



Państwowa Wyższa Szkoła  
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Egz Nr. 1...

**Zarządzenie Nr 57/2020**  
**Dyrektora Administracyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki**  
**i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 09.10.2020r.**

**w sprawie:** powołania komisji przetargowej

Na podstawie § 62 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa mobilnej stacji roboczej do Centrum Symulacji Medycznej” w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Ewa Fiega
2. Członek komisji – Leszek Laskowski
3. Sekretarz komisji – Edyta Michalak

**§ 2**

Zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określony został w „Regulaminie komisji przetargowej”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 70/10 z dnia 28.12.2010 r. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

**§ 3**

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.10.2020 r.

DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Artur Baldowski

*Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X*

| Zakres publikacji: |                            |                      | Wersja elektroniczna rozesłana do: |          |                      |               |                   | Uzgodniono z: | Opracowujący                       |
|--------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|----------|----------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------------------------|
| Pełna treść        | Część treści wyłączona (§) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy                        | Dziekani | Kierownicy jednostek | Administracja | Cały stan osobowy |               | Wpisujemy inicjały (imię nazwisko) |
|                    |                            |                      |                                    |          |                      |               |                   |               |                                    |
| Biuro Prawne       |                            |                      |                                    |          | Biuro Rektora/       |               |                   |               | E.M.                               |
| ( data podpis )    |                            |                      |                                    |          | ( data podpis )      |               |                   |               |                                    |