

Zatwierdził:

.....

REKTOR PWSIP w Łomży

ZBIORCZY PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ROK

Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

DOSTAWY

Lp.	Kod wg katalogu dostaw i usług	Nazwa zadania (przedmiot zamówienia)	Orientacyjna wartość zamówienia	Warunki realizacji			Wymagane ogłoszenie	Jednostki zobligowane do stosowania
				Rodzaj procedury	Planowany termin realizacji			
					Procedury	Dostawy		
Razem za grupę								
Razem za grupę								

USŁUGI

Lp.	Kod wg katalogu u dostaw i usług	Nazwa zadania (przedmiot zamówienia)	Orientacyjna wartość zamówienia	Warunki realizacji			Wymagane ogłoszenie	Jednostki zobligowane do stosowania
				Rodzaj procedury	Planowany termin realizacji			
					Procedury	Dostawy		
Razem za grupę								
Razem za grupę								

ROBOTY BUDOWLANE

Lp.	Kod wg katalogu dostaw i usług	Nazwa zadania (przedmiot zamówienia)	Orientacyjna wartość zamówienia	Warunki realizacji			Wymagane ogłoszenie	Jednostki zobligowane do stosowania
				Rodzaj procedury	Planowany termin realizacji			
					Procedury	Dostawy		
Razem za grupę								
Razem za grupę								

Sporządził:

Sprawdził:

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Opinia Kanclerza PWSIP w Łomży:

.....
.....

SKRÓTY:

OZNACZENIE	PEŁNA NAZWA	PODSTAWA PRAWNA
PN	Przetarg nieograniczony	Art. 39
PO	Przetarg ograniczony	Art. 47
NZO	Negocjacje z ogłoszeniem	Art. 54 i 55
DK	Dialog konkurencyjny	Art. 60a i 60b
NBO	Negocjacje bez ogłoszenia	Art. 61 i 62
WR	Zamówienie z wolnej ręki	Art. 66 i 67
ZOC	Zapytanie o cenę	Art. 69 i 70
PI	Partnerstwo innowacyjne	Art. 73a
LE	Licytacja elektroniczna	Art. 74
Art. 4 pkt. 8	Z pominięciem procedur ustawy	Art. 4 pkt. 8
Art. 4d	Z pominięciem procedur ustawy, zamówienia z dziedziny nauki	Art. 4d

Pozostałe:

AZSP	Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych przy PWSliP w Łomży
BPIK	Biuro Promocji i Karier
DS	Dom Studenta
DB	Dział Badań
DWZ	Dział Współpracy z Zagranicą
DP	Dział Projektów
DKiSS	Dział Kształcenia i Spraw Studenckich
DSK	Dział Systemów Komputerowych
DIT	Dział Inwestycyjno-Techniczny
DOG	Dział Obsługi Gospodarczej
DZP	Dział Zamówień Publicznych
DSO	Dział Spraw Osobowych
SJO	Studium Języków Obcych
Wydawnictwo	Wydawnictwo

WINZ	Wydział Informatyki i Nauk o żywności
WNOZ	Wydział Nauk o Zdrowiu
WNSH	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na dokonanie zamówienia, którego łączna wartość przekracza kwotę 20 000 zł netto a nie przekracza kwoty 30 000 euro w skali roku

1. Rodzaj przedmiotu zamówienia:

- 1. roboty budowlane ☐
- 2. dostawa ☐
- 3. usługa ☐

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

3. Szczegółowy opis zamówienia:

4. Termin realizacji zamówienia:

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto:zł (słownie złotych:)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: euro netto.

(kurs euro wynosi zł)

Wartość brutto:zł (słownie złotych:)

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - -

określono na podstawie:

Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

6. Planowany wydatek mieści się w poz szczegółowego planu wydatków
..... (nazwa komórki organizacyjnej)

7. Planowany wydatek mieści się w poz.....planu zamówień jednostki
organizacyjnej przekazanego do DZP
(nazwa jednostki organizacyjnej)

6. Osoba odpowiedzialna za realizacją przedmiotu zamówienia:

.....
(podpis osoby wnioskującej)

7. Przekracza / nie przekracza kwoty 30 000 euro* – stosuje /nie stosuje się* ustawy z dnia
29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za zgodność z ustawą Pzp)

8. Kwota środków do zaangażowania

Źródło finansowania:

.....
(data i podpis Kwestor)

9. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*

.....
(Podpis kierownika zamawiającego)

Znak sprawy

PROTOKÓŁ Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI

**do zamówień, których łączna wartość przekracza kwotę 20 000 zł netto a nie
przekracza kwoty 30 000 euro w skali roku**

1. W celu zamówienia:

....., które
jest dostawą/usługą/robotą budowlaną*, przeprowadzono postępowanie zgodnie z
Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w PWSIP w Łomży

Wartość szacunkowa zamówienia ustalona w dniu.....,

Wartość szacunkowa zamówienia w zł (netto).

Wartość szacunkowa zamówienia w euro

Wartość brutto:zł

2. W wyznaczonym terminie tj. do dn. w postępowaniu złożyło oferty
..... wykonawców.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty	Data wpływu oferty	Uwagi
1				
2				
3				

3. Proponowany wybór wykonawcy(nazwa wykonawcy).

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

Łomża, dn.....r.

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

(*)niepotrzebne skreślić

.....
(Data i podpis kierownika zamawiającego)

Znak sprawy

WZÓR - ZLECENIE/ZAMÓWIENIE nr.....

z dnia.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

NIP: 718-19-47-148, R - 451202740

2. WYKONAWCA:

(nazwa, adres, NIP, nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

(opis przedmiotu zamówienia)

4. TERMIN WYKONANIA:

(data odbioru ostatecznego oraz daty odbiorów częściowych, jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)

5. GWARANCJA

(jeżeli dotyczy) na przedmiot zamówienia wynosi ... miesiące od terminu wykonania zamówienia.

6. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

..... Netto + VAT

..... zł brutto, (słownie)

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na wskazany przez WYKONAWCĘ

rachunek bankowy, wskazany na fakturze, w ciągudni od daty otrzymania faktury/rachunku.

8. Uwagi.....

.....
(w imieniu Zamawiającego)

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ
PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTÓWKACH RÓWNOWARTOŚĆ 30 000 EURO**

UWAGA!

Wniosek niekompletny lub wypełniony w sposób sprzeczny z Ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp), uniemożliwi wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne i zostanie zwrócony do Wnioskodawcy celem uzupełnienia.

I. Dane kontaktowe:

Nazwa jednostki organizacyjnej	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nr pok.	
Tel.	
faks	
e-mail	

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości i parametrów. (Opis winien być przygotowany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty oraz w sposób nie ograniczający uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia (patrz art. 29 do 31 ustawy Pzp))

W przypadku gdy opis jest bardzo obszerny można dołączyć go w załączniku wskazując to we wniosku.

.....
Szczegółowy opis funkcjonalności (zastosowania w badaniach naukowych i dydaktyce) przedstawionego w pkt. 1 przedmiotu zamówienia:

.....
3. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:.....

4. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia

.....

III. Wartość zamówienia:

1. Zamówienie mieści się w poz. planu zamówień jednostki organizacyjnej
(nazwa jednostki organizacyjnej) przekazanego do DZP.
2. Szacunkowa wartość zamówienia netto / bez VAT zł., wartość w euro: (kurs euro)
3. Szacunkowa wartość zamówienia brutto / z VATzł.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu.....na podstawie *:
rozeznania rynku/ inne (w załączeniu dokumenty potwierdzające
przeprowadzenie ww. czynności (usługa, dostawa)/ kosztorys inwestorski (robota
budowlana))*
5. Osoba/osoby* dokonujące ustalenia wartości zamówienia

IV. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Cena 60%*/koszt* oferty lub cena 60%*/koszt* i inne kryterium*
2. Wartość procentowa kryterium innego niż cena
3. Szczegółowy opis kryterium innego niż cena

V. Istotne postanowienia umowy:

1.
2.

Uwaga! W przypadku braku propozycji do postanowień umowy - prosimy o wpisanie adnotacji „nie zgłaszam”

VI. Źródło finansowania:

1. Źródło finansowania (np. środki uczelni, dotacje unijne, itp.)
2. Planowany wydatek mieści się w poz. szczegółowego planu wydatków
..... (nazwa jednostki organizacyjnej) – dot. środków uczelni.
3. Tytuł projektu.....
4. Nr umowy/decyzji
5. Nr zadania
6. Projekt wymaga / nie wymaga* stosowania logo projektu - dołączam/ nie dołączam* papeterię z logo projektu w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną.

Szczegółowy opis finansowania (kwotowo lub procentowo)	
Środki własne Uczelni	Programy/ projekty zagraniczne

VII. Informacje niezbędne do SIWZ

1. Termin realizacji zamówienia/umowy (od momentu podpisania umowy)
2. Miejsce dostawy (adres, numer pokoju)
3. Instalacja/montaż sprzętu*: tak/nie
4. Szkolenie*: tak/nie
5. Jeśli tak : w jakim zakresieilość osób.....
6. Zamówienia uzupełniające: tak/nie
7. Podwykonawcy*: tak/nie
8. Jeśli nie: uzasadnić powody i w jakim zakresie
9. Gwarancja:
 - Czas gwarancji*: 12 miesięcy/24 miesiące/ 36 miesięcy/ inny
 - Zakres gwarancji: standardowa producenta/ inna
 - Czas reakcji serwisu od dnia zgłoszenia usterki dni robocze
10. Cło: tak/nie*
11. Kompatybilność z posiadanym sprzętem/aparaturą naukowo-badawczą/oprogramowaniem specjalistycznym (*jeśli tak, szczegółowo opisać*)
.....
12. Dane osoby wskazanej przez wnioskodawcę do współpracy w przygotowywaniu realizacji zamówienia/komisji przetargowej:

	imię/nazwisko/tel. /e-mail
Realizacja zamówienia	
Komisja przetargowa	

13. Proponowane warunki udziału w postępowaniu (*warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe winny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności*):
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej :
 - zdolności technicznej lub zawodowej:

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (można żądać wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania):

1) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji:

a)

2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań:

a)

3) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

a)

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

.....
Data i podpis
Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/kierownika projektu

15. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

.....
Data i czytelny podpis
Pracownika ds. zamówień publicznych

16. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

Źródło finansowania :

Projekt: nazwa skrócona projektu kwota

Środki własne: kwota

Inne : kwota

.....
Data i podpis osoby potwierdzającej
zgodność z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu

.....
Data i podpis
Kwestora PWSIP w Łomży

17. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego

.....
Data i podpis
Kierownika zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do regulaminu

Rejestr zamówień publicznych na rok

Lp.	Nr sprawy	Przedmiot zamówienia	Wartość szacunkowa zamówienia	Wartość w EURO	Wybrany tryb zamówienia publicznego	Data wszczęcia postępowania - ogłoszenie	Termin składania ofert	Wynik postępowania	Dane podmiotu któremu udzielono zamówienie	Nr zawartej umowy	Wartość umowy brutto netto	Data zawartej umowy	Termin realizacji
1													
2													