

PROGRAM STUDIÓW I STOPNIA

KIERUNEK: FILOLOGIA (profil praktyczny)

obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020

Spis treści:

I – Informacje podstawowe	2
II – Efekty uczenia się	8
1. Kierunkowe efekty uczenia się	8
2. Efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjnej	11
3. Efekty uczenia się z zakresu przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela, tłumacza, organizatora ruchu turystycznego	12
4. Grupy zajęć wraz z zakładami efektami uczenia się	14
III – Ramowy program studiów oraz podstawowe sposoby jego weryfikacji	16
1. Elementy programu studiów – grupy zajęć	16
2. Ramowy program studiów	20
2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych	20
2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych	23
3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się	26
IV – Plan studiów	27
1. Plan studiów stacjonarnych	27
2. Plan studiów niestacjonarnych	32
V – Praktyki zawodowe	36
1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk	36
2. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych	37
3. Cele i program praktyk zawodowych	38
4. Miejsce odbywania praktyk zawodowych	40
5. System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych	40
VI – Wskaźniki ilościowe	42
1. Wskaźniki ilościowe na studiach stacjonarnych	42
2. Wskaźniki ilościowe na studiach niestacjonarnych	43

I - INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Jednostka prowadząca studia: PWSliP; Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
2. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
3. Profil kształcenia: praktyczny
4. Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne
5. Liczba semestrów: 6
6. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**, kierunku Filologia
7. W toku studiów student dokonuje wyboru jednego obszaru zainteresowań spośród 3 oferowanych grup zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) tłumacza,
 - 3) organizatora ruchu turystycznego.
8. Łączna liczba punktów ECTS: 180 na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych; w tym za samodzielną pracę pod opieką nauczyciela nad przygotowaniem pracy dyplomowej na wybrany temat – 10 pkt.

9. Wymagania wstępne:

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunku Filologia musi spełniać warunki rekrutacji określone stosowną uchwałą Senatu PWSliP oraz posiadać świadectwo dojrzałości.

10. Obszar kształcenia:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r., w programie studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny, określa się dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie. Z tego względu, że kierunek Filologia oferuje grupy zajęć przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, tłumacza i organizatora ruchu turystycznego, różny jest udział procentowy punktów ECTS w każdej z dyscyplin. Szczegółowy wykaz procentowy udziału liczby ECTS w dyscyplinie, w zależności od wybranej przez studenta grupy zajęć, przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Dziedzina/dyscyplina naukowa	Procentowy udział liczby ECTS w dyscyplinie		
		Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela	Przygotowanie do wykonywania zawodu tłumacza	Przygotowanie do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego
1.	Dziedzina nauk humanistycznych			
1.1.	Dyscyplina: literaturoznawstwo	4%	4%	4%
1.2.	Dyscyplina: językoznawstwo (dyscyplina wiodąca)	56%	82%	57%
1.3.	Dyscyplina: nauki o kulturze i religii	2%	2%	2%
1.4.	Dyscyplina: historia	3%	3%	3%
2.	Dziedzina nauk inżyniersko-technicznych			
2.1.	Dyscyplina: informatyka techniczna i telekomunikacja	4%	8%	4%
3.	Dziedzina nauk społecznych			
3.1.	Dyscyplina: psychologia	4%		
3.2.	Dyscyplina: pedagogika	26%		
3.3.	Dyscyplina: ekonomia i finanse			11%
3.4.	Dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości			14%
4.	Dziedzina nauk teologicznych			
4.1.	Dyscyplina: nauki teologiczne	1%	1%	1%
5.	Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych			
5.1.	Dyscyplina: nauki o Ziemi i środowisku			4%

11. Ogólne cele kształcenia

Podstawowym, a zarazem ogólnym celem uczenia się na kierunku Filologia jest przygotowanie wykwalifikowanych pracowników, mających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do podjęcia pracy, gdzie wymagana jest doskonała znajomość języka angielskiego, a także wyposażenie ich w kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku społecznym i zawodowym. Po zakończeniu I etapu edukacji na poziomie wyższym, absolwent potrafi działać w zmieniającej się rzeczywistości prawno-ekonomicznej, organizacyjnej i społecznej i jest gotowy do pełnienia funkcji zawodowych zgodnie z obowiązującymi zasadami. Celem uczenia się na studiach I stopnia kierunku Filologia jest umożliwienie studentom zdobycia niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji

społecznych określonych dla 6 poziomu PRK, co wiąże się z koniecznością realizacji następujących zadań dydaktycznych i społeczno-wychowawczych:

- wykształcenie umiejętności językowych do poziomu biegłości C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Absolwent Filologii ze znajomością języka angielskiego na poziomie C1: rozumie szeroki zakres trudnych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio; potrafi wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu, znajdując właściwe sformułowania; swobodnie posługuje się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych; potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów, wypowiedzi ustne lub pisemne;
- zapoznanie studenta z zaawansowaną wiedzą w zakresie języka angielskiego jako obcego: uzyskanie wysokich kwalifikacji w ramach kompetencji ustnych, pisemnych, leksykalnych, gramatycznych, tekstowo-komunikacyjnych i wykorzystanie tej wiedzy w praktyce zawodowej (nauczycielskiej, tłumaczeniowej oraz związanej z organizacją ruchu turystycznego);
- rozwinięcie zawodowych kompetencji w zakresie języka angielskiego jako obcego;
- zaznajomienie studenta z realiami, problemami języka, kultury, historii i literatury angielskiego obszaru językowego i możliwościami wykorzystania tej wiedzy w życiu zawodowym oraz równoległym i dalszym rozwoju naukowym i intelektualnym;
- wyposażenie studenta w wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu technologii informacyjnej i sposobów efektywnego wykorzystania jej narzędzi w pracy zawodowej;
- wykształcenie kompetencji lingwistycznej w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2;
- przygotowanie absolwenta do wykorzystania wiedzy w praktyce w różnych obszarach życia i rynku pracy, formułowania praktycznych i samodzielnych wniosków;
- wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia, wiązania ze sobą faktów oraz wyciągania wniosków z posiadanych danych;
- wykształcenie umiejętności analizy i projektowania rozwiązań podstawowych problemów badawczych i zawodowych, a także pozyskiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania i przekazywania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł oraz nowoczesnych technologii;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych do komunikacji interpersonalnej i społecznej oraz ciągłego doskonalenia zawodowego i osobistego;

- wykształcenie absolwenta działającego aktywnie samodzielnie i w grupie, dysponującego zasobem wiedzy i umiejętności z zakresu filologii angielskiej i wybranych zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, tłumacza lub organizatora ruchu turystycznego;
- kształtowanie i rozwijanie u studentów poczucia konieczności uczenia się przez całe życie oraz potrzebie planowania własnego rozwoju zawodowego;
- przygotowanie studentów do podjęcia uzupełniających studiów drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra oraz do kontynuowania kształcenia na studiach podyplomowych.

12. Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku Filologia uzyskuje tytuł licencjata, uprawniający do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra lub na studiach podyplomowych oraz różnego rodzaju kursach i szkoleniach. Posiada przygotowanie w zakresie:

1) języka angielskiego - ma podstawową wiedzę o języku, literaturze i kulturze krajów anglojęzycznych i potrafi ją umiejętnie wykorzystać. Legitymuje się znajomością języka angielskiego zbliżoną do rodzimej na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się terminologią specjalistyczną niezbędną do wykonywania zawodu nauczyciela, tłumacza lub organizatora ruchu turystycznego. Potrafi swobodnie komunikować się w różnych sytuacjach społecznych. Operuje różnorodnymi stylami językowymi oraz czyta teksty akademickie i użytkowe w języku angielskim. Ponadto, wykazuje się znajomością drugiego obcego języka na poziomie B2.

2) technologii informacyjnej (IT) – potrafi przygotować podstawowy sprzęt do pracy i w sposób właściwy wykorzystać specjalistyczne oprogramowanie w celach zawodowych. Sprawnie posługuje się narzędziami i środkami IT, w tym edytorami tekstów, arkuszami kalkulacyjnymi, bazami danych i grafiką prezentacyjną. Korzysta z usług w sieciach informatycznych oraz z zasobów Internetu. Posiada umiejętność wykonywania pracy zdalnej i komunikowania się za pomocą zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). Ma wiedzę na temat aspektów prawnych i etycznych związanych z użytkowaniem komputera.

Absolwent potrafi rozwiązywać problemy naukowe, zawodowe i społeczne, a także pracować w zespole. Nabyte przez niego umiejętności umożliwiają mu podjęcie pracy w wydawnictwach, redakcjach czasopism, środkach masowego przekazu, turystyce, w sektorze usług, czy produkcji, gdzie wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego i/lub obsługi

komputera. Ponadto, w zależności od wybranej grupy zajęć niekierunkowych, absolwent zdobywa kształcenie przygotowujące go do wykonywania zawodu nauczyciela, tłumacza lub organizatora ruchu turystycznego:

1. Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela potrafi pełnić funkcję dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą, wykorzystując odpowiednie przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne oraz dydaktyczne do prowadzenia zajęć w szkole. Posiada wiedzę w zakresie dydaktyki języka angielskiego udoskonaloną praktykami zawodowymi. Stosuje nowatorskie metody nauczania, wykorzystuje ICT w procesie dydaktycznym i samokształceniu. Umie dokonywać oceny własnych działań pedagogicznych i dydaktycznych. Zna przepisy prawa dotyczące systemu oświaty oraz statusu zawodowego nauczyciela. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwent może wykonywać zawód nauczyciela zarówno w szkole podstawowej, jak i ponadpodstawowej.
2. Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza, wykazuje się znajomością teorii przekładu oraz posiada umiejętność wykonywania tłumaczeń pisemnych oraz ustnych z angielskiego na polski oraz z polskiego na angielski. Ma podstawową wiedzę o rodzajach tłumaczeń, takich jak audio-wizualne, konferencyjne, czy symultaniczne. Jest przygotowany do wykonywania tłumaczeń tekstów i wypowiedzi z różnych obszarów, ze szczególnym uwzględnieniem przekładu specjalistycznego oraz ustnego konferencyjnego. Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjnych wspomagających pracę tłumacza i zna profesjonalne programy komputerowe. Umie wykonywać indywidualną i zespołową działalność tłumaczeniową i jest przygotowany do pracy przekładowej w obrębie różnych dziedzin zawodowych. Nabyte przez niego umiejętności umożliwiają mu podjęcie pracy w agencjach tłumaczeniowych, w wydawnictwach, redakcjach czasopism, środkach masowego przekazu, w sektorze usług, czy produkcji, gdzie wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego i/lub obsługi komputera. Uzyskane kwalifikacje dają absolwentowi również prawo do przystąpienia do egzaminu na tłumacza przysięgłego lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
3. Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego, wykazuje się znajomością organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstw turystycznych w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej. Jest przygotowany do pracy w sektorze turystycznym, zarówno pod kątem turystyki krajowej, jak i zagranicznej. Zna zasady organizacji ruchu turystycznego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z obsługą ruchu turystycznego, specyfiką funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego na rynku, a także marketingiem

usług turystycznych. Posiada umiejętność samodzielnego planowania i realizowania programów imprez turystycznych, zajęć i wydarzeń o charakterze turystyczno-krajoznawczym. Potrafi wykorzystać odpowiednie narzędzia niezbędne do kreowania innowacyjnych produktów turystycznych, a także wykorzystać narzędzia IT w pracy zawodowej. Ma wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych. Jest przygotowany do pracy jako Organizator ruchu turystycznego, a nabyte przez niego umiejętności umożliwiają mu podjęcie pracy nie tylko w turystyce, ale również w wydawnictwach, redakcjach czasopism, środkach masowego przekazu, w sektorze usług, czy produkcji, gdzie wymagana jest dobra znajomość języka angielskiego i/lub obsługi komputera.

13. Związek programu studiów z misją i strategią PWSliP

Program studiów I stopnia na kierunku *Filologia* jest spójny z misją i strategią Uczelni uchwalonych przez Senat PWSliP w Łomży w dniu 26 kwietnia 2012 r. Przyjęty praktyczny profil studiów oraz determinowany nim program zajęć, służyć mają realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest kształcenie praktyków. Kształcenie ma dawać absolwentom niezbędną wiedzę z zakresu filologii angielskiej i technologii informacyjnej, którą mogą wykorzystać w pracy zawodowej. Program studiów na kierunku *Filologia* realizuje główne założenia misji Uczelni, a mianowicie skoncentrowany jest na rozwijanie niezbędnych umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, kluczowych w pracy zawodowej. Służyć temu mają m.in.: rodzaj i wymiar praktyk, sposób realizacji zajęć dydaktycznych oraz zaangażowanie do ich prowadzenia także osób posiadających doświadczenie praktyczne, czy też wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych (które nie tylko muszą wykazywać aspekty praktyczne, ale także powinny być związane z przyszłą pracą zawodową).

Wskazane powyżej założenia kształcenia wpisują się w ustalone cele strategiczne PWSliP w Łomży, którymi są w szczególności:

- skupianie wybitnych specjalistów posiadających wiedzę naukową i doświadczenie praktyczne, którzy nastawieni są na praktyczne i przyjazne kształcenie studentów oraz na podejmowanie działań na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego (cel 1.);
- doskonalenie i stała adaptacja oferty dydaktycznej do zmieniających się potrzeb edukacyjnych, w tym „upraktycznienie” kierunków studiów (cel 4.);
- włączenie praktyków w proces kształcenia studentów oraz tworzenie sieci instytucji stwarzających studentom możliwość odbywania praktyk i staży (w ramach celu 5.).

14. Konsultacje dotyczące programu studiów

W procesie tworzenia i modyfikacji programu studiów i szczegółowych planów studiów uwzględnione zostały opinie:

- studentów III i II roku studiów stacjonarnych;
- wykładowców akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku Filologia;
- osób odpowiedzialnych za planowanie zajęć dydaktycznych;
- potencjalnych pracodawców.

II – EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Kierunkowe efekty uczenia się

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów, w programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia. W związku z potrzebą rozszerzenia oferty edukacyjnej na kierunku FILOLOGIA zaistniała również konieczność modyfikacji obowiązującego programu studiów, co wiązało się z potrzebą wprowadzenia poprawek do obowiązujących efektów uczenia się. Efekty uczenia się zatwierdzone w 2012 r. przez MNiSW zostały podzielone na:

- kierunkowe efekty uczenia się, uszczegółowione w zakresie języka angielskiego,
- efekty niekierunkowe z zakresu technologii informacyjnej,
- efekty niekierunkowe umożliwiające uzyskanie kompetencji zawodowych - w zależności od wybranej przez studenta grupy zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, tłumacza i organizatora ruchu turystycznego.

Liczba wprowadzonych zmian nie przekracza zalecanych 30%.

Uwzględniając specyfikę kierunku studiów filologicznych prowadzonych w PWSliP w Łomży oraz uniwersalne charakterystyki drugiego stopnia, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przyjęto poniższe kierunkowe efekty uczenia się, tj. kwalifikacje, które mają być osiągnięte przez każdego z absolwentów studiów PWSliP kierunku Filologia.

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI TYPOWYCH DLA KWALIFIKACJI UZYSKIWANYCH W RAMACH SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, a także w odniesieniu do programu zatwierdzonego przez MNiSW w 2012 r.

Objaśnienie oznaczeń:

P – poziom PRK

U – charakterystyka uniwersalna

W- wiedza

W zakresie wiedzy:

G – zakres i głębia

K - kontekst

U – umiejętności

W zakresie umiejętności:

W – wykorzystanie wiedzy

K – komunikowanie się

O – organizacja pracy

U – uczenie się

K – kompetencje społeczne

W zakresie kompetencji społecznych:

K – oceny / krytyczne podejście

O – odpowiedzialność

R – rola zawodowa

Kierunkowe efekty uczenia się

Symbol efektów uczenia się obowiązujący od r. ak. 2019/2020	Symbol kierunkowych efektów kształcenia zatwierdzonych w 2012r.	Opis efektów uczenia się dla kierunku Absolwent po ukończeniu kierunku studiów zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do ogólnych charakterystyk efektów uczenia się	
			Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA				
K_W01	K_W01	posiada podstawowe wiadomości z zakresu nauk humanistycznych, w tym opanowaną terminologię dotyczącą struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego	P6U_W	P6S_WG
K_W02	K_W02	ma uporządkowaną podstawową wiedzę zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, oraz posiada podstawową bazę terminologiczną z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego	P6U_W	P6S_WG
K_W03	K_W03	wyказuje się orientacją w specyfice różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W04	K_W04	zna podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego, ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych, którą może wykorzystać w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W05	K_W07	wyказuje się uporządkowaną podstawową wiedzą oraz zna podstawową terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, syntaktycznej, semantycznej i pragmatycznej drugiego języka obcego oraz posiada niezbędne wiadomości realioznawcze o krajach z obszaru tego języka obcego	P6U_W	P6S_WG

K_W06	K_W08	ma podstawową wiedzę o budowie i funkcjach systemu kultury i mediów krajów anglojęzycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W07	K_W09	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz cechach i potrzebach ich odbiorców	P6U_W	P6S_WG/K
K_W08	K_W10	ma podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji właściwych dla danej specjalizacji, zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej, a także rozwoju własnej przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
K_W09	K_W11	ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach właściwych dla wybranej specjalizacji, oraz w zakresie projektowania ścieżek własnego rozwoju i awansu zawodowego	P6U_W	P6S_WG/K
K_W10	K_W19	ma wiedzę o sposobach wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI				
K_U01	K_U01	potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła	P6U_U	P6S_UW
K_U02	K_U02	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi samodzielnie zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW
K_U03	K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	P6U_U	P6S_UW
K_U04	K_U08	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa oraz sporządzić wnioski o przyznanie środków na realizację projektu w obrębie wybranej działalności zawodowej lub też wdrażać inne działania innowacyjne	P6U_U	P6S_UW
K_U05	K_U09	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	P6U_U	P6S_UK
K_U06	K_U10	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu uprawianej dziedziny, pamiętając o zasadach i normach etycznych wybranego zawodu	P6U_U	P6S_UW/K
K_U07	K_U11	posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U08	K_U12	posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim, oraz innym języku obcym, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania pracy dyplomowej	P6U_U	P6S_UW/K
K_U09	K_U13	posiada umiejętność poprawnej wymowy, odpowiedniego stosowania cech prozodycznych, struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych ustnych w języku angielskim oraz drugim języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U10	K_U14	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim i innym języku obcym	P6U_U	P6S_UK
K_U11	K_U15	posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim i innym języku obcym	P6U_U	P6S_UW
K_U12	K_U16	ma umiejętności językowe w zakresie językoznawstwa, kultury i literatury anglojęzycznej oraz języka angielskiego charakterystycznego dla danej specjalizacji i umie je wykorzystać w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6U_U	P6S_UW
K_U13	K_U17	ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych	P6U_U	P6S_UW

K_U14	K_U18	potrafi analizować zjawiska kulturowe i historyczne krajów anglojęzycznych oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U15	K_U19	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej, posiada inne umiejętności praktyczne z literaturoznawstwa anglojęzycznego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych	P6U_U	P6S_UW
K_U16	K_U20	ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętnie wykorzystuje wiadomości realizacyjne z zakresu języka obcego w sytuacjach komunikacyjnych	P6U_U	P6S_UK
K_U17	K_U23	potrafi analizować własne działania zawodowe i wskazywać obszary wymagające modyfikacji oraz zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego	P6U_U	P6S_UU
K_U18	K_U24	potrafi wykonywać analizy ilościowe typowe dla kierunku studiów oraz formułować na tej podstawie wnioski jakościowe	P6U_U	P6S_UW
K_U19	K_U26	posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową	P6U_U	P6S_UW
K_U20		posiada umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole	P6U_U	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
K_K01	K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych	P6U_K	P6S_KK
K_K02	K_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6U_K	P6S_KO
K_K03	K_K03	posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań zawodowych	P6U_K	P6S_KO
K_K04	K_K04	jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO
K_K05	K_K05	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności	P6U_K	P6S_KK/R
K_K06	K_K06	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem krajów obszaru anglojęzycznego	P6U_K	P6S_KR
K_K07	K_K07	uczestniczy w życiu kulturalnym, z uwzględnieniem krajów anglojęzycznych, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	P6U_K	P6S_KR
K_K08	K_K08	posiada podstawowe kompetencje społeczne pozwalające pracować w środowisku zawodowym	P6U_K	P6S_KO

2. Efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjnej

Symbol efektów uczenia się obowiązujący od r. ak. 2019/2020	Symbol kierunkowych efektów kształcenia zatwierdzonych w 2012r.	Opis niekierunkowych efektów uczenia się z zakresu technologii informacyjnej Absolwent po ukończeniu kierunku FILOLOGIA zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do ogólnych charakterystyk efektów uczenia się	
			Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA				
K_W11	K_W16	ma ogólną wiedzę z zakresu podstawowych koncepcji, zasad i teorii stosowanych w informatyce	P6U_W	P6S_WG
K_W12	K_W17	ma wiedzę o metodach analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej oraz sposobach znajdowania ich rozwiązania w oparciu o poznane twierdzenia i metody	P6U_W	P6S_WG

K_W13	K_W18	ma wiedzę o metodach obliczeniowych stosowanych do rozwiązywania typowych problemów z zakresu technologii informacyjnej, zna przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W14		ma podstawową wiedzę dotyczącą uwarunkowań prawnych i etycznych związanych z wykorzystaniem technologii informacyjnej w pracy zawodowej	P6U__W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI				
K_U21	K_U25	w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej	P6U_W	P6S_UW
K_U22	K_U27	potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego	P6U_U	P6S_UW

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela, tłumacza lub organizatora ruchu turystycznego

3.A. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela

Symbol efektów uczenia się obowiązujący od r. ak. 2019/2020	Symbol kierunkowych efektów kształcenia zatwierdzonych w 2012r.	Opis efektów uczenia się realizujących standardy kształcenia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela Absolwent kierunku FILOLOGIA, który wybrał grupę zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)
KN_W15	K_W05	zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i pedagogiki, posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii i pedagogiki służącą praktyce edukacyjnej, pozwalającą na zrozumienie procesu wychowania, nauczania i uczenia się
KN_W16	K_W06	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu strategii i technik metodycznych skierowanych na zastosowanie praktyczne w nauczaniu języka angielskiego, oraz zna podstawową terminologię z zakresu emisji głosu i dydaktyki języka angielskiego
KN_W17	K_W09	zna etyczne zasady pracy nauczyciela
KN_W18	K_W12	ma podstawową wiedzę o podmiotach działalności pedagogicznej (uczniach, rodzicach), o rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, o metodach diagnozowania ich potrzeb i prowadzenia badań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej
KN_W19	K_W13	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, w tym w przedszkolach i szkołach podstawowych
KN_U23	K_U04	umie wyszukiwać, analizować, selekcjonować i wykorzystywać informacje z zakresu psychologii i pedagogiki, istotne dla właściwego planowania i efektywnej realizacji działań związanych z nauczaniem – uczeniem się
KN_U24	K_U05	potrafi wyszukiwać, selekcjonować i użytkować materiał do przygotowania i organizacji zajęć językowych, potrafi zorganizować pracę grupy oraz umiejętnie stosować techniki nauczania i oceniania, potrafi samodzielnie stworzyć plan zajęć z zakresu języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów
KN_U25	K_U06	posiada umiejętności niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji dydaktycznych i wychowawczych zadań szkoły, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów
KN_U26	K_U07	posiada podstawowe umiejętności w zakresie prowadzenia badań diagnostycznych oraz oceny jakości działalności diagnostycznej

3.B. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu przygotowania do wykonywania zawodu tłumacza

Symbol efektów uczenia się obowiązujący od r. ak. 2019/2020	Symbol kierunkowych efektów kształcenia zatwierdzonych w 2012r.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do ogólnych charakterystyk efektów uczenia się	
		Absolwent kierunku FILOLOGIA, który wybrał grupę zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA				
KT_W15	K_W14	ma uporządkowaną podstawową wiedzę zorientowaną na zastosowanie praktyczne oraz zna podstawową terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych	P6U_W	P6S_WG
KT_W16	K_W15	ma uporządkowaną podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, procedurach i dobrych praktykach związanych z tłumaczeniem tekstów, a także etycznych zasadach pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI				
KT_U23	K_U21	potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informację w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny	P6U_U	P6S_UW
KT_U24	K_U22	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny	P6U_W	P6S_UW

3.B. EFEKTY UCZENIA SIĘ z zakresu przygotowania do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego

Symbol efektów uczenia się obowiązujący od r. ak. 2019/2020	Symbol kierunkowych efektów kształcenia zatwierdzonych w 2012r.	Opis efektów uczenia się Absolwent kierunku FILOLOGIA, który wybrał grupę zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego zna i rozumie (W) potrafi (U) jest gotów do (K)	Odniesienie do ogólnych charakterystyk efektów uczenia się	
			Uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WIEDZA				
KO_W15		ma podstawową wiedzę o turystyce, zasobach turystycznych wybranych regionów i organizacji ruchu turystycznego oraz rozumie wpływ uwarunkowań przyrodniczych, społeczno-ekonomicznych, kulturowych i politycznych na rozwój rynku turystycznego	P6U_W	P6S_WG

KO_W16		ma wiedzę o człowieku, jego potrzebach i rodzajach zachowań społecznych, w tym o różnych formach i przejawach aktywności w turystyce oraz czynnikach je kształtujących	P6U_W	P6S_WG
KO_W17		zna podstawowe metody i narzędzia, w tym nowoczesne technologie i techniki pozyskiwania danych pozwalające zrozumieć, opisać i interpretować zjawiska turystyczne i rekreacyjne, ich struktury i procesy w nich zachodzące, a także sposoby stymulowania ruchu turystycznego	P6U_W	P6S_WG
KO_W18		zna zasady tworzenia, rozwoju i funkcjonowania form indywidualnej przedsiębiorczości, w szczególności organizowania i prowadzenia własnej działalności na rynku turystycznym, w oparciu o wiedzę z zakresu prawa, ekonomii, zarządzania oraz etyki zawodowej	P6U_W	P6S_WG/K
UMIEJĘTNOŚCI				
KO_U23		potrafi wykorzystać podstawowe techniki i narzędzia badawcze, oraz nowoczesne technologie i literaturę z zakresu turystyki, organizacji ruchu turystycznego i wiedzy prawno-ekonomicznej, niezbędnej do zarządzania przedsiębiorstwem turystycznym, w działalności zawodowej	P6U_U	P6S_UW
KO_U24		na podstawie własnych obserwacji potrafi rozpoznawać i analizować różne zjawiska generowane w związku z ruchem turystycznym, a także interpretować uzyskane wyniki, wyciągać wnioski i proponować rozwiązania popierając je merytoryczną argumentacją	P6U_U	P6S_UW

4. GRUPY ZAJĘĆ WRAZ Z ZAKŁADANYMI EFEKTAMI UCZENIA SIĘ

Kierunkowe efekty uczenia się na studiach filologicznych pierwszego stopnia osiągane są poprzez realizację przewidzianych programem studiów grup zajęć. Podział na grupy zajęć jest określony szczegółowo w cz. III programu studiów.

Grupa zajęć	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się w zakresie		
	wiedzy:	umiejętności:	kompetencji społecznych:
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych	Efekty uczenia się w kategorii Wiedza i Umiejętności odnoszą się do kierunkowych efektów uczenia się kierunku, który realizuje dany przedmiot. Efekty uczenia się przypisane do lektoratu znajdują się w efektach uczenia się obowiązujących na kierunku Filologia. Są to następujące efekty: K_W05, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11, K_U16		Efekty uczenia się w kategorii Kompetencje społeczne są wybierane przez prowadzących przedmiot spośród efektów uczenia się obowiązujących na kierunku Filologia. W przypadku lektoratu są to efekty K_K01, K_K02
G_2 Grupa zajęć kierunkowych	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05	K_K01 K_K02 K_K06 K_K07

		K_W05 K_W06	K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U14 K_U15 K_U16	
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej		K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14	K_U18 K_U19 K_U20 K_U21 K_U22	K_K01 K_K02
G_4* Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu	G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela	K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 KN_W15 KN_W16 KN_W17 KN_W18 KN_W19	K_U04 K_U06 K_U10 K_U12 K_U17 K_U19 K_U20 KN_U23 KN_U24 KN_U25 KN_U26	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08
	G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza	K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 KT_W15 KT_W16	K_U04 K_U06 K_U12 K_U13 K_U17 K_U19 K_U20 KT_U23 KT_U24	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08
	G_4*_C Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego	K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 KO_W15 KO_W16 KO_W17 KO_W18	K_U04 K_U06 K_U17 K_U18 K_U19 K_U20 KO_U23 KO_U24	K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07 K_K08

G_5* Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną grupą zajęć G4	G_4*_A	K_W02 K_W07 K_W09 KN_W18 KN_W19	K_U06 K_U17 KN_U24 KN_U25 KN_U26	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08
	G_4*_B	K_W02 K_W07 K_W09 KT_W15 KT_W16	K_U06 K_U17 KT_U23 KT_U24	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08
	G_4*_C	K_W02 K_W07 K_W09 KO_W16 KO_W17	K_U06 K_U17 KO_U23 KO_U24	K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K08
M_6* Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej		K_W02 K_W10	K_U01 K_U05 K_U08 K_U10 K_U11 K_U19	K_K01 K_K03

III – RAMOWY PROGRAM STUDIÓW ORAZ PODSTAWOWE SPOSOBY JEGO WERYFIKACJI

1. Elementy programu studiów – grupy zajęć

Program studiów na kierunku Filologia, studia I stopnia, realizowany jest w określonych obszarach stanowiących grupy zajęć. Kryteriami wyróżnienia poszczególnych grup są: - ogólny lub szczegółowy przedmiot kształcenia; - charakter przedmiotu: ogólnouczeniowy, kierunkowy, przygotowujący do wykonywania określonego zawodu; - forma realizacji zajęć (akademicka, praktyczna lub mieszana).

GRUPY ZAJĘĆ STUDIÓW I STOPNIA

Kierunek: FILOLOGIA

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJEĆ		pkt ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych 12 pkt ECTS	Przedmiot ogólnouczeniowy I* (5)		2
	Przedmiot ogólnouczeniowy II* (6)		2
	Wychowanie fizyczne (1, 2)		0
	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)		8
RAZEM			12
G_2 Grupa zajęć kierunkowych 82 pkt ECTS	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)		8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)		8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking (1, 2)		5
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)		4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)		8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)		4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)		4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 1 (Listening, Speaking, Writing) (5, 6)		6
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 2 (Reading&Vocabulary, Use of English) (5, 6)		6
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)		6
	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa (1)	2
		Gramatyka opisowa (1)	3
		Historia języka angielskiego (6)	2
		Gramatyka kontrastywna (6)	2
	Kulturoznawstwo	Historia i kultura WB (1)	3
		Historia i kultura USA (2)	3

	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	2
		Literatura brytyjska (1, 2)	3
		Literatura amerykańska (2, 3)	3
RAZEM			82
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej 8 pkt ECTS	Narzędzia technologii informacyjnej (1)		2
	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych* (2)		2
	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe* (3)		2
	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze* (6)		2
RAZEM			8
G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela 28 pkt ECTS	Zajęcia z psychologii	Psychologia (2)	4
		Elementy psychologii rozwojowej (3)	3
	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (2, 3)	5
		Pedagogika szkolna (3)	2
	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (4)	3
		Emisja głosu (5)	2
	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	7
	Etyka zawodu nauczyciela (6)		2
	RAZEM		28
G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza 28 pkt ECTS	Wstęp do teorii przekładu (2)		2
	Przekład pisemny (2, 3)		5
	Przekład tekstów użytkowych (2)		2
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)		3
	Przekład tekstów prawniczych (4)		3
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)		7
	Przekład audio-wizualny (4)		2
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (5)		2
	Etyka pracy tłumacza (6)		2
	RAZEM		28
G_4*_C Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego	Podstawy turystyki i rekreacji (2)		2
	Podstawy ekonomii (2)		2
	Język angielski w turystyce (2)		2
	Marketing usług turystyczno-rekreacyjnych (4)		2
	Podstawy prawne działalności		3

28 pkt ECTS	gospodarczej (3)			
	Podstawy rachunkowości (3)		3	
	Obsługa ruchu turystycznego (4)		2	
	Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym (3, 4)		5	
	Atrakcje turystyczne Polski (5)		3	
	Międzynarodowe rynki turystyczne (5)		2	
	Etyka w turystyce (6)		2	
	RAZEM		28	
G_5* Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną grupą zajęć G_4 35 pkt ECTS	G_4*_A	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	10	
		Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	25	
	G_4*_B	Praktyki biznesowo-biurowe (3)	10	
		Praktyki tłumaczeniowe (4, 5)	25	
	G_4*_C	Praktyki w zakresie organizacji pracy przedsiębiorstwa turystycznego i obsługi klientów (3)	10	
		Praktyki w zakresie planowania i realizacji imprez i usług turystycznych (4)	10	
		Praktyki w zakresie sprzedaży i rozliczania imprez i usług turystycznych (5)	15	
	RAZEM		35	
	G_6* Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej 15 pkt ECTS	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		5
		Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej (6)		10
RAZEM		15		
ŁĄCZNIE			180	

(...) semestr, na którym realizowany jest przedmiot

*Grupa zajęć lub zajęcia do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczeniowych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć

2. Ramowy program studiów

2.1. Ramowy program studiów stacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na stacjonarnych studiach filologicznych pierwszego stopnia wynosi łącznie 2482 godziny, w tym co najmniej 720 godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych grupach zajęć syntetycznie prezentują się następująco:

RAMOWY PROGRAM STACJONARNYCH STUDIÓW I STOPNIA Kierunek: FILOLOGIA

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJEĆ		Ilość godzin	pkt ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych 12 pkt ECTS	Przedmiot ogólnouczeniowy I* (5)		30	2
	Przedmiot ogólnouczeniowy II* (6)		30	2
	Wychowanie fizyczne (1, 2)		60	0
	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)		120	8
RAZEM			240	12
G_2 Grupa zajęć kierunkowych 82 pkt ECTS	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)		120	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)		120	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking (1, 2)		70	5
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)		60	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)		120	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)		60	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)		50	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 1 (Listening, Speaking, Writing) (5, 6)		60	6
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 2 (Reading&Vocabulary, Use of English) (5, 6)		60	6
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)			6
	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa	20	2

		(1)		
		Gramatyka opisowa (1)	30	3
		Historia języka angielskiego (6)	20	2
		Gramatyka kontrastywna (6)	30	2
	Kulturoznawstwo	Historia i kultura WB (1)	30	3
		Historia i kultura USA (2)	30	3
	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	20	2
		Literatura brytyjska (1, 2)	46	3
		Literatura amerykańska (2, 3)	46	3
RAZEM			992	82
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej 8 pkt ECTS	Narzędzia technologii informacyjnej (1)		30	2
	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych* (2)		30	2
	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe* (3)		30	2
	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze* (6)		30	2
RAZEM			120	8
G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela 28 pkt ECTS	Zajęcia z psychologii	Psychologia (2)	60	4
		Elementy psychologii rozwojowej (3)	30	3
	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (2, 3)	60	5
		Pedagogika szkolna (3)	30	2
	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (4)	30	3
		Emisja głosu (5)	30	2
	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	90	7
	Etyka zawodu nauczyciela (6)		20	2
	RAZEM			350
G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza 28 pkt ECTS	Wstęp do teorii przekładu (2)		30	2
	Przekład pisemny (2, 3)		60	5
	Przekład tekstów użytkowych (2)		30	2
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)		30	3
	Przekład tekstów prawniczych (4)		30	3
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)		90	7

	Przekład audio-wizualny (4)		30	2
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (5)		30	2
	Etyka pracy tłumacza (6)		20	2
	RAZEM		350	28
G_4*_C Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego 28 pkt ECTS	Podstawy turystyki i rekreacji (2)		30	2
	Podstawy ekonomii (2)		30	2
	Język angielski w turystyce (2)		30	2
	Marketing usług turystyczno-rekreacyjnych (4)		30	2
	Podstawy prawne działalności gospodarczej (3)		30	3
	Podstawy rachunkowości (3)		30	3
	Obsługa ruchu turystycznego (4)		30	2
	Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym (3, 4)		60	5
	Atrakcje turystyczne Polski (5)		30	3
	Międzynarodowe rynki turystyczne (5)		30	2
	Etyka w turystyce (6)		20	2
	RAZEM		350	28
G_5* Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną grupą zajęć G_4 35 pkt ECTS	G_4*_A	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	200	10
		Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	520	25
	G_4*_B	Praktyki biznesowo-biurowe (3)	200	10
		Praktyki tłumaczeniowe (4, 5)	520	25
	G_4*_C	Praktyki w zakresie organizacji pracy przedsiębiorstwa turystycznego i obsługi klientów (3)	200	10
		Praktyki w zakresie planowania i realizacji imprez i usług turystycznych (4)	220	10
		Praktyki w zakresie sprzedaży i rozliczania imprez i usług turystycznych (5)	300	15

	RAZEM	720	35
G_6* Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej 15 pkt ECTS	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)	60	5
	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej (6)		10
	RAZEM	60	15
ŁĄCZNIE		2482	180

(...) semestr, na którym realizowany jest przedmiot

*Grupa zajęć lub zajęcia do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczeniowych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć

2.2. Ramowy program studiów niestacjonarnych

Liczba godzin dydaktycznych na niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia różni się w zależności od wybranej przez studenta grupy zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu. Studenci, którzy wybrali kształcenie przygotowujące do pracy w zawodzie nauczyciela mają 1874 godziny w cyklu kształcenia, a studenci, którzy wybrali grupę zajęć przygotowujących do pracy w zawodzie tłumacza lub organizatora ruchu turystycznego mają 1742 godziny. Na realizację praktyki zawodowej zaplanowano co najmniej 720 godzin praktyk. Liczba punktów ECTS wynosi łącznie 180. Minimalne obciążenia godzinowe i pkt ECTS w poszczególnych grupach zajęć prezentują się następująco:

RAMOWY PROGRAM NIESTACJONARNYCH STUDIÓW I STOPNIA

Kierunek: FILOLOGIA

NAZWA GRUPY ZAJĘĆ	NAZWA ZAJĘĆ	Ilość godzin	pkt ECTS
G_1 Grupa zajęć ogólnouczeniowych 12 pkt ECTS	Przedmiot ogólnouczeniowy I* (5)	18	2
	Przedmiot ogólnouczeniowy II* (6)	18	2
	Wychowanie fizyczne (1, 2)	0	0
	Lektorat języka niemieckiego/rosyjskiego* (1, 2, 3, 4)	72	8
RAZEM		108	12
G_2 Grupa zajęć kierunkowych 82 pkt ECTS	Praktyczna nauka języka angielskiego – Writing (1, 2, 3, 4)	72	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Reading and Vocabulary (1, 2, 3, 4)	72	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking (1, 2)	42	5
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Listening (1, 2)	36	4

	Praktyczna nauka języka angielskiego – Practical Grammar (1, 2, 3, 4)		72	8
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Speaking and Listening (3, 4)		36	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Phonetics (1, 2)		30	4
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 1 (Listening, Speaking, Writing) (5, 6)		36	6
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Sprawności zintegrowane 2 (Reading&Vocabulary, Use of English) (5, 6)		36	6
	Praktyczna nauka języka angielskiego – Egzamin (2, 4, 6)			6
	Językoznawstwo	Wstęp do językoznawstwa (1)	12	2
		Gramatyka opisowa (1)	18	3
		Historia języka angielskiego (6)	12	2
		Gramatyka kontrastywna (6)	18	2
	Kulturoznawstwo	Historia i kultura WB (1)	18	3
		Historia i kultura USA (2)	18	3
	Literaturoznawstwo	Wstęp do literaturoznawstwa (1)	12	2
		Literatura brytyjska (1, 2)	28	3
		Literatura amerykańska (2, 3)	28	3
RAZEM			596	82
G_3 Grupa zajęć niekierunkowych z zakresu technologii informacyjnej 8 pkt ECTS	Narzędzia technologii informacyjnej (1)		18	2
	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych* (2)		18	2
	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe* (3)		18	2
	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze* (6)		18	2
RAZEM			72	8
G_4*_A Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (N) 28 pkt ECTS	Zajęcia z psychologii	Psychologia (2)	60	4
		Elementy psychologii rozwojowej (3)	30	3
	Zajęcia z pedagogiki	Pedagogika ogólna (2, 3)	60	5
		Pedagogika szkolna (3)	30	2

	Podstawy dydaktyki i emisja głosu	Podstawy dydaktyki (4)	30	3
		Emisja głosu (5)	30	2
	Dydaktyka przedmiotu nauczania	Dydaktyka języka angielskiego (4, 5)	90	7
	Etyka zawodu nauczyciela (6)		12	2
	RAZEM		342	28
G_4*_B Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T) 28 pkt ECTS	Wstęp do teorii przekładu (2)		18	2
	Przekład pisemny (2, 3)		36	5
	Przekład tekstów użytkowych (2)		18	2
	Przekład tekstów specjalistycznych (3)		18	3
	Przekład tekstów prawniczych (4)		18	3
	Przekład ustny konferencyjny (3, 4, 5)		54	7
	Przekład audio-wizualny (4)		18	2
	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza (5)		18	2
	Etyka pracy tłumacza (6)		12	2
	RAZEM		210	28
G_4*_C Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego (O) 28 pkt ECTS	Podstawy turystyki i rekreacji (2)		18	2
	Podstawy ekonomii (2)		18	2
	Język angielski w turystyce (2)		18	2
	Marketing usług turystyczno-rekreacyjnych (4)		18	2
	Podstawy prawne działalności gospodarczej (3)		18	3
	Podstawy rachunkowości (3)		18	3
	Obsługa ruchu turystycznego (4)		18	2
	Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym (3, 4)		36	5
	Atrakcje turystyczne Polski (5)		18	3
	Międzynarodowe rynki turystyczne (5)		18	2
	Etyka w turystyce (6)		12	2
	RAZEM		210	28
G_5* Praktyki zawodowe realizowane zgodnie z wybraną grupą zajęć G_4 35 pkt ECTS	G_4*_A	Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym (3)	200	10
		Praktyka pedagogiczna-przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego (4, 5)	520	25
	G_4*_B	Praktyki biznesowo-biurowe (3)	200	10
		Praktyki tłumaczeniowe	520	25

		(4,5)		
	G_4*_C	Praktyki w zakresie organizacji pracy przedsiębiorstwa turystycznego i obsługi klientów (3)	200	10
		Praktyki w zakresie planowania i realizacji imprez i usług turystycznych (4)	220	10
		Praktyki w zakresie sprzedaży i rozliczania imprez i usług turystycznych (5)	300	15
	RAZEM		720	35
G_6* Grupa zajęć związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej 15 pkt ECTS	Seminarium dyplomowe (4, 5, 6)		36	5
	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej (6)			10
	RAZEM		36	15
ŁĄCZNIE			N 1874	180
			T/O 1742	

(...) semestr, na którym realizowany jest przedmiot

*zajęcia do wyboru; w przypadku tzw. przedmiotów ogólnouczelnianych wybiera się je spośród listy proponowanych zajęć

3. Podstawowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Poniżej sformułowane zostały podstawowe zasady/sposoby służące weryfikacji efektów uczenia się w zależności od rodzajów zajęć przewidzianych programem studiów. Sposób weryfikacji celów/efektów uczenia się przypisanych poszczególnym przedmiotom/zajęciom określony jest w kartach zajęć (sylabusach).

PODSTAWOWE SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Grupa zajęć	Rodzaj lub grupa zajęć	Podstawowy sposób weryfikacji efektów uczenia się
G_1	wykłady	- zaliczenie pisemne w formie testowej z pytaniami zamkniętymi i otwartymi; esej,
	ćwiczenia	- w przypadku zajęć z wychowania fizycznego zaliczenie na podstawie nabytych umiejętności i/lub postaw społecznych,
	ćwiczenia językowe	- kolokwia, wejściówki, praca domowa, praca w parach lub grupach, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, praca projektowa,

G_2	wykłady	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania; udział w dyskusji, prezentacje, aktywność, praca pisemna,
	ćwiczenia językowe	- kolokwia, wejściówki, praca domowa, praca w parach lub grupach, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, prowadzenie dziennika, raporty z przeczytanych tekstów, prezentacja, udział w dyskusji, zaliczenie ustne, praca na zajęciach, praca projektowa, referat, egzamin pisemny i ustny,
G_3	wykłady	- zaliczenie lub egzamin pisemny, aktywność, prezentacja,
	pracownie specjalistyczne	- projekty indywidualne, kolokwium, aktywność, zaliczenie sprawozdań, ocena programów napisanych przez studentów,
G_4*	wykłady	- egzamin, test pisemny, aktywność,
	ćwiczenia	- aktywność, analiza tekstów z dyskusją, praca w zespołach zadaniowych, prezentacja opracowań, prezentacja, opracowanie projektów indywidualnych i zespołowych, udział w dyskusji, analiza przypadku, zaliczenie pisemne, praca domowa,
	ćwiczenia językowe	- aktywność na zajęciach, prezentacje, prace domowe, zaliczenie pisemne,
G_5*	praktyki	- zaliczenie na podstawie pisemnego sprawozdania studenta, które powinno obejmować przedstawienie elementów określonych regulaminem praktyk: dokumentacja potwierdzająca obecność na praktykach, sprawozdanie z praktyk zawierające analizę przypadku,
G_6*	przygotowanie pracy dyplomowej	- w przypadku seminarium zaliczenie na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna naukowego oceniającej stan realizacji wskazanych zadań związanych z pracą dyplomową; - w przypadku pracy własnej studenta (tj. przygotowania pracy dyplomowej na wybrany temat) – uzyskanie pozytywnych recenzji pracy oraz dopuszczenie do obrony jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaliczenia.

IV – PLAN STUDIÓW

1. Plan studiów stacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje łącznie **2482** godz., w tym: **1762** godz. zajęć w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria) oraz co najmniej **720** godz. praktyk.

Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2 - Writing			30		30	2	Z
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary			30		30	2	Z

3.	PNJA poziom B2 - Speaking			40		40	3	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening			30		30	2	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar			30		30	2	Z
6.	PNJA poziom B2 - Phonetics			30		30	2	Z
7.	Wychowanie fizyczne		30			30	0	Z
8.	Gramatyka opisowa	15		15		30	3	E
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	20				20	2	Z
10.	Literatura brytyjska	16		30		46	3	E
11.	Historia i kultura Wielkiej Brytanii	30				30	3	E
12.	Wstęp do językoznawstwa	20				20	2	Z
13.	Narzędzia technologii informacyjnej				30	30	2	Z
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*			30		30	2	Z
Razem		101	30	265	30	426	30	

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2 - Writing			30		30	2	Z
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary			30		30	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking			30		30	2	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening			30		30	2	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar			30		30	2	Z
6.	PNJA poziom B2 - Phonetics			20		20	2	Z
7.	PNJA poziom B2 - Egzamin						2	E
8.	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych*				30	30	2	Z
9.	Literatura amerykańska	16		30		46	3	E
10.	Historia i kultura USA	30				30	3	E
11.	Wychowanie fizyczne		30			30	0	Z
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			30		30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (N)								
13.	Psychologia	30	30			60	4	E
14.	Pedagogika ogólna	15	15			30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)								
13.	Wstęp do teorii przekładu	30				30	2	E
14.	Przekład pisemny			30		30	2	Z
15.	Przekład tekstów użytkowych			30		30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego (O)								
13.	Podstawy ekonomii	15	15			30	2	E

14.	Podstawy turystyki i rekreacji	30				30	2	Z
15.	Język angielski w turystyce			30		30	2	Z
Razem		N 91 T 76 O 91	N 75 T 30 O 45	N 230 T 290 O 260	30	426	30	

Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			30		30	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ – Reading and Vocabulary			30		30	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			30		30	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ – Practical Grammar			30		30	2	Z
5.	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe*				30	30	2	Z
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			30		30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (N)								
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15	15			30	3	E
8.	Pedagogika ogólna	15	15			30	3	E
9.	Pedagogika szkolna	15	15			30	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne) **					200	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)								
7.	Przekład pisemny			30		30	3	E
8.	Przekład tekstów specjalistycznych			30		30	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				30	30	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (biznesowo-biurowa)					200	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego (O)								
7.	Podstawy rachunkowości	15	15			30	3	E
8.	Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym	15	15			30	2	Z
9.	Podstawy prawne działalności gospodarczej	30				30	3	E
10.	Praktyki zawodowe (organizacja pracy przedsiębiorstwa turystycznego i obsługi klientów)					200	10	Z
Razem		N 45 T 0 O 60	N 45 T 0 O 30	N 150 T 210 O 150	N 30 T 60 O 30	470	30	

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			30		30	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary			30		30	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			30		30	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar			30		30	2	Z
5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin						2	E
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			30		30	2	E
7.	Seminarium dyplomowe				14	14	1	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (N)								
8.	Podstawy dydaktyki	30				30	3	E
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30		60	4	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**					220	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)								
8.	Przekład tekstów prawniczych			30		30	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				30	30	2	Z
10.	Przekład audio-wizualny			30		30	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)					220	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego (O)								
8.	Obsługa ruchu turystycznego	15	15			30	2	Z
9.	Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym	15	15			30	3	E
10.	Marketing usług turystyczno-rekreacyjnych	30				30	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych)					220	10	Z
Razem		N 60 T 0 O 60	N 0 T 0 O 30	N 180 T 210 O 150	N 14 T 44 O 14	474	30	

Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)			30		30	3	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)			30		30	3	Z
3.	Seminarium dyplomowe				16	16	2	Z
4.	Przedmiot ogólnouczeniowy I	30				30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (N)								
5.	Dydaktyka języka angielskiego	15		15		30	3	E

6.	Emisja głosu		30			30	2	Z
7.	Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)					300	15	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)								
5.	Przekład ustny konferencyjny				30	30	3	E
6.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza			30		30	2	Z
7.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)					300	15	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego (O)								
5.	Atrakcje turystyczne Polski	30				30	3	Z
6.	Międzynarodowe rynki turystyczne	30				30	2	E
7.	Praktyki zawodowe (sprzedaż i rozliczanie imprez i usług turystycznych)					300	15	Z
Razem		N 45 T 30 O 90	N 30 T 0 O 0	N 75 T 90 O 60	N 16 T 46 O 16	466	30	

Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)			30		30	3	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)			30		30	3	Z
3.	PNJA poziom C1 - Egzamin						2	E
4.	Gramatyka kontrastywna	15		15		30	2	E
5.	Historia języka angielskiego	20				20	2	Z
6.	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze*				30	30	2	Z
7.	Seminarium dyplomowe				30	30	2	Z
8.	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej						10	Z
9.	Przedmiot ogólnouczelniany II	30				30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela								
10.	Etyka zawodu nauczyciela	20				20	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza								
10.	Etyka pracy tłumacza	20				20	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego								
10.	Etyka w turystyce	20				20	2	Z
Razem		85	0	75	60	220	30	

2. Plan studiów niestacjonarnych

Plan studiów realizowanych w formie niestacjonarnej obejmuje łącznie **1874** godz. dla studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela (N) i po **1742** godz. dla studentów przygotowujących się do zawodu tłumacza (T) i organizatora ruchu turystycznego (O). Godziny te obejmują **720** godzin praktyk zawodowej i **1154** godz. (N) lub **1022** godz. (T i O) w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria).

Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2 - Writing			18		18	2	Z
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary			18		18	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking			24		24	3	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening			18		18	2	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar			18		18	2	Z
6.	PNJA poziom B2 - Phonetics			18		18	2	Z
7.	Wychowanie fizyczne					0	0	Z
8.	Gramatyka opisowa	9		9		18	3	E
9.	Wstęp do literaturoznawstwa	12				12	2	Z
10.	Literatura brytyjska	10		18		28	3	E
11.	Historia i kultura Wielkiej Brytanii	18				18	3	E
12.	Wstęp do językoznawstwa	12				12	2	Z
13.	Narzędzia technologii informacyjnej				18	18	2	Z
14.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego*			18		18	2	Z
Razem		61	0	159	18	238	30	

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2 - Writing			18		18	2	Z
2.	PNJA poziom B2 – Reading and Vocabulary			18		18	2	Z
3.	PNJA poziom B2 - Speaking			18		18	2	Z
4.	PNJA poziom B2 - Listening			18		18	2	Z
5.	PNJA poziom B2 – Practical Grammar			18		18	2	Z
6.	PNJA poziom B2 - Phonetics			12		12	2	Z
7.	PNJA poziom B2 - Egzamin						2	E

8.	Grafika, prezentacje i multimedia* / Bazy danych*				18	18	2	Z
9.	Literatura amerykańska	10		18		28	3	E
10.	Historia i kultura USA	18				18	3	E
11.	Wychowanie fizyczne						0	Z
12.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			18		18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (N)								
13.	Psychologia	30	30			60	4	E
14.	Pedagogika ogólna	15	15			30	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)								
13.	Wstęp do teorii przekładu	18				18	2	E
14.	Przekład pisemny			18		18	2	Z
15.	Przekład tekstów użytkowych			18		18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego (O)								
13.	Podstawy ekonomii	9	9			18	2	E
14.	Podstawy turystyki i rekreacji	18				18	2	Z
15.	Język angielski w turystyce			18		18	2	Z
Razem		N 73 T 46 O 55	N 45 T 0 O 9	N 138 T 174 O 156	18	N 274 T 238 O 238	30	

Semestr III

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			18		18	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ – Reading and Vocabulary			18		18	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			18		18	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ – Practical Grammar			18		18	2	Z
5.	Internet i usługi sieci komputerowych* / Aplikacje internetowe*				18	18	2	Z
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			18		18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (N)								
7.	Elementy psychologii rozwojowej	15	15			30	3	E
8.	Pedagogika ogólna	15	15			30	3	E
9.	Pedagogika szkolna	15	15			30	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne) **					200	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)								
7.	Przekład pisemny			18		18	3	E
8.	Przekład tekstów specjalistycznych			18		18	3	E

9.	Przekład ustny konferencyjny				18	18	2	Z
10.	Praktyki zawodowe (biznesowo-biurowa)					200	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego (O)								
7.	Podstawy rachunkowości	9	9			18	3	E
8.	Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym	9	9			18	2	Z
9.	Podstawy prawne działalności gospodarczej	18				18	3	E
10.	Praktyki zawodowe (organizacja pracy przedsiębiorstwa turystycznego i obsługi klientów)					200	10	Z
Razem		N 45 T 0 O 36	N 45 T 0 O 18	N 90 T 126 O 90	N 18 T 36 O 18	N 398 T 362 O 362	30	

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom B2+ - Writing			18		18	2	Z
2.	PNJA poziom B2+ - Reading and Vocabulary			18		18	2	Z
3.	PNJA poziom B2+ - Speaking and Listening			18		18	2	Z
4.	PNJA poziom B2+ - Practical Grammar			18		18	2	Z
5.	PNJA poziom B2+ - Egzamin						2	E
6.	Lektorat języka niemieckiego / Lektorat języka rosyjskiego			18		18	2	E
7.	Seminarium dyplomowe				8	8	1	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (N)								
8.	Podstawy dydaktyki	30				30	3	E
9.	Dydaktyka języka angielskiego	30		30		60	4	Z
10.	Praktyki zawodowe (przygotowanie w zakresie nauczania języka angielskiego)**					220	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)								
8.	Przekład tekstów prawnych			18		18	3	E
9.	Przekład ustny konferencyjny				18	18	2	Z
10.	Przekład audio-wizualny			18		18	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)					220	10	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego (O)								
8.	Obsługa ruchu turystycznego	9	9			18	2	Z
9.	Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym	9	9			18	3	E
10.	Marketing usług turystyczno-rekreacyjnych	18				18	2	Z
11.	Praktyki zawodowe (planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych)					220	10	Z
Razem		N 60 T 0 O 36	N 0 T 0 O 18	N 120 T 126 O 90	N 8 T 26 O 8	N 408 T 372 O 372	30	

Semestr V

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)			18		18	3	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)			18		18	3	Z
3.	Seminarium dyplomowe				10	10	2	Z
4.	Przedmiot ogólnouczelniany I	18				18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (N)								
5.	Dydaktyka języka angielskiego	15		15		30	3	E
6.	Emisja głosu		30			30	2	Z
7.	Praktyki zawodowe (przygotowanie dydaktyczne do nauczania j.ang.)					300	15	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza (T)								
5.	Przekład ustny konferencyjny				18	18	3	E
6.	Narzędzia informatyczne w pracy tłumacza			18		18	2	Z
7.	Praktyki zawodowe (tłumaczeniowe)					300	15	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego (O)								
5.	Atrakcje turystyczne Polski	18				18	3	Z
6.	Międzynarodowe rynki turystyczne	18				18	2	E
7.	Praktyki zawodowe (sprzedaż i rozliczanie imprez i usług turystycznych)					300	15	Z
Razem		N 33 T 18 O 54	N 30 T 0 O 0	N 51 T 54 O 36	N 10 T 28 O 10	N 424 T 400 O 400	30	

Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
		W	C	CJ/L	PS/S	Razem		
1.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 1 (Speaking, Listening, Writing)			18		18	3	Z
2.	PNJA poziom C1 – Sprawności zintegrowane 2 (Reading and Vocabulary, Use of English)			18		18	3	Z
3.	PNJA poziom C1 - Egzamin						2	E
4.	Gramatyka kontrastywna	9		9		18	2	E
5.	Historia języka angielskiego	12				12	2	Z
6.	Narzędzia pracy zdalnej* / Obliczenia w chmurze*				18	18	2	Z
7.	Seminarium dyplomowe				18	18	2	Z
8.	Opracowanie i przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej						10	Z

9.	Przedmiot ogólnouczelniany II	18				18	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela								
10.	Etyka zawodu nauczyciela	12				12	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu tłumacza								
10.	Etyka pracy tłumacza	12				12	2	Z
Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu organizatora ruchu turystycznego								
10.	Etyka w turystyce	12				12	2	Z
Razem		51	0	45	36	132	30	

V – PRAKTYKI ZAWODOWE NA STUDIACH I STOPNIA NA KIERUNKU FILOLOGIA

1. Ogólna charakterystyka organizacji praktyk

Praktyki dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży realizowane na kierunku FILOLOGIA stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia. Praktyki studenckie reguluje §28 REGULAMINU STUDIÓW Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, a także Regulamin praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Zgodnie z obowiązującymi regulaminami:

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów. Brak zaliczenia praktyki jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.
2. Programy praktyk dla danego kierunku studiów opracowuje Kierownik Katedry/Zakładu w porozumieniu z Wydziałową Radą Praktyków.
3. Formy i miejsca odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala powołany przez Dziekana Opiekun praktyk.
4. Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi „Zakładami pracy”. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk na podstawie określonych w programie kształcenia wymogów warunkujących uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych programem praktyki.
6. Dziekan lub upoważniony przez niego Opiekun praktyk na wniosek studenta może zaliczyć, jako praktykę lub część praktyki wykonywaną przez niego, udokumentowaną

pracę zawodową lub inną działalność, jeśli zostały osiągnięte efekty uczenia się przewidziane dla tej praktyki w programie studiów.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk określa Regulamin Praktyki Zawodowej na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSliP w Łomży.

2. Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych

W programie studiów dla kierunku FILOLOGIA, na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 720 godzin, co odpowiada 35 punktom ECTS. Praktyki zawodowe są realizowane w semestrze 3, 4 i 5, zgodnie z wybraną grupą zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu (G_4*)

Podział na poszczególne etapy oraz termin realizacji praktyki zawodowej przedstawia tabela poniżej:

Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu:	Semestr	Rodzaj praktyki zawodowej	Czas trwania	Ilość punktów ECTS	Forma zaliczenia
<i>Nauczyciela</i>	III	ETAP I: Praktyki zawodowe – przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne	200 godz.	10	Zal.
	IV	ETAP II, część 1: Praktyki zawodowe – przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego	220 godz.	10	Zal.
	V	ETAP II, część 2: Praktyki zawodowe – przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego	300 godz.	15	Zal.
<i>Tłumacza</i>	III	ETAP I: Praktyki zawodowe - biznesowo-biurowe	200 godz.	10	Zal.
	IV	ETAP II, część 1: Praktyki zawodowe - tłumaczeniowe	220 godz.	10	Zal.
	V	ETAP II, część 2: Praktyki zawodowe - tłumaczeniowe	300 godz.	15	Zal.
<i>Organizatora ruchu turystycznego</i>	III	ETAP I: Praktyki zawodowe - organizacja pracy przedsiębiorstwa turystycznego i	200 godz.	10	Zal.

Grupa zajęć niekierunkowych przygotowujących do wykonywania zawodu:	Semestr	Rodzaj praktyki zawodowej	Czas trwania	Ilość punktów ECTS	Forma zaliczenia
		obsługa klientów korzystających z usług turystycznych			
	IV	ETAP II: Praktyki zawodowe – planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych	220 godz.	10	Zal.
	V	ETAP III: Praktyki zawodowe – sprzedaż i rozliczenie imprez i usług turystycznych	300 godz.	15	Zal.

Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „Zakładami pracy”. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Koordynator praktyk zawodowych, wyznaczony przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Student we własnym zakresie poszukuje Zakładu pracy, w którym odbędzie praktykę. Stanowi to istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowanie do samodzielności zawodowej. Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących organizacji praktyk w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koordynatora praktyk zawodowych i do zapoznania się z Regulaminem praktyk.

Program praktyki opracowuje Kierownik Zakładu Badań Filologicznych w porozumieniu z Wydziałową Radą Praktyków. Student realizuje praktykę zgodnie z programem zapoznając się ze sposobem funkcjonowania Zakładu pracy, uczestniczy w miarę możliwości w bieżących zadaniach przez niego realizowanych oraz podejmuje pod nadzorem Opiekuna zakładowego praktyk samodzielne działania zawodowe. W trakcie trwania praktyki student prowadzi Dziennik praktyk, który zawiera miejsce i czas trwania praktyki wraz z ilością godzin, zadania Jednostki organizacyjnej, opis czynności realizowanych każdego dnia przez Studenta, potwierdzonych oceną postawy Studenta w czasie praktyki, wystawioną przez Opiekuna zakładowego praktyk lub Kierownika poświadczoną podpisem wraz z pieczęcią Jednostki organizacyjnej.

3. Cele i program praktyk zawodowych

Znaczenie praktyk studenckich w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wynika z misji Uczelni: KSZTAŁCIMY PRAKTYKÓW. Dlatego też, zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów, poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, uzyskanej w toku studiów, w praktyce, czyli

integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym, a także stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych. Ponadto, podczas odbywania praktyki zawodowej, student ma możliwość bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia, przygotowaniu pracy dyplomowej i rozwoju kompetencji społecznych przydatnych w pracy zawodowej. Celem praktyki jest więc doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.

Program praktyk zawodowych obejmuje:

- Poznanie podstaw, pozycji prawnej, specyfiki działalności „Zakładu pracy” w którym wykonywana jest praktyka;
- Poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej „Zakładu pracy” i jego specyfiki;
- Poznanie obiegu dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji;
- Wykonywanie czynności zawodowych zgodnych ze specyfiką zawodu, w którego zakresie student się kształci oraz umiejętne wykorzystanie technik komputerowych w pracy zawodowej;
- Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań;
- Zapoznanie się z zasadami właściwej pracy, w zależności od wybranej grupy zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu: z członkami społeczności szkolnej i innymi placówkami oświatowymi; z organami administracji publicznej i przedsiębiorstwami, a także interesariuszami zewnętrznymi dostarczającymi materiałów do tłumaczeń; z członkami podmiotów działających w zakresie obsługi ruchu turystycznego i ich interesariuszami;
- Analizę regulaminu obowiązującego w „Zakładzie pracy” i jego podstawowej dokumentacji;
- Zebranie niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej (licencjackiej).

4. Miejsce odbywania praktyk zawodowych

Zgodnie z Regulaminem praktyki zawodowej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSliP w Łomży, student odbywa praktyki zawodowe w Zakładach pracy, z którymi Uczelnia ściśle współpracuje. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyk zawodowych w innych Zakładach pracy po uzyskaniu przez Studenta pisemnej zgody Opiekuna uczelnianego praktyk.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej musi być ściśle związane z wybraną przez studenta grupą zajęć przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, tłumacza lub organizatora ruchu turystycznego. Podmiotami, w których realizowane są praktyki mogą być:

- placówki oświatowe (szkoły podstawowe, przedszkola), w których prowadzone są zajęcia z języka angielskiego i technologii informacyjnej, a także szkoły językowe;
- instytucje, w których funkcjonowaniu istotną rolę odgrywają tłumaczenia i komunikacja w języku obcym (np. biura tłumaczeń, tłumacze przysięgli, przedsiębiorstwa handlowe, produkcyjne, transportowe współpracujące z zagranicą, wydawnictwa, itp.);
- biura podróży, hotelowe centra organizacji i obsługi imprez (komórki odpowiedzialne za organizację konferencji, kongresów, zwiedzanie miasta i obsługę gościa biznesowego, itp.), centra informacji turystycznej, organizacje i stowarzyszenia działające w zakresie obsługi ruchu turystycznego, oraz podmioty zajmujące się organizowaniem i obsługą „wydarzeń” generujących ruch turystyczny.

Praktyki mogą być też realizowane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów.

5. System nadzoru i zaliczania praktyk zawodowych

Podstawowym celem systemu monitorowania praktyk zawodowych realizowanych na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych na kierunku FILOLOGIA jest weryfikacja przebiegu praktyki oraz jej ocena. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dziekan, który powołuje Koordynatora praktyk zawodowych oraz Opiekunów uczelnianych praktyki, którymi są nauczyciele akademicki prowadzący seminaRIA dyplomowe. Kierownik Zakładu opracowuje program praktyk, a Opiekun praktyk ustala formy i miejsce odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.

Do zakresu obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy: przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności: umów o realizację praktyki, deklaracji, zaświadczeń o odbyciu praktyki, itp.; zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki; podpisywanie umów o realizację praktyki; możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w Zakładzie pracy. Natomiast do zakresu

obowiązków Opiekuna uczelnianego praktyki należy: akceptacja miejsca odbywania praktyki; nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej; weryfikacja i ocena efektów uczenia się praktyki zawodowej; przeprowadzenie kontroli przebiegu praktyki w Zakładzie pracy.

Na terenie Zakładu pracy Student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w Zakładzie pracy. Jego bezpośrednim zwierzchnikiem w czasie praktyki ze strony Zakładu pracy jest Opiekun zakładowy praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki; osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się; przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, czyli *Dziennika praktyk* dokumentującego odbycie odpowiedniej liczby godzin, zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk. Zawiera on pozytywną ocenę Opiekuna zakładowego i Opiekuna Uczelnianego praktyki oraz *Raport praktyki zawodowej*. Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Koordynator praktyk zawodowych. Ocena praktyki zawodowej jest średnią ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i Opiekuna uczelnianego praktyk i jest wpisywana w Raporcie praktyki zawodowej przez Koordynatora praktyk zawodowych. Brak zaliczenia praktyki, w obowiązującym wymiarze, powoduje brak zaliczenia semestru, co jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia. W przypadku wydania przez Koordynatora praktyk zawodowych negatywnej opinii dotyczącej odbytej praktyki, studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora.

Studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całościowe zaliczenie praktyki (bez obowiązku jej odbywania w okresie studiów), jeżeli wykonywali pracę zawodową lub inną działalność i posiadają dokumenty potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się przewidziane dla tej praktyki w programie studiów. Studenci wnioskujący o zwolnienie z praktyki zawodowej muszą spełniać jeden z warunków wypełniających zakres i cel praktyki:

- a) są lub byli zatrudnieni w instytucjach zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów, jednak okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 3 miesiące;
- b) prowadzą albo prowadzili przez okres wskazany w pkt a), samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów, lub profilem PWSliP w Łomży;
- c) uczestniczą albo uczestniczyli w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów;
- d) prowadzą albo prowadzili działalność w organizacjach pozarządowych, której zakres jest zgodny z kierunkiem studiów;
- e) są Studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania regulaminu praktyk PWSliP w Łomży,

uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych oraz przedstawiają odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.

Decyzję o ewentualnym uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Zaliczenie praktyki zawodowej w przypadku osób zwolnionych z odbywania praktyki odbywa się zgodnie z § 9 Regulaminu praktyk z wyłączeniem obowiązku prowadzenia Dziennika praktyk.

VI – WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE

1. Wskaźniki ilościowe na studiach stacjonarnych

Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia przypisano 96,36 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem studiów stacjonarnych 53,53 %.

Zajęciom, których wyboru dokonuje student w ramach określonych grup zajęć, tj. G_1, G_3, G_4, G_5 i G_6 przypisanych jest łącznie 96 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych 53 %.

Procentowy udział punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 88 %.

Zajęciom ogólnouczeniowym niezwiązanym z kierunkiem studiów przypisano łącznie 12 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem studiów stacjonarnych 7 %.

Zajęciom z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia przypisanych jest łącznie 82 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem studiów stacjonarnych 46 %.

Spośród zajęć ogólnouczeniowych zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisano pkt. ECTS.

Spśród zajęć ogólnouczeniowych **zajęciom z języka obcego** przypisano 102, 121 i 97 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem studiów stacjonarnych **57 %, 67% i 54%**. Różnice wynikają z kształcenia przygotowującego do trzech różnych zawodów odpowiednio: zawodu nauczyciela, tłumacza i organizatora ruchu turystycznego, gdzie jest zróżnicowana ilość godzin prowadzonych w języku obcym.

Praktyki zawodowe, uwzględniając system punktacji ECTS stanowią **19 %** programu studiów stacjonarnych.

2. Wskaźniki ilościowe na studiach niestacjonarnych

Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia przypisano 57 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem studiów niestacjonarnych **32 %** przy wyborze grupy zajęć przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela. **Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia** w przypadku wyboru grupy przedmiotów przygotowującej do wykonywania zawodu tłumacza i organizatora ruchu turystycznego stanowią **30,5%**.

Zajęciom, których wyboru dokonuje student w ramach określonych grup zajęć, tj. G_1, G_3, G_4, G_5 i G_6 przypisanych jest łącznie 96 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt ECTS przewidzianych programem studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych **53 %**.

Procentowy udział punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi **88 %**.

Zajęciom ogólnouczeniowym niezwiązanym z kierunkiem studiów przypisano łącznie 12 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem studiów niestacjonarnych **7 %**.

Zajęciom z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia przypisanych jest łącznie 82 pkt ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem studiów niestacjonarnych **46 %**.

Spośród zajęć ogólnouczeniowych zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisano pkt. ECTS i zajęcia nie są realizowane na studiach niestacjonarnych.

Spośród zajęć ogólnouczeniowych **zajęciom z języka obcego** przypisano 102, 121 i 97 pkt. ECTS, co stanowi w odniesieniu do ogólnej liczby pkt. ECTS przewidzianych programem studiów stacjonarnych **57 %, 67% i 54%**. Różnice wynikają z kształcenia przygotowującego do trzech różnych zawodów odpowiednio: zawodu nauczyciela, tłumacza i organizatora ruchu turystycznego, gdzie jest zróżnicowana liczba godzin prowadzonych w języku obcym.

Praktyki zawodowe, uwzględniając system punktacji ECTS stanowią **19 %** programu studiów niestacjonarnych.