



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz

ZARZĄDZENIE Nr 9/10
KANCLERZA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY
z dnia 01-03-2010r.

w sprawie: organizacji systemu poczty elektronicznej PWSiP w Łomży.

Na podstawie § 72 pkt. 2 ust. 29 Regulaminu Organizacyjnego PWSiP w Łomży.
zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam w PWSiP w Łomży „Regulamin korzystania z systemu poczty elektronicznej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży”

§ 2

1. Wprowadza się obowiązek posiadania i użytkowania przez każdego pracownika konta na serwerze poczty elektronicznej użytkowanym przez PWSiP w Łomży wraz z adresem domenowym identyfikowanym z Uczelnią.
2. Zwolnieniu z obowiązku określonego w ust.1 decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Zwolnienie może dotyczyć wyłącznie pracowników obsługi.

§ 3

1. Każdy pracownik Uczelni ma obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie „pwsip.edu.pl”.
2. Każdy pracownik Uczelni ma obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej i posługiwania się nadanym kontem do prowadzenia elektronicznej korespondencji służbowej.
3. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania postanowień „Regulaminu korzystania z systemu poczty elektronicznej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży” (załącznik do Zarządzenia).

§4

1. Od dnia 15 marca 2010 r. aktywacja kont dla nowoprzyjętych pracowników PWSiP w Łomży oraz likwidacja kont pracowników, wobec których następuje rozwiązanie umowy o pracę, regulowane będą kartą obiegową.
2. Mają oni obowiązek zgłosić się wraz z kartą obiegową do Administratora systemu poczty oraz wypełnić stosowny formularz.
3. Wszelkie zmiany w istniejących adresach email w domenie pwsip.edu.pl będą dokonywane tylko po wypełnieniu stosownego formularza, który należy dostarczyć osobiście wraz z dowodem osobistym do Administratora systemu pocztowego.

§5

1. Wszystkie dotychczasowe nazwy kont pocztowych pracowników PWSiP zlokalizowane na serwerze Uczelni pozostają bez zmian.

2. Z dniem 30 marca, upływa okres przejściowy związany z lokalizacją kont pocztowych pracowników PWSliP w Łomży, po którym informacje dla pracowników Uczelni będą przekazywane tylko i wyłącznie na konta w systemie pocztowym PWSliP w Łomży.

§6

1. Z dniem 30 marca, poczta elektroniczna staje się jedną z obowiązujących form obiegu informacji w PWSliP w Łomży,

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych PWSliP w Łomży są zobowiązani:

1)zobligować swoich pracowników:

a)do założenia kont pocztowych na serwerze pocztowym PWSliP w Łomży,

b)do regularnego sprawdzania konta poczty elektronicznej,

2)składania wniosków o utworzenie oraz zmianę dostępu do funkcyjnych lub grupowych alisów kont poczty elektronicznej

3. Poczta elektroniczna obowiązuje w odniesieniu do materiałów informacyjnych i dokumentów niewymagających szczególnej ochrony bądź rygorów formalnych.

4. Pracownicy są zobowiązani do korzystania z adresu poczty elektronicznej w sprawach związanych z działalnością Uczelni.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Wersja elektroniczna rozesłana do
jednostek organizacyjnych wg potrzeb

.....

(data podpis)