



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

1

Egz Nr.....

ZARZĄDZENIE Nr 16/12
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 23.02.2012r.

w sprawie: *wzoru opisu przedmiotu (sylabusu) obowiązującego w PWSiP w Łomży*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3a) Ustawy o szkolnictwie wyższym w związku z § 39 pkt. 4 Statutu PWSiP zarządzam, co następuje:

§ 1

W Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zostaje określony wzór opisu przedmiotu, tworzony w oparciu o Krajowe Ramy Kwalifikacji (KRK), zwany dalej sylabusem.

§ 2

Wzór sylabusu wraz z informatorem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Chojas, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Kancelerza					 (data podpis)

[illegible]

[illegible]

Instrukcja wypełniania pól opisu modułu kształcenia/przedmiotu

1. „Nazwa przedmiotu” – dokładna, jednoznaczna nazwa przedmiotu.
2. Punkty ECTS – liczba całkowita, należy wpisać liczbę punktów ECTS przyporządkowaną przedmiotowi wynikającą z sumarycznej liczby godzin pracy studenta potrzebnych do osiągnięcia efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu (suma godzin wynikających bezpośrednio udziału nauczyciela akademickiego oraz godzin pracy własnej studenta). Objaśnienie dotyczy punktów ECTS znajdują się w punkcie dotyczącym wskaźników ilościowych charakteryzujących przedmiot.
3. Kierunek studiów-kierunek studiów w ramach którego realizowany jest moduł/przedmiot.
4. Status przedmiotu – należy zamieścić informację: a) czy przedmiot jest ogólny, obieralny, specjalnościowy itp.) b) na którym roku i semestrze jest realizowany, c) dla jakiej formy studiów jest realizowany.
5. Cykl dydaktyczny – należy wpisać informację w jakim cyklu dydaktycznym przedmiot jest realizowany, np. semestr zimowy (jeżeli przedmiot jest realizowany wyłącznie w sem. zimowym)
6. Koordynator przedmiotu – należy wpisać osobę odpowiedzialną za moduł/przedmiot- imię i nazwisko wraz ze stopniem i tytułem naukowym. Koordynator przedmiotu prowadzi zajęcia ze studentami z opisywanego modułu/przedmiotu. Osoba ta będzie wpisana do USOS jako odpowiedzialna za przedmiot, wprowadzenie oceny.
7. Imiona, nazwiska, stopnie naukowe członków zespołu dydaktycznego – Dyrektor Instytutu realizującego zajęcia zobowiązany jest do określenia składu zespołu realizującego przedmiot w każdym roku akademickim.
8. Język wykładowy – należy podać w jakim języku przedmiot jest realizowany.
9. Założenia i cele przedmiotu – należy umieścić krótki opis treści modułu/przedmiotu, rozszerzający sformułowania zawarte w Nazwie przedmiotu. Wskazane jest pokazanie powiązań z innymi przedmiotami lub dziedzinami.
10. Formy dydaktyczne, liczba godzin – należy podać informacje, w jakiej formie dydaktycznej przedmiot jest realizowany (wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekt itp.). Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach dydaktycznych należy również wskazać wszystkie. W polu tym należy podać liczbę godzin zajęć dla danej formy dydaktycznej (odrębnie dla każdej).
11. Pełny opis przedmiotu – należy rozszerzyć informacje zawarte w polu założenia i cele przedmiotu. Umieszczamy w miarę możliwości zwięzły opis treści modułu/przedmiotu. Jeżeli przedmiot realizowany jest w kilku formach (np. wykłady i ćwiczenia), należy zwięźle opisać każdą z tych form. Sposób opisu przedmiotu (tekst ciągły/punktory i numeracja) w ramach kierunku powinien być jednolity.
12. Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające)- należy podać ewentualne nazwy przedmiotów, których wcześniejsze formalne zaliczenie jest niezbędne do realizacji opisywanego modułu/przedmiotu.
13. Założenia wstępne- należy podać zakres wiedzy i umiejętności, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem modułu/przedmiotu (o ile występują).
14. Efekty kształcenia-wiedza i umiejętności (forma opisowa)- należy zamieścić efekty kształcenia (opisane za pomocą tzw. „czasowników akcji”) - wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, które student nabywa poprzez realizację danego modułu/przedmiotu. Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy w tym polu przedstawić zdefiniowane efekty kształcenia dla wszystkich

Opis modułu kształcenia/przedmiotu (sylabus)

form. Efekty kształcenia należy przyporządkować do tabeli zgodności efektów dla programu kształcenia (efektów kierunkowych). Zalecana liczba efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu to 4-8.

W kolumnie „Symbol efektu”: EKP (Efekt Kształcenia Przedmiotu); W-wiedza; U-umiejętności; kompetencje społeczne; 01, 02, ... - numer efektu dla modułu/przedmiotu

15. W kolumnie „Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku”:

K - (przez podkreślnikiem „_” - zdefiniowany efekt dla programu kształcenia;

W - wiedza; U - umiejętności; K - (po podkreślniku „_”) kompetencje społeczne;

01 - cyfra przy oznaczeniu kategorii efektów (W,U,K) - numer efektu dla programu kształcenia (w określonej kategorii wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), do którego odnosi się dany efekt opisywanego modułu/przedmiotu

Sposób weryfikacji efektów kształcenia- należy przedstawić, w jaki sposób weryfikowane będzie osiągnięcie przez studenta efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu - dla każdego z wymienionych w polu nr 14 efektów; dopuszczalne jest weryfikowanie w dany sposób kilku efektów (*Przykład: efekt 01, 03 - kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych / praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta / ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć / ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć / ocena wykonanie zadania projektowego na zdefiniowany temat / ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć / przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu / obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)/ egzamin pisemny / test komputerowy / egzamin ustny... itp.*). Zawartość tego pola powinna korespondować z zawartością pól „Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia ” oraz „Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową.

16. Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia- należy wpisać sposoby dokumentowania osiągniętych przez studenta efektów (np. okresowe prace pisemne, złożone projekty, imienne karty oceny studenta, treść pytań egzaminacyjnych z oceną, itp.), które będą przechowywane i udostępniane w procesie oceny rezultatów realizacji programu, kształcenia, akredytacji itp.

17.Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową- Uwaga! Student z każdego modułu/przedmiotu realizowanego w dowolnych formach zajęć (jednej lub wielu) uzyskuje jedną ocenę. Ocena ta wpisywana jest do elektronicznego systemu obsługi studentów/indeksu przez koordynatora, prowadzącego zajęcia ze studentami i wskazanego w opisie. Student zaliczając dany moduł/przedmiot (po osiągnięciu wszystkich zakładanych dla modułu/przedmiotu efektów kształcenia w minimalnym akceptowalnym stopniu (ocena dostateczna - 3), co jest wykazane i udokumentowane we właściwej formie otrzymuje pełną liczbę określonych dla modułu/przedmiotu punktów ECTS. Nie stosuje się ocen binarnych (zaliczone/niezaliczone).

W polu tym należy przyporządkować elementom służącym weryfikacji wszystkich osiągniętych efektów kształcenia wagi niezbędne do ustalenia oceny końcowej.

Przykład: do weryfikacji efektów kształcenia służy: 1. ocena eksperymentów w trakcie zajęć, 2. ocena wykonanie zadania projektowego, 3. pisemna analiza studium przypadku, 4. egzamin; dla każdego z tych elementów określona jest maksymalna liczba punktów do uzyskania, np. 100 (razem 400); przyporządkowując odpowiednią wagę do każdego z tych elementów odpowiednio 1-25%, 2-20%, 3-15%, 4-40% uzyskuje się liczbę punktów, za które przyznaje się ocenę wg podanych kryteriów - punkty/ocena. Student, który nie złożył analizy studium przypadku / nie uzyskał wcześniej określonej minimalnej akceptowalnej liczby punktów z oceny

Opis modułu kształcenia/przedmiotu (sylabus)

eksperymentów w trakcie zajęć, mimo uzyskania najwyższych not z pozostałych elementów, nie powinien uzyskać zaliczenia modułu/przedmiotu.

18. Miejsce realizacji zajęć- należy podać informację, czy moduł/przedmiot jest realizowany w sali dydaktycznej, laboratorium, w terenie, w sposób „mieszany”.
19. Literatura - należy podać literaturę wymaganą lub zalecaną do ostatecznego zaliczenia modułu/przedmiotu. Zalecana literatura powinna być czytelnie opisana i osiągalna dla studentów.
20. Uwagi - w polu tym można podać wszystkie uwagi o charakterze informacyjno-organizacyjnym dotyczące modułu/przedmiotu (np. opisaną w przykładzie z pkt. 17 punktację i przyporządkowane punktom oceny).
21. Wskaźniki ilościowe - należy wpisać wyliczone wskaźniki dla modułu kształcenia/przedmiotu.

Wskaźniki ilościowe dla modułu/przedmiotu są podstawą dokumentacji wskaźników ilościowych dla całego programu kształcenia. Dla wskaźników ilościowych dopuszczalne jest podawanie liczby ECTS w zaokrągleniu do 0,5 pkt ECTS.

Przyporządkowanie ECTS - 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta (sumy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego oraz godzin pracy własnej studenta) potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. Roczny wymiar nakładu pracy studenta wynosi 1500-1800 godzin, co odpowiada 60 punktom ECTS. Semestralnie 750 - 900 godzin, co odpowiada 30 punktom ECTS. Nakład pracy potrzebny do zaliczenia przedmiotu, któremu przypisano 3 ECTS (75-90 godz.), stanowi ok.10% semestralnego obciążenia studenta.

Przykład:

Moduł (przedmiot) prowadzony jest przez cały semestr (15 tygodni), składa się z wykładów (1h/tydzień x 15 tygodni), ćwiczeń laboratoryjnych (2h/tydzień x 15 tygodni), dodatkowych ćwiczeń terenowych (4 h - jednorazowo, na początku semestru). Ponadto jest możliwość korzystania z konsultacji - również praktycznych - 1h/tydzień x 15 tygodni (student korzysta z 1/3 wszystkich dostępnych konsultacji).

Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się poprzez: kolokwia (2/semestr), ocenę realizacji eksperymentów w trakcie ćwiczeń - ocena sprawozdania, ocena z przygotowanej pisemnej pracy po odbyciu ćwiczeń terenowych. Po zakończeniu cyklu odbywa się 2 godzinny egzamin pisemny - problemowy, stanowiący 50% wagi oceny końcowej. W trakcie egzaminu student może korzystać z dowolnych materiałów dydaktycznych.

Całkowity nakład czasu pracy - przyporządkowania ECTS²⁾:

Wykłady	15h
Ćwiczenia laboratoryjne + terenowe	30h + 4h - 34h
Udział w konsultacjach (1/3 wszystkich konsultacji)	5h
Obecność na egzaminie	2h
Dokończenie sprawozdań z zadań prowadzonych w trakcie ćwiczeń laboratoryjnych	0,5h x15 - 7,5h
Przygotowanie do kolokwium	2 x 2 h - 4h
Przygotowanie pracy pisemnej	18h
Przygotowanie do egzaminu	8h

Opis modułu kształcenia/przedmiotu (sylabus)

<i>Razem:</i>	93,5 h
	3 ECTS

W ramach całkowitego nakładu czasu pracy studenta - łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:

<i>Wykłady</i>	15h
<i>Ćwiczenia laboratoryjne + terenowe</i>	30h + 4h - 34h
<i>Udział w konsultacjach (1/3 wszystkich konsultacji)</i>	5h
<i>Egzamin</i>	2h
<i>Razem:</i>	56 h
	1,8 (2) ECTS

W ramach całkowitego nakładu czasu pracy studenta - łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:

<i>Ćwiczenia laboratoryjne</i>	30h
<i>Dokończenie sprawozdań z zadań prowadzonych w trakcie ćwiczeń laboratoryjnych</i>	0,5h x15 - 7,5h
<i>Udział w konsultacjach (1/3 wszystkich konsultacji)</i>	5h
<i>Razem:</i>	42,5h
	1,4 (1,5) ECTS