



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr...1...

Zarządzenie Nr 40/13

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 14.06.2013 r.

W sprawie: *hotelu pracowniczego*

Na podstawie art. 66 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 30 ust. 1 Statutu PWSiP w Łomży

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Uczelnia posiada pokoje w hotelu pracowniczym do zakwaterowania osób zatrudnionych w uczelni, których miejsce zamieszkania znajduje się poza Łomżą.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem hotelu pracowniczego sprawuje Kanclerz
3. W uzasadnionych wypadkach Kanclerz może wyrazić zgodę na wynajem pokoi osobom nie zatrudnionym w uczelni.

§ 2

1. Doła hotelowa obejmuje godziny pomiędzy 14.00 danego dnia, a godz. 13.00 dnia następnego.
2. Dla pracowników uczelni doba może zostać przedłużona w zależności od terminów realizacji powierzonych zadań.

§ 3

Zasady korzystania z pokoi hotelowych określa Regulamin hotelu.

§ 4

1. Osoby pragnące korzystać z hotelu zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu przynajmniej na tydzień, wcześniej do pracownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej.
2. Klucze do pokoi hotelowych wydawane będą w portierni po uprzednim dokonaniu wpisu w książce meldunkowej oraz zwracane będą do portierni z chwilą opuszczenia pokoju. Do obowiązków portiera należy rzetelne prowadzenie książki meldunkowej, w której wpisuje się następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię wynajmującego,
 - 2) adres i nr dowodu osobistego,
 - 3) numer pokoju,
 - 4) datę i godzinę pobrania kluczy oraz podpis wynajmującego
 - 5) datę i godzinę zwrotu kluczy oraz podpis wynajmującego.
 - 6) Należność za wynajem hotelu płatna będzie w kasie PWSiP bądź przelewem na konto Uczelni.

§ 5

1. Ustala się następującą wysokość opłat za korzystanie z pokoi hotelowych za 1 dobę:
 - 1) Dla osób zatrudnionych w uczelni na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilno – prawnych, należność rozliczana będzie po kosztach własnych – **14,00 za łóżko**
 - 2) Dla studentów PWSiP opłata wynosi – **32,00 za łóżko**
 - 3) Dla pozostałych osób oraz jednostek organizacyjnych opłata wynosi – **55,00 za łóżko**

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonywać zmiany stawki na wniosek zainteresowanego.

§ 6

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za funkcjonowanie hotelu pracowniczego jest pracownik sekcji administracyjno-gospodarczej.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2013 r.
2. Z dniem 30.06.2013 r. traci moc zarządzenie Rektora PWSiP nr.8/B/11 z dnia 28.02.2011 r.

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	<i>Dłuk.</i>
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania			<i>[Signature]</i>		Sekretariat Rektora/Kancelerza			<i>[Signature]</i>
			(data podpis)					(data podpis)