**Ogólne wytyczne dotyczące pisania statutu Uczelnianej Organizacji Studenckiej**

ROZDZIAŁ 1 – Przepisy ogólne

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących: nazwę organizacji, siedzibę (przy jakiej jednostce organizacyjnej będzie działać), informacje o stronie www, adresie e-mail.

ROZDZIAŁ 2 – Cele organizacji

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących cele naukowe, dydaktyczne i organizacyjne organizacji oraz metody realizacji tych celów.

ROZDZIAŁ 3 – Członkostwo

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących kto może zostać członkiem lub honorowym członkiem organizacji, jakie są prawa i obowiązki członka organizacji, kiedy ustaje członkostwo.

ROZDZIAŁ 4 –Opiekun organizacji

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących kto może zostać opiekunem organizacji oraz jakie są jego prawa i obowiązki.

ROZDZIAŁ 5 – Środki finansowe

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących w jaki sposób członkowie organizacji chcą pozyskiwać środki finansowe na działalność oraz informacje o tym jak prowadzona (przez kogo - np. skarbnika) jest gospodarka finansowa organizacji.

ROZDZIAŁ 6 – Zmiana statutu oraz rozwiązanie organizacji

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących jak zmienić statut, zawiesić czasowo działalność organizacji lub ją rozwiązać.

ROZDZIAŁ 7 – Przepisy dodatkowe/końcowe

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących dodatkowe zagadnienia, które podejmą członkowie organizacji oraz informacje dotyczące zgodności statutu z Regulaminem studiów uczelni.

Statut może zawierać dodatkowe informacje nieujęte w powyższym wzorze. Wszystkie artykuły statutu muszą być zgodne z obowiązującymi na Uczelni przepisami. Dokument podpisują wszystkie osoby biorące udział w jego tworzeniu. Dokument musi zostać merytorycznie zaopiniowany przez opiekuna organizacji.