



Egz Nr. 4.....

Zarządzenie Nr 45/17
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 30.06.2017 r.

w sprawie: wysokości opłat za usługi edukacyjne wnoszone przez cudzoziemców w roku
akademickim 2017/2018

Na podstawie art. 43 ust. 4 pkt. 2 i art. 99 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz §17 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (tekst jednolity Dz. U. z 19 września 2016r. poz. 1501) ustaliam następujące wysokości opłat za studia dotyczące roku akademickiego 2017/2018:

§ 1

Wysokość opłat za zajęcia na studiach stacjonarnych dla naboru na rok akademicki 2017/2018 określona jest w PLN i wynosi za semestr:

1. Informatyka I stopnia	5 950,-
2. Informatyka II stopnia	5 700,-
3. Zarządzanie	3 750,-
4. Administracja I stopnia	2 900,-
5. Administracja II stopnia	2 600,-
6. Praca socjalna	3 950,-
7. Pielęgniarstwo I stopnia	7 800,-
8. Pielęgniarstwo II stopnia	6 650,-
9. Kosmetologia	5 400,-
10. Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	5 250,-
11. Wychowanie Fizyczne	5 650,-
12. Automatyka i Robotyka	5 850,-
13. Filologia:	
specjalność filologia angielska z technologią informacyjną	4 750,-
14. Dietetyka	5 800,-
15. Fizjoterapia	6 450,-
16. Prawo - studia jednolite magisterskie	3 600,-

§ 2

Oplaty, o których mowa w § 1, wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni. Oplaty za odbywanie studiów są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.

§ 3

Pozostałe opłaty związane z kształceniem na studiach określone zostały w § 1,2 Zarządzenia Rektora Nr 41/2017 z dnia 23.06.2017 r. oraz w § 1,2,3 Zarządzeniu Rektora Nr 44/2017 z dnia 30.06.2017.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30.06.2017r.

REKTOR

dr hab. Robert Charwas, prof. PWSRP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza  (data podpis)				