



Zarządzenie Nr 78 /2020

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 28.08.2020r.**

w sprawie: wysokości wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe nauczycieli akademickich

Na podstawie § 10 ust. 6 pkt 7 i § 11 ust.1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, § 13 ust. 4 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w związku z § 47 Regulaminu Pracy Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wynagrodzenie nauczyciela akademickiego za 1 godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom zajęć dydaktycznych przepracowaną ponad obowiązkowy roczny wymiar pensum dydaktycznego (godzinę nadwymiarową), w poniższej wysokości:

lp.	stanowisko	stawka za 1 godz. nadwymiarową
1.	profesor	98,00 zł
2.	profesor uczelni	83,00 zł
3.	adiunkt	69,00 zł
4.	asystent	45,00 zł
5.	lektor	45,00 zł
6.	instruktor	45,00 zł

2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych przysługuje za godziny faktycznie przepracowane ponad obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego.
3. Stawki określone w ust. 1 obowiązują za godziny nadwymiarowe przepracowane począwszy od rozpoczęcia roku akademickiego 2019/2020, tj. od dnia 01.10.2019r.
4. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego należne z tytułu godzin nadwymiarowych wypłaca się raz w roku w terminie do dnia 30 listopada.

§ 2

Szczegółowe zasady rozliczania i wymiar godzin nadwymiarowych nauczyciela akademickiego określa Regulamin Pracy Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora PWSliP w Łomży Nr 88/2018 z dnia 29.08.2018r. w sprawie wysokości wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe nauczycieli akademickich.

REKTOR

dr hab. Dariusz Swoboda, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(\$)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			Sekretariat Rektora/Sekretariat Kanclerza						BS