

Regulamin wnioskowania, podziału i rozliczania środków finansowych na działalność statutową

Dział I Przepisy Ogólne

§ 1

Ilekcroć w regulaminie mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć: Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży;
- 2) podstawowej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży;
- 3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: instytut, lub jednostkę ogólnouczelnianą działającą w Uczelni;
- 4) Kierowniku jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć: dyrektora instytutu, kierownika jednostki ogólnouczelnianej;
- 5) projekcie badawczym – należy przez to rozumieć: określone zadania badawcze przewidziane do realizacji w ustalonym okresie na określonych warunkach;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć: Senacką Komisję ds. Badań Naukowych oceniającą wnioski nauczycieli akademickich o finansowanie projektów badawczych, dokonującą podziału środków pochodzących z dotacji statutowej oraz oceniającą sprawozdania z realizacji projektów badawczych w ramach dotacji;
- 7) Kierowniku projektu badawczego – należy przez to rozumieć: nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, któremu Komisja przydzieliła środki na realizację projektu badawczego,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć: środki finansowe na działalność statutową przyznane Uczelni na podstawie decyzji właściwego ministra;
- 9) dotacji podmiotowej - należy przez to rozumieć: dotację na utrzymanie potencjału badawczego,
- 10) dotacji celowej - należy przez to rozumieć: dotację na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych;
- 11) młodym naukowcu – należy przez to rozumieć: osobę zatrudnioną w Uczelni w podstawowym miejscu pracy, prowadzącą działalność naukową, która nie ukończyła 35 roku życia;
- 12) MNiSW - należy przez to rozumieć: Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Dział II Dotacja na działalność statutową Uczelni

§ 2

Działalność statutowa obejmuje następujące zadania ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uczelni:

- 1) utrzymanie potencjału badawczego, w tym:
 - a) działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe,

- b) utrzymanie infrastruktury badawczej,
 - c) koszty związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżyniersko-technicznej,
 - d) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z realizacją zadań,
 - e) współpracę naukową krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji zadań,
 - f) działalność jednostki organizacyjnej w zakresie upowszechniania nauki,
 - g) koszty restrukturyzacji podstawowej jednostki organizacyjnej,
- 2) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego,
 - 3) działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym,
 - 4) utrzymanie i poszerzanie naukowych baz danych.

§3

1. Jednostki organizacyjne Uczelni ubiegające się o przyznanie dotacji na działalność statutową składają w Dziale Nauki i Współpracy z Gospodarką wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie do dnia 20 maja roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana dotacja.
2. Dział Nauki i Współpracy z Gospodarką dokonuje kontroli rachunkowej i formalnej wniosków, po czym przekazuje je do akceptacji Kwestora, a następnie przekazuje do rekomendacji do Komisji ds. Badań Naukowych do dnia 25 maja roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana dotacja.
3. Komisja po wydaniu opinii, przekazuje wniosek wraz z opinią o rekomendacji wniosku do Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą celem wydania ostatecznej decyzji w przedmiocie rekomendacji do finansowania projektu badawczego.

Dział III

Tryb składania i oceny wniosków nauczycieli akademickich na finansowanie projektu badawczego z działalności statutowej

§ 4

1. Nauczyciel akademicki – Kierownik Projektu, dla którego Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy składa wniosek o finansowanie projektu ze środków na działalność statutową w formie papierowej oraz w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 3 ust. 1) regulaminu wraz z opinią Komisji ds. Etyki Badań Naukowych (- Dyrektorowi Instytutu w terminie do dnia 15 maja roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana dotacja.
2. Wniosek o finansowanie projektu badawczego ze środków na działalność statutową powinien obejmować cały okres realizacji projektu nie dłuższy niż trzy lata. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika Projektu badawczego Pełnomocnik Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w oparciu o opinię dyrektora Instytutu może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu realizacji projektu nie dłużej niż o kolejny rok.
3. Nauczyciel akademicki może kierować jednym projektem badawczym realizowanym w danym okresie.

§ 5

1. Oceny wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1, dokonuje Komisja ds. Badań Naukowych do dnia do dnia 15 czerwca roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana dotacja.
2. Przewodniczący Komisji ds. Badań Naukowych przekazuje wniosek do recenzji jednemu z członków Komisji, będącemu specjalistą w danym obszarze. W przypadku gdy żaden z członków komisji nie jest specjalistą w danym obszarze wiedzy objętym wnioskowanym projektem badawczym – Przewodniczący Komisji powołuje recenzenta wniosku spoza składu komisji z nauczycieli akademickich reprezentujących dziedzinę nauki objętą złożonym wnioskiem.
3. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest wg poniższych kryteriów:

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria oceny</i>	<i>Ocena w skali punktowej od - do</i>
1	Wartość merytoryczna projektu	0-10
2	Dorobek i doświadczenie kierownika projektu (zespołu)	0-5
3	Znaczenie projektu dla rozwoju naukowego wykonawców	0-5
4	Kształtowanie warsztatu badawczego i specjalności naukowej w Uczelni	0-5
5	Współpraca z innymi ośrodkami w trakcie realizacji projektu	0-5
6	Znaczenie projektu dla kontynuacji wcześniejszych badań	0-5
7	Możliwości wykonywania projektu w dostępnych autorowi warunkach	0-5
8	Ocena prawidłowości rozliczenia poprzedniego zrealizowanego projektu badawczego	0-5
9	Prawidłowość i zasadność kalkulacji wstępnej kosztów realizacji projektu	0-5
10	Racjonalność liczebności zespołu badawczego	0-5
11	Wartość promocyjna projektu	0-3
	Razem liczba punktów:	

5. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja dokonuje oceny końcowej według następujących parametrów:

<i>Lp.</i>	<i>Ocena</i>	<i>Liczba możliwych do uzyskania punktów</i>
1	Wyróżniający	51-58
2	Bardzo Dobry	40-50
3	Dobry	25-39
4	Słaby	15-24
5	Negatywny	0-14

6. Po dokonaniu oceny końcowej Komisja rekomenduje wnioski do finansowania oraz określa wysokość środków finansowych rekomendowanych na realizację danego projektu badawczego.
7. Pełnomocnik Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą informuje osoby składające wnioski o decyzji w przedmiocie rekomendacji do finansowania wniosku.
8. W przypadku braku pozytywnej decyzji o finansowaniu wniosku osobie składającej wniosek przysługuje odwołanie do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6.
9. Odwołanie winno być pisemnie uzasadnione z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 4.
10. Decyzja Rektora o rekomendowaniu wniosku do finansowania jest ostateczna.

Dział IV

Zasady finansowania projektów badawczych ze środków na działalność statutową

§ 6

1. Po otrzymaniu decyzji MNiSW o wysokości dotacji przyznanych na działalność statutową Komisja dokonuje podziału środków finansowych na rekomendowane w sposób wskazany w § 5 oraz już realizowane projekty badawcze w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.
2. Komisja dokonuje podziału dotacji w oparciu o:
 - a) liczbę punktów uzyskanych za merytoryczną ocenę wniosku,
 - b) liczbę punktów uzyskanych za działalność naukową w roku poprzedzającym rok podziału dotacji.
 - c) ocenę rocznego/końcowego sprawozdania z realizacji projektu badawczego.
3. Finansowaniem w ramach dotacji celowej na działalność określoną w § 2 ust. 1 pkt. 3 mogą być objęte projekty badawcze osób, które na dzień składania wniosku do MNiSW nie ukończyły 35 roku życia, oraz dla których - w przypadku nauczycieli akademickich - Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Środki niewykorzystane w roku poprzednim z projektów badawczych zakończonych zwiększają dotację roku bieżącego.
5. Podział dotacji zatwierdza Rektor na podstawie planu rzeczowo-finansowego wraz z wykazem projektów badawczych, przedstawionego przez Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

Dział V

Zasady realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków na działalność statutową

§ 7

1. Kierownik projektu badawczego podpisuje z Uczelnią Umowę na wykonanie pracy badawczej. Egzemplarz podpisanej umowy znajduje się w Dziale Nauki i Współpracy z Gospodarką.
2. Kierownik projektu badawczego, otrzymujący środki finansowe na działalność statutową, jest zobowiązany do:
 - 1) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków,

- 2) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa w szczególności ustawy o finansach publicznych,
- 3) terminowej realizacji zadań zgodnie z przyjętym planem rzeczowo-finansowym realizacji projektu badawczego oraz kalkulacją kosztów,
- 4) składania sprawozdania z realizacji projektu badawczego we właściwym terminie.

§ 8

1. Zmiany dotyczące realizacji projektu badawczego mogą być zgłoszone do 10 maja roku poprzedzającego kolejny rok finansowania projektu i nie mogą dotyczyć istoty problematyki badawczej objętej danym projektem.
2. Projekt zmian pracy badawczej jest rozpatrywany zgodnie z zasadami określonymi w Dziale III niniejszego regulaminu tj. zgodnie z trybem składania i oceny wniosków nauczycieli akademickich na finansowanie projektu badawczego z działalności statutowej – przepisy § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku uwzględnienia propozycji zmian realizacji projektu badawczego kierownik projektu badawczego podpisuje z Uczelnią nową umowę w przedmiocie pracy badawczej.

Dział VI

Zasady rozliczania środków finansowych na działalność statutową przez nauczycieli akademickich i uczestników studiów doktoranckich

§ 9

1. Środki z dotacji na działalność statutową przyznane na realizację projektu badawczego należy wydatkować do 31 grudnia roku, na który zostały przyznane.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą możliwe jest przedłużenie terminu wydatkowania i rozliczenia środków z dotacji statutowej przyznanych na realizację projektu badawczego, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia kolejnego roku. Kierownik projektu zobowiązany jest dostarczyć zgodę Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w terminie siedmiu dni do Działu Nauki i Współpracy z Gospodarką.
3. Wydatkowanie środków na realizację projektów badawczych w ramach działalności statutowej odbywa się zgodnie z przyjętym planem rzeczowo-finansowym realizacji projektu badawczego oraz kalkulacją kosztów.
4. W ramach środków z dotacji statutowej mogą być finansowane tylko koszty niezbędne do realizacji projektu badawczego w szczególności:
 - 1) zakup literatury naukowej,
 - 2) usługi obce (np.: wykonanie analiz, opinii, kserokopii, tłumaczeń, digitalizacji, usługi pocztowe, itp.)
 - 3) wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z realizowanym projektem: udział w konferencjach naukowych, sympozjach, przeprowadzenie kwerendy, konsultacje naukowe, itp.
 - 4) zakup aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji projektu badawczego,
 - 5) zakup urządzeń technicznych i elektronicznych niezbędnych do realizacji projektu badawczego,
 - 6) zakup materiałów eksploatacyjnych i biurowych, odczynniki,

- 7) wydanie książki, opublikowanie artykułu lub referatu w czasopiśmie i recenzowanych materiałach konferencyjnych oraz raporty z badań, jako efekt prac prowadzonych w ramach działalności statutowej.
5. Zlecenie wykonania prac (w ramach usług obcych) podmiotom zewnętrznym oraz zakup aparatury, urządzeń i materiałów odbywa się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i procedurami obowiązującymi w Uczelni.
6. Zlecenie na zewnątrz prac wydawniczych regulują wewnętrzne akty normatywne.

§ 10

1. Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest w terminie do 15 lutego każdego roku kalendarzowego do przedłożenia właściwej Komisji sprawozdań rocznych lub sprawozdania końcowego z realizacji projektu badawczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Sprawozdanie roczne oraz końcowe z realizacji projektu badawczego winno zawierać:
 - 1) opis merytoryczny zrealizowanych zadań wyszczególnionych w planie zadaniowo finansowym projektu,
 - 2) wykaz publikacji powstałych w wyniku realizacji projektu badawczego,
 - 3) informacje o udziale w konferencjach naukowych,
 - 4) informacje o współpracy krajowej/zagranicznej przy realizacji projektu badawczego,
 - 5) dane o stopniach/tytułach naukowych uzyskanych przez członków zespołu badawczego w wyniku realizacji projektu badawczego,
 - 6) informacje o innych formach upowszechniania wyników lub wykorzystania prac,
 - 7) zwięzłe omówienie kosztów.
3. Oceny sprawozdania rocznego lub końcowego z realizacji projektu badawczego dokonuje właściwa Komisja w terminie do 15 marca każdego kolejnego roku kalendarzowego stosując następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria oceny</i>	<i>Ocena w skali punktowej od - do</i>
1	Efekty merytoryczne projektu	0-10
2	Dorobek kierownika projektu (zespołu) zdobyte w trakcie realizacji projektu	0-10
3	Znaczenie projektu dla rozwoju naukowego wykonawców	0-5
4	Kształtowanie warsztatu badawczego i specjalności naukowej w Uczelni	0-5
5	Współpraca z innymi ośrodkami w trakcie realizacji projektu	0-5
6	Ocena rozliczenia i realizacji projektu badawczego	0-5
7	Formalna poprawność przedstawionego sprawozdania	0-5
	Razem liczba punktów:	

4. Ocena końcowa sprawozdania dokonywana jest w oparciu o następujące parametry:

<i>Lp.</i>	<i>Ocena</i>	<i>Liczba możliwych do uzyskania punktów</i>
<i>1</i>	Wyróżniający	<i>40-45</i>
<i>2</i>	Bardzo Dobry	<i>35-39</i>
<i>3</i>	Dobry	<i>25-34</i>
<i>4</i>	Słaby	<i>15-24</i>
<i>5</i>	Negatywny	<i>0-14</i>

5. Złożenie sprawozdania niekompletnego skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej.

6. Protokoły z posiedzenia Komisji wraz ze sprawozdaniami przekazywane są do Działu Nauki i Współpracy z Gospodarką w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia posiedzenia.

7. Negatywna ocena sprawozdania rocznego z realizacji projektu badawczego wstrzymuje dalsze finansowanie.

8. Pełnomocnik Rektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą informuje kierownika projektu badawczego o ocenie końcowej sprawozdania przez wysłanie informacji pocztą elektroniczną na wskazany w sprawozdaniu adres.

9. W przypadku negatywnej oceny sprawozdania rocznego lub końcowego z realizacji projektu badawczego pracownikowi przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od oceny.

10. Pisemne odwołanie kierownik projektu badawczego składa do Rektora za pośrednictwem Działu Nauki i Współpracy z Gospodarką w terminie siedmiu dni od dnia wysłania informacji o ocenie .

11. Ocena sprawozdania rocznego lub końcowego z realizacji projektu badawczego dokonana przez Rektora jest ostateczna.

§11

Przepisy przejściowe i końcowe

1. W roku 2013 obowiązuje uproszczony tryb składania i oceny wniosków nauczycieli akademickich na finansowanie projektu badawczego z działalności statutowej według poniższej procedury:

- 1) Nauczyciele akademicki- Kierownicy Projektu ubiegający się o przyznanie dotacji na działalność statutową, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Instytutu, składają do Pełnomocnika ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie do dnia 24 października 2013r.;

- 2) Pełnomocnik ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą rozpatruje złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 ust.4 i 5 niniejszego regulaminu i przekazuje rekomendacje o finansowaniu wniosku do Rektora.
- 3) Rektor podejmuje ostateczną decyzję o rekomendacji wniosku do finansowania.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Charwas, prof. PWSiP

* 1 *