



SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI OPIEKUNA STRONY INTERNETOWEJ WYDZIAŁU

1. Monitorowanie informacji na stronie internetowej Wydziału.
2. Publikowanie nowych oraz usuwanie nieaktualnych treści na stronie Wydziału.
3. Gromadzenie, redagowanie, publikowanie, aktualizacja i archiwizowanie na bieżąco:
 - a) informacji skierowanych do studentów Wydziału,
 - b) informacji o bieżących wydarzeniach związanych z Wydziałem oraz osiągnięciami i sukcesami pracowników oraz studentów Wydziału (wraz z foto/video relacją),
 - c) informacji związanych z działalnością Wydziału - wykaz Władz Wydziału, pracowników itp.
4. Dbanie o spójny przekaz na obsługiwanej stronie.
5. Współpraca z Działem Systemów Komputerowych w zakresie:
 - a) dostępu do redakcyjnej części strony internetowej,
 - b) instalacji nowych komputerów,
 - c) aktualizacji aplikacji strony internetowej,
 - d) szkolenia z obsługi aplikacji strony internetowej,
 - e) dodawania nowych kont użytkowników,
 - f) obsługi fotograficznej, multimedialnej oraz technicznej wydarzeń.
6. Współpraca z Kierownikiem Biura Rektora w zakresie:
 - a) prowadzenia spójnej polityki informacyjnej,
 - b) informowania o wydarzeniach planowanych na Wydziale,
 - c) informowania o wydarzeniach oraz sukcesach pracowników i studentów Wydziału,
 - d) redakcji tekstów,
 - e) stworzenia i aktualizowania wydziałowej bazy ekspertów do kontaktu z mediami (portale internetowe, czasopisma, radio i telewizja).
7. Opiekunowi strony internetowej Wydziału zabrania się:
 - a) umieszczania na stronie treści, które mogą stanowić naruszenie prawa np. zdjęcia, prezentacje, materiały multimedialne chronione prawami autorskimi,
 - b) publikowania materiałów, których treść może stanowić naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) publikowania materiałów, których treść może stanowić naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis opiekuna strony internetowej)

.....
(podpis Rektora)