

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY**

Instytut Społeczno-Humanistyczny

REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

kierunek: Filologia

specjalność: Filologia angielska z technologią informacyjną

specjalizacja: nauczycielska

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki pedagogiczne stanowią integralną część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Podstawę praktyk pedagogicznych stanowi art. 9 pkt.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia (Dz. U. Nr 164/2007, poz. 1166, zał. 29).

§ 2

1. Regulamin praktyk pedagogicznych zwany dalej Regulaminem określa zasady organizacji praktyk pedagogicznych, w tym cele praktyk, miejsce i czas trwania, obowiązki organizatorów i uczestników praktyk oraz warunki realizacji i zaliczenia.
2. Za nadzór nad organizacją i realizacją całości programu praktyk pedagogicznych odpowiada koordynator praktyk wyznaczony przez Dyrektora Instytutu.
3. Umowa o prowadzeniu praktyk pedagogicznych ciągłych studentów kierunku Filologia o specjalności Filologia angielska z technologią informacyjną w specjalizacji nauczycielskiej z placówkami oświatowymi zostaje zawarte pomiędzy PWSliP reprezentowaną przez Rektora lub osobę upoważnioną a Szkołą reprezentowaną przez Dyrektora na określony termin.
4. Umowa określa zasady odbywania praktyk, tj. potwierdzenie przyjęcia na praktykę i wyznaczenia miejsca jej odbywania, termin realizacji oraz obowiązki szkoły przyjmującej studenta na praktykę.

§ 3

1. Regulamin praktyk pedagogicznych obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywających studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia o specjalności Filologia angielska z technologią informacyjną w specjalizacji nauczycielskiej w PWSliP w Łomży.

2. Studenci studiów niestacjonarnych pracujący zawodowo skierowani na praktyki pedagogiczne mogą uzyskać zgodę Dyrektora Instytutu na wydłużenie terminu praktyk do końca semestru III dla II etapu oraz do końca semestru V dla etapu III.
3. Z obowiązku odbycia praktyki Dyrektor Instytutu może zwolnić studentów, którzy wykonują pracę zawodową zgodną ze specjalnością kształcenia. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dyrektorowi Instytutu zaświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych zgodnych z programem praktyk, a w dzienniku praktyk opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy i zakres obowiązków).

Cele praktyk

§ 4

1. Celem praktyk pedagogicznych zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. jest:
 - a. poznanie organizacji pracy różnych typów szkół i placówek, a w szczególności tych, w których absolwenci mogą znaleźć zatrudnienie,
 - b. nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
 - c. nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania,
 - d. nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i studentów,
 - e. nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów.
2. Praktyki pedagogiczne pełnią funkcje:
 - a. poznawcze (zdobywana wiedza pozwala na lepsze zrozumienie procesów wychowania i nauczania),
 - b. sprawnościowe (nabywanie umiejętności metodycznych),
 - c. osobotwórcze (bezpośredni kontakt z uczniem, wychowankiem wpływa na motywację i rozwija osobowościowo studenta),
 - d. sprawdzające (sprawdzanie w praktyce kompetencji zawodowych).
3. Cele praktyki pedagogicznej studentów kierunku Filologia w PWSliP w Łomży wynikają z potrzeby przygotowania wysoko wykwalifikowanych nauczycieli języka angielskiego oraz nauczycieli przedmiotów informatycznych. Efektem uczestnictwa studentów w praktykach jest uzyskanie przez nich określonych kompetencji związanych z wychowaniem i nauczaniem oraz nabycie orientacji w strukturze organizacyjnej jednostek systemu oświaty takich jak: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjalne oraz ponadgimnazjalne.
4. Głównym celem praktyk studentów kierunku Filologii w PWSliP jest kształcenie następujących umiejętności:
 - a. właściwego dobierania i selekcji materiału oraz rzetelnego przygotowania się do lekcji/zajęć,

- b. pisemnego projektowania rozwiązań merytoryczno-dydaktycznych (konspekty),
- c. stosowania różnych strategii wspomagania uczenia się, w zależności od potrzeb edukacyjnych uczniów,
- d. obserwowania i analizowania lekcji/zajęć pod kątem merytoryczno-dydaktycznym oraz oceny efektów własnej pracy,
- e. dokonywania ewaluacji i oceny osiągnięć uczniów klas/grup, w których student odbywa praktykę,
- f. prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, w tym m.in. sporządzania planów wynikowych,
- g. współpracy z innymi nauczycielami, z rodzicami i specjalistami wspomagającymi rozwój uczniów,
- h. doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.

Organizacja i miejsce praktyk

§ 5

1. Podczas odbywania praktyki pedagogicznej student obserwuje, hospituje oraz prowadzi lekcje i zajęcia pozalekcyjne, pełni częściowo obowiązki wychowawcy klasy, przygotowuje pomoce naukowe, bierze udział w organizacji zajęć.
2. Studenci odbywają łącznie 180 godzin praktyki pedagogicznej, w tym: 100 godzin języka angielskiego; 50 godzin przedmiotów informatycznych; 30 godzin zajęć pozalekcyjnych. Praktyka odbywana jest we wrześniu po I roku oraz po II roku.
3. Praktyka pedagogiczna przebiega w trzech etapach.
 - a. ETAP I stanowi teoretyczne przygotowanie do praktyk pedagogicznych. W całym cyklu kształcenia przeznacza się 60 godzin na psychologię (30 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń), 60 godzin na pedagogikę (30 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń), 120 godzin na dydaktykę języka angielskiego (60 godzin wykładu i 60 godzin ćwiczeń) oraz 45 godzin na dydaktykę technologii informacyjnej (15 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń). Na tym etapie studenci nabywają umiejętności planowania i dokumentowania zajęć.
 - b. ETAP II stanowi praktykę obserwacyjną. Na obserwację zajęć przeznaczonych jest 50 godzin na język angielski, 25 godzin na przedmioty informatyczne oraz 15 godzin na zajęcia pozalekcyjne, biblioteczne, wychowawcze. Na tym etapie studenci poznają strukturę i organizację pracy szkoły, jak również nabywają umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania oraz dokonują analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyk. Praktyka obserwacyjna odbywana jest we wrześniu po I roku.
 - c. ETAP III stanowi praktykę dydaktyczną, na którą przeznaczonych jest 50 godzin na język angielski, 25 godzin na przedmioty informatyczne oraz 15 godzin na zajęcia pozalekcyjne

oraz godziny wychowawcze. Praktyka dydaktyczna obejmuje samodzielne prowadzenie lekcji i zajęć pozalekcyjnych, w tym także współprowadzenie lekcji z nauczycielem, indywidualne zajęcia z poszczególnymi uczniami lub grupami uczniów oraz uczestniczenie w życiu szkoły. Na tym etapie studenci nabywają praktyczne umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć oraz analizowania własnej pracy jak również pracy uczniów. Praktyka dydaktyczna odbywana jest we wrześniu po II roku.

4. Studenci są zobowiązani do indywidualnego wyboru miejsca praktyk w szkołach:
 - a. z bazy szkół oferowanych przez PWSliP lub
 - b. wybranych przez siebie i zaakceptowanych przez PWSliP.
5. Praktyki pedagogiczne obejmują przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjalne oraz ponadgimnazjalne.
6. Studenci odbywają praktyki pedagogiczne w terminie zgodnym z programem studiów. Studenta obowiązuje czas pracy zgodny z tygodniowym wymiarem godzin nauczyciela.

§ 6

1. PWSliP kieruje studenta na praktykę pedagogiczną do szkoły, z którą uprzednio podpisała umowę o współpracy.
2. Umowa określa:
 - a. podstawowe zasady współpracy,
 - b. zobowiązania Szkoły i PWSliP,
 - c. możliwość odstąpienia od umowy przez Szkołę i PWSliP.
3. Umowa zostaje podpisana przez Rektora PWSliP lub osobę upoważnioną oraz przez Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela Szkoły.
4. Praktyki pedagogiczne mogą odbywać się tylko na podstawie skierowania i w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu.
5. Student w czasie praktyk pedagogicznych jest oddelegowany do Szkoły. Przełożonym praktykanta jest Dyrektor tej placówki.

Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk pedagogicznych

§ 7

1. W procesie dydaktycznym praktyk pedagogicznych uczestniczą:
 - a. student – praktykant,
 - b. dyrektor szkoły,
 - c. szkolny opiekun praktyk (nauczyciel),
 - d. akademicki opiekun praktyk (nauczyciel akademicki),

- e. koordynator praktyk.

§ 8

1. Student odbywający praktykę pedagogiczną w szkole ma prawo do:
 - a. opieki, pomocy i życzliwości ze strony osób nadzorujących praktykę,
 - b. zapoznania się ze strukturą, organizacją i zadaniami danej placówki oświatowej oraz jej miejscem w systemie edukacji szkolnej,
 - c. zapoznania się z programem i planem pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - d. zapoznania się z dokumentacją szkolną, a w szczególności z programami kształcenia i dziennikami zajęć,
 - e. zapoznania się z realizowanym przez szkolnego opiekuna praktyk programem i planem pracy z zakresu języka angielskiego oraz przedmiotów informatycznych,
 - f. prowadzenia rozmów i wywiadów z dyrektorem szkoły, nauczycielami, uczniami, pedagogiem szkolnym, przedstawicielem służby zdrowia itp.,
 - g. hospitowania zajęć nauczyciela, u którego realizuje praktykę, oraz zajęć innych nauczycieli, którzy wyrażą na to zgodę,
 - h. uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej i zespołów samokształceniowych,
 - i. otrzymania ramowego i szczegółowego programu swojej pracy w szkole najpóźniej w trzecim dniu praktyki.
2. Student w ramach praktyki pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a. godnego reprezentowania Uczelni,
 - b. wywiązania się ze wszystkich zadań wynikających z regulaminu praktyki pedagogicznej,
 - c. odebrania osobiście w Dziekanacie przed rozpoczęciem praktyk dokumentów umożliwiających odbycie praktyk pedagogicznych,
 - d. przybycia do wyznaczonej szkoły na praktykę w ustalonym terminie, bez spóźnienia i zgłoszenia się do dyrekcji szkoły oraz szkolnego opiekuna praktyki,
 - e. przekazania szkolnemu opiekunowi w pierwszym dniu praktyki otrzymanej dokumentacji, tj. umowy oraz programu praktyki,
 - f. wykonywania poleceń dyrektora szkoły, szkolnego i akademickiego opiekuna praktyki oraz pełnego uczestniczenia w życiu szkoły,
 - g. codziennej praktyki w szkole zgodnym z harmonogramem pracy nauczycieli,
 - h. prowadzenia na bieżąco zapisów w dzienniku praktyk, spostrzeżeń z obserwacji oraz konspektów prowadzonych lekcji,
 - i. przekazania akademickiemu opiekunowi praktyk swojego ramowego planu pracy w pierwszym tygodniu praktyk

- j. wykonania zadań praktyki w sobotę i niedzielę, jeżeli wynika to z zadań edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
- k. informowania szkolnego oraz akademickiego opiekuna praktyk o swojej nieobecności w szkole (np. z powodu choroby),
- l. przestrzegania przepisów BHP,
- m. posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) – przed rozpoczęciem praktyki.

§ 9

1. Dyrekcja szkoły sprawuje ogólną opiekę nad skierowanymi na praktykę studentami starając się stworzyć atmosferę mobilizującą i zachęcającą ich do pracy w zawodzie nauczycielskim oraz zobowiązuje się do:
 - a. zorganizowania i przygotowania warunków do odbycia praktyk,
 - b. zapewnienia studentom na praktykach jak najlepszej opieki doświadczonych pedagogów, mających wysokie kwalifikacje zawodowe i skierowania praktykanta do odpowiedniego nauczyciela języka angielskiego (minimum mianowanego) i nauczyciela przedmiotów informatycznych (minimum mianowanego),
 - c. w miarę możliwości wprowadzania praktykantów w całokształt pracy szkoły zapoznając ich z dokumentacją szkoły, jej organizacją, strukturą, pracą samorządu uczniowskiego oraz szkolnych organizacji młodzieżowych,
 - d. niezlecania zastępstw za szkolnego opiekuna praktyki lub innych nieobecnych nauczycieli.

§ 10

1. Szkolny opiekun praktyki jest zobowiązany do:
 - a. przygotowania wraz ze studentem szczegółowego planu i programu zajęć na cały okres praktyki oraz kontrolowania realizacji tego planu,
 - b. zapoznania studenta z dokumentacją pracy nauczyciela (plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły, program nauczania, rozkład materiału lub plan wynikowy, dziennik lekcyjny) oraz z technicznym wyposażeniem pracowni przedmiotowej, programem i realizacją zajęć pozalekcyjnych i planami wychowawczymi szkoły, ze sposobami przygotowania lekcji,
 - c. prowadzenia lekcji pokazowych (pożądane jest pokazywanie różnych metod, rodzajów i typów lekcji), hospitowania lekcji studentów i omawiania ich oraz zatwierdzenia podpisem każdego konspektu i notatki z hospitacji,
 - d. codziennego podawania i omawiania tematyki lekcji przypadających na dzień następny,
 - e. zapoznania studenta z prowadzeniem zeszytów uczniowskich i ich oceną, z oceną ustnych wypowiedzi uczniów, itd.,

- f. hospitowania każdej lekcji prowadzonej przez studenta i poddania jej analizie dydaktycznej uwzględniającej różne aspekty, np. celowość działania, stwarzanie sytuacji dydaktycznych i ich realizacja z punktu widzenia nauczania aktywizującego, formułowanie zadań dydaktycznych, wykorzystanie środków dydaktycznych. Wyniki analizy powinny znaleźć odzwierciedlenie treściowe w Dzienniku Praktyk (w protokołach hospitacji i konspektach),
- g. bieżącego sprawdzania konspektów przygotowanych przez praktykantów i zatwierdzania ich; nauczyciel nie dopuszcza praktykanta do prowadzenia lekcji w przypadku braku zatwierdzonego przez siebie konspektu oraz innych powodów, które uniemożliwiają podjęcie przez praktykanta obowiązków nauczyciela,
- h. wręczenia każdemu praktykantowi opinii wraz z oceną końcową.

2. W opinii powinny być uwzględnione następujące elementy:

- a. umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy merytorycznej i metodycznej studentów-praktykantów, znajomość technik nauczania,
- b. umiejętność wykorzystywania pomocy dydaktycznych i posługiwania się środkami audiowizualnymi,
- c. umiejętność nawiązania kontaktu z dziećmi lub młodzieżą,
- d. kultura bycia,
- e. stopień zaangażowania w pracy, sumienność, punktualność i obowiązkowość.

§ 11

1. Akademicki opiekun praktyk zobowiązuje się do:

- a. pomocy i porad fachowych studentom odbywającym praktykę,
- b. kontroli praktyki pedagogicznej,
- c. dokonania oceny dokumentacji oraz przebiegu praktyk pedagogicznych,
- d. złożenia do koordynatora praktyk sprawdzonej i ocenionej dokumentacji w terminie określonym w planie praktyk.

§ 12

1. Zadaniem koordynatora praktyk pedagogicznych na kierunku Filologia o specjalności Filologia angielska z technologią informacyjną jest:

- a. koordynowanie organizacji i przebiegu praktyk pedagogicznych zgodnie z ich celami i ustalonym programem w danym roku akademickim,
- b. opracowanie i nowelizacja regulaminu oraz programu praktyk pedagogicznych wraz z obowiązującą dokumentacją,

- c. zaznajomienie studentów z programem, zasadami odbywania i zaliczania praktyk pedagogicznych,
- d. złożenia Dyrektorowi Instytutu sprawozdań z praktyk po ich zakończeniu w danym semestrze z uwzględnieniem szkół w jakich odbywały się praktyki pedagogiczne, ilu studentów w nich uczestniczyło i ilu zaliczyło.

Warunki realizacji i zaliczenia praktyki

§ 13

- 1. Student realizuje programy kolejnych praktyk pedagogicznych w wybranych typach szkół: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjalne oraz ponadgimnazjalne.
- 2. Warunkiem podjęcia praktyki dydaktycznej w szkole jest uzyskanie pozytywnej oceny zaliczeniowej z przedmiotu Dydaktyka języka angielskiego oraz Dydaktyka technologii informacyjnej na semestrze poprzedzającym praktykę.

§14

- 1. W celu zaliczenia praktyki pedagogicznej student ma obowiązek:
 - a. samodzielnie znaleźć instytucję oświatową odpowiadającą danemu rodzajowi praktyki pedagogicznej i uzyskać zgodę władz tej placówki na jej zrealizowanie,
 - b. zgłosić się w terminie określonym przez Dyrektora Instytutu po odbiór dokumentów do Dziekanatu,
 - c. przed rozpoczęciem praktyki zgłosić się do akademickiego opiekuna praktyk kierunku Filologia na spotkanie organizacyjne (zgodnie z podaną listą opiekunów) w celu omówienia szczegółowych warunków realizacji zadań praktyki,
 - d. w ciągu pierwszego tygodnia praktyki przesłać na adres akademickiego opiekuna praktyk szczegółowy plan w celu zatwierdzenia,
 - e. odbyć praktykę w wyznaczonym miejscu i terminie,
 - f. zrealizować wszystkie zadania wynikające z regulaminu i programu praktyk,
 - g. uzyskać pozytywną opinię wraz z oceną końcową za swoją pracę i prowadzoną dokumentację u szkolnego opiekuna praktyk,
 - h. napisać sprawozdanie z praktyki (spostrzeżenia na temat praktyki, wnioski oraz samoocena studenta) oraz przedłożyć je akademickiemu opiekunowi praktyk,
 - i. po skończonej praktyce oddać komplet dokumentów (skierowanie, umowa) oraz dziennik praktyk do akademickiego opiekuna praktyk,
 - j. uzyskać pozytywną opinię wraz z oceną końcową za swoją pracę oraz prowadzoną dokumentację u akademickiego opiekuna praktyk.

2. Ocena końcowa z praktyki pedagogicznej jest umieszczana w indeksie pod tytułem „Praktyka pedagogiczna” z podanym rodzajem szkoły i godzinowym wymiarem trwania praktyki.

§15

1. W uzasadnionych przypadkach (np. krótka choroba) istnieje możliwość zaliczenia praktyki pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii akademickiego opiekuna oraz odrobienia zaległych dni po zakończeniu praktyki. Termin i miejsce odpracowania zaległości muszą być uzgodnione ze szkolnym i akademickim opiekunem praktyk.
2. W przypadku niezgłoszenia się na praktyki lub jej niezaliczenia student ma prawo złożyć podanie do Dyrektora Instytutu z prośbą o umożliwienie odbycia praktyk w innym terminie.
3. Odrabianie praktyk poza ustalonym programem studiów może odbywać się tylko w czasie wolnym od obligatoryjnych zajęć.
4. Jeśli student nie uzyska zaliczenia obowiązkowej ilości praktyk do końca trybu studiów nie uzyskuje absolutorium.

Koszty i wynagrodzenie

§16

1. Praktyki pedagogiczne odbywające się w placówkach oświatowych są praktykami bezpłatnymi.
2. Nauczyciele akademicki – opiekunowie praktyk pedagogicznych za opiekę nad praktykantami otrzymują wynagrodzenie dodatkowe ustalone przez Rektora.
3. Koszty związane z kontrolą praktyk pedagogicznych nauczycieli akademickich zostaną rozliczone zgodnie z obowiązującymi stawkami delegacji służbowych.
4. Studentowi z racji odbywania praktyk nie przysługuje wynagrodzenie. PWSliP nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

Postanowienia końcowe

§17

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin w pełnym zakresie obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2011/2012.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor PWSliP w Łomży.