



Zarządzenie Nr 8/19

Dyrektora Administracyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w PWSiP w Łomży oraz powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie § 62 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz w związku z art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r, poz. 395 z późn. zmian.) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 80/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości z dnia 31.12.2012r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji "Zasady gospodarowania i ochrony majątku Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży" **zarządzam co następuje:**

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury: środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, materiałów wentylacyjnych oraz woluminów wydawnictwa Uczelni w roku obrotowym 2019 według Harmonogramu inwentaryzacji na rok 2019 stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych oraz woluminów wydawnictwa Uczelni należy przeprowadzić w dniu 31.12.2019 r.
2. Inwentaryzację zapasów materiałów wentylacyjnych należy przeprowadzić w dniach od 16.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół spisowy nr 1:

- a) Monika Jóźwik – Przewodnicząca Zespołu
- b) Leszek Dardziński – Członek Zespołu
- c) Jacek Bochenko - Członek Zespołu

Zespół spisowy nr 2:

- a) Polkowski Krzysztof – Przewodniczący Zespołu
 - b) Wierciszewski Mirosław – Członek Zespołu
 - c) Michał Krysiak - Członek Zespołu
2. Inwentaryzację przeprowadzają zespoły spisowe pod nadzorem Komisji Inwentaryzacyjnej PWSiP w Łomży.
 3. Po zakończeniu spisu z natury zespoły spisowe przekazują dokumentację Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

1. Inwentaryzację drogą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2019 r.
2. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do dnia 10.01.2020 r.
3. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do dnia 15.01.2020r.
4. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Kwestora PWSiP w Łomży, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić Radca Prawny.

§ 5

Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Decyzją Dyrektora Administracyjnego PWSliP w Łomży w sprawie rozliczenia inwentaryzacji różnice inwentaryzacyjne podlegają ewidencji w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Artur Baldowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne					Sekretariat Rektora/Sekretariat Dyrektora Administracyjnego				
(data podpis)									
					(data podpis)				

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8/19
Kancelarza PWSliP w Łomży
z dnia 22.11.2019r.

Harmonogram inwentaryzacji na rok 2019

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Metoda Inwentaryzacji	Stan na dzień	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1	Środki pieniężne w kasie	Kasa- PWSliP- Akademicka 14 Kasa- Dom Studenta Kasa- Akademicki Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych	Spis z natury	31.12.2019	Zespół spisowy nr 1
2	Druki ścisłego zarachowania	Kasa- PWSliP- Akademicka 14, Kasa- Dom Studenta, Kasa- Akademicki Zespół Szkół przy PWSliP w Łomży Dziekanat, Dział Współpracy Międzynarodowej, Dział Obsługi Gospodarczej	Spis z natury	31.12.2019	Zespół spisowy nr 1
3	Paliwo w samochodach służbowych	samochody służbowe	Spis z natury	31.12.2019	Zespół spisowy nr 1
4	Woluminy wydawnictwa Uczelni	Wydawnictwo	Spis z natury	31.12.2019	Zespół spisowy nr 1
7	Woluminy Wydawnictwa PWSliP w Łomży poza Uczelnią	Księgarnie	Pisemne uzgodnienie stanów księgarni, remanent wg stanu na dzień 10.12.2019	31.12.2019	Magdalena Chilińska
8	Materiały wentylacyjne	Wynajmowane pomieszczenia garażowe	Spis z natury	31.12.2019	Zespół spisowy nr 2

Łomża, dnia 22.11.2019 r.

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Artur Baldowski