

Załącznik nr 1. Zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach w roku 2018

Dotyczy projektu: „*Centrum Symulacji Medycznej przy PWSiP w Łomży*”

Nr projektu: **WND-POWR.05.03.00-00-0085/17.**

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem w 2018 r.:

Imię i nazwisko	Numer zadania i pozycja w zadaniu	Stanowisko	Zakres obowiązków
mgr piel. Elżbieta Beata Ortman	Koszty pośrednie	Koordynator projektu	Całościowe zarządzanie projektem, kierowanie personelem, nadzorowanie prac merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, wsparcie merytoryczne i logistyczne, pomoc przy przygotowaniu dokumentów projektu, zapewnienie dobrej komunikacji i efektywnych relacji z IOK. Kompleksowa realizacja procesu promocji i informacji o projekcie zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POWER, wykonywanie innych zadań uzgodnionych i zleconych przez Władze Uczelni w związku z realizacją projektu.
mgr piel. Barbara Dziekońska	Koszty pośrednie	Asystent Koordynatora projektu	Działania: informacyjno – promocyjne w projekcie, sprawozdawczość, prowadzenie biura projektu, realizacja wydatków zgodnych z budżetem szczegółowym projektu i harmonogramem, cykliczna ocena ryzyka i podejmowanie działań wpływających na minimalizowanie jego powstawania, sporządzanie dokumentacji związanej z aktualizacją projektu, przygotowywanie zmian do projektu. Współpraca przy: rekrutacji, sporządzaniu harmonogramów płatności, sporządzaniu dokumentacji przetargowej. Realizacja zadań/działań zaplanowanych w projekcie a opisanych we wniosku aplikacyjnym. Współpraca i kontakty z IOK.
mgr Justyna Piaścik	Koszty pośrednie	Ekspert ds. rozliczeń finansowych	Odpowiada za: kwalifikowalność wydatków w projekcie, opis dokumentów księgowych (finansowych) zgodnie z wymogami IOK, sporządzanie wniosków o płatność oraz współpraca przy sporządzaniu sprawozdawczości, kontrola harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz budżetu szczegółowego, sporządzanie we współpracy z Asystentem Koordynatora projektu