozwiązania stosunku pracy:
 - a/ przez pracownika lub na jego wniosek przez PWSliP w Łomży w trakcie trwania postępowania o nadanie stopnia/tytułu naukowego,
 - b/ przez PWSliP w Łomży z powodu otrzymania przez pracownika negatywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego w trakcie trwania postępowania o nadanie stopnia/tytułu naukowego,
 - c/ przez pracownika lub PWSliP w Łomży w ciągu trzech lat od daty nadania stopnia/tytułu naukowego,
 - d/ przez PWSliP w Łomży bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trakcie trwania postępowania o nadanie stopnia/tytułu naukowego lub po jego ukończeniu, w terminie trzech lat od daty nadania stopnia lub tytułu naukowego
10. W związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust.9, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości zwrotu kosztów dofinansowania lub o całkowitym zwolnieniu pracownika ze zwrotu kosztów dofinansowania.

§ 3

Studia podyplomowe, studia doktoranckie

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w PWSliP w Łomży jako podstawowym miejscu pracy oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi przysługuje prawo do ubiegania się o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie studiów podyplomowych lub doktoranckich.
2. Dofinansowanie może być przyznane pracownikowi, który posiada minimum dwuletni staż pracy w PWSliP w Łomży.
3. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor na wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Wniosek o dofinansowanie studiów powinien zawierać:
 - a/ rodzaj/ nazwę/ kierunek studiów,
 - b/ wnioskowaną kwotę wraz z uzasadnieniem,
 - c/ opinię bezpośredniego przełożonego pracownika.
5. Przyznane dofinansowanie może wynosić do 50% kosztów studiów podyplomowych lub studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze gospodarki narodowej.
6. W przypadku podjęcia nauki przez pracownika na studiach podyplomowych organizowanych przez PWSliP w Łomży dofinansowanie może być przyznane w wysokości do 80% kosztów studiów

podyplomowych z zastrzeżeniem, że dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze gospodarki narodowej.

7. Pracownik korzystający z dofinansowania kształcenia jest zobowiązany do przepracowania w PWSliP w Łomży minimum 3 lata licząc od daty zakończenia studiów.
8. Pracownik, zobowiązany jest do zwrotu PWSliP w Łomży całości kosztów otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - a/ rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub na jego wniosek przez PWSliP w Łomży w trakcie trwania studiów podyplomowych/doktoranckich,
 - b/ rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub PWSliP w Łomży w ciągu trzech lat od daty zakończenia studiów,
 - c/ rozwiązania stosunku pracy przez PWSliP w Łomży bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trakcie trwania studiów lub w terminie trzech lat od daty ich ukończenia,
 - d/ nie uzyskania przez pracownika świadectwa/dyplomu ukończenia studiów,
9. W związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust.8, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości zwrotu kosztów dofinansowania lub o całkowitym zwolnieniu pracownika ze zwrotu kosztów dofinansowania.

§ 4

Kursy, warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje

1. Kształcenie pracowników w formie kursów, warsztatów, szkoleń, seminariów oraz konferencji może być finansowane przez PWSliP w Łomży do 100 % kosztów kształcenia w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. Decyzję o skierowaniu pracownika na formy kształcenia określone w ust.1 podejmuje Rektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, określający czy tematyka kształcenia jest zgodna z zakresem obowiązków danego pracownika na zajmowanym stanowisku oraz potrzebami Uczelni.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uchyla się:
 - a/ Zarządzenie Nr 41/2008 Rektora PWSliP w Łomży z dnia 18.12.2008r. w sprawie zasad dofinansowania podnoszenia kwalifikacji pracowników zatrudnionych w PWSliP w Łomży.
 - b/ Zarządzenie Nr 3/2010 Rektora PWSliP w Łomży z dnia 27.01.2010r. w sprawie zasad dofinansowania podnoszenia kwalifikacji pracowników zatrudnionych w PWSliP w Łomży.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			<i>[Podpis]</i> (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza <i>[Podpis]</i> (data podpis)				MW