



Zarządzenie Nr 104 /2019

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 23.10.2019r.**

**w sprawie: zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej
Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

Na podstawie § 10 ust. 2 i ust. 3 w związku z § 11 ust. 1 Statutu PWSiP w Łomży, oraz w związku z § 31 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii zakładowych organizacji związkowych,
zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży wprowadzonym Zarządzeniem Rektora PWSiP w Łomży Nr 52/14 z dnia 25.06.2014r. wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się Rozdział IVa , o treści:

Rozdział IVa

Ochrona danych osobowych osób uprawnionych

§ 27a

1. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2019, poz. 1352 t.j.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016, ze zm.), wyłącznie w celu realizacji ich uprawnień do uzyskania ulgowych usług i świadczeń z ZFŚS.
2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia osób korzystających z Funduszu uprawnione są wyłącznie osoby, którym pracodawca udzielił pisemnego upoważnienia do przetwarzania takich danych.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 jest zobowiązana do zachowania informacji o stanie zdrowia osób korzystających z Funduszu w tajemnicy, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych jest ona zobowiązana do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

4. Osoby ubiegające się o świadczenia z Funduszu przekazują pracodawcy swoje dane osobowe w formie pisemnych oświadczeń, stanowiących część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub w postaci osobnego dokumentu, jeśli jest to konieczne.
5. Wnioskodawca ma obowiązek przekazać dane niezbędne do przyznania świadczenia, z tym jednak zastrzeżeniem, że to pracodawca ostatecznie decyduje, jakie jego zdaniem dane i dokumenty są faktycznie niezbędne w tym celu.
6. W razie gdyby przekazane dane i dokumenty nie były wystarczające lub w razie powzięcia wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych podanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca może żądać od wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w szczególności deklaracji PIT (do wglądu pracodawcy) lub innych oświadczeń i zaświadczeń (np. z banku). W tym celu pracodawca wzywa wnioskodawcę na piśmie do przedłożenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez wnioskodawców, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądy są dokonywane w terminie do dnia 30 czerwca za każdy poprzedni rok kalendarzowy.
8. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, związanych z konkretnym świadczeniem. Po upływie tych okresów są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

2) dodaje się załącznik nr 10 w brzmieniu:

Załącznik Nr 10

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ulgowych usług, świadczeń oraz dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, które będę przetwarzać w imieniu pracodawcy. Jest mi znane, że szczególnej ochrony i poufności wymagają informacje dotyczące sytuacji:

- zdrowotnej,
- rodzinnej, materialnej i życiowej,
- informacje dotyczące wynagrodzenia,
- inne dotyczące pracowników starających się o pomoc ze środków ZFŚS.

Udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w niewłaściwy sposób podlega karze zgodnie z art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781 t.j.) i jest równoznaczne z ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi zapisami i akceptuję ich treść.

.....
data i podpis

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej oraz zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

REKTOR

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(\$)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani		Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Dyr. Administracyjnego						BS
			(data podpis)						