



## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA UCZELNIANYCH ORGANIZACJI STUDENCKICH w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

#### **§ 2**

Ilekcroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Uczelni, PWSiP w Łomży – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- 2) Ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
- 3) Statucie Uczelni – oznacza to Statut Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- 4) Statucie Organizacji – oznacza to Statut Uczelnianej Organizacji Studenckiej,
- 5) Organizacji – oznacza to Uczelnianą Organizację Studencką,
- 6) Rektorze – oznacza to Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- 7) Prorektorze – oznacza to Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- 8) Dziekanie – oznacza to Dziekana Wydziału Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- 9) Kwestorze – oznacza to Kwestora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
- 10) Jednostce organizacyjnej – oznacza to Wydziały oraz pozostałe jednostki organizacyjne Uczelni,
- 11) Kierownika jednostki organizacyjnej – oznacza to Dziekana oraz kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych.

#### **§ 3**

- 1 Studenci i pracownicy PWSiP w Łomży mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, zgodnie z art. 111 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
- 2 Organizacje, o których mowa w ust. 1, zrzeszają studentów, mających wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie, które powinny być zgodne z profilem naukowym jednostek organizacyjnych, przy których funkcjonują.
- 3 Działalność organizacji nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów, postanowień niniejszego Regulaminu oraz statutu organizacji.
- 4 Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań organizacji zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Prorektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku kalendarzowym.



- 5 Obsługę administracyjną organizacji sprawuje Dział Nauki i Projektów.

## II. Tworzenie oraz rejestrowanie organizacji

### § 4

1. Organizacje działają w ramach jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. W przypadku interdyscyplinarnej działalności naukowej dopuszcza się możliwość rejestracji organizacji, w skład których wchodzić będą osoby z różnych jednostek organizacyjnych.

### § 5

1. Zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy, o powstaniu organizacji jej organ niezwłocznie informuje Rektora, na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr organizacji jest Rektor.
3. Datą utworzenia organizacji jest data podjęcia przez Rektora decyzji o wpisaniu organizacji do rejestru.

### § 6

1. Do rejestru organizacji wpisuje się:
  - a) nazwę organizacji wraz z nazwami sekcji, jeśli zostają powołane,
  - b) nazwę jednostki organizacyjnej, przy której funkcjonuje organizacja,
  - c) nazwiska członków z podaniem roku studiów,
  - d) datę rejestracji,
  - e) siedzibę i adres organizacji,
  - f) informacje o opiece organizacji, opiekunach sekcji,
  - g) informacje o zmianach w statucie organizacji.
2. Do rejestru załącza się statut organizacji oraz każdorazowo tekst jednolity statutu po dokonanych zmianach.

### § 7

1. Przewodniczący organizacji składa do Rektora wniosek o zarejestrowanie organizacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o zarejestrowanie organizacji należy załączyć:
  - a) statut organizacji, sporządzony w oparciu o ogólne wytyczne zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - b) pisemną zgodę nauczyciela akademickiego na pełnienie funkcji opiekuna organizacji, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - c) opinię kierownika jednostki organizacyjnej, przy której organizacja ma działać, dotyczącą zgodności statutu organizacji z profilem jednostki, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu,
3. Wniosek o rejestrację organizacji należy złożyć do Rektora za pośrednictwem Działu Nauki i Projektów.
4. Dział Nauki i Projektów dokonuje kontroli formalnej wniosku.
5. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uchybień Dział Nauki i Projektów zwraca wniosek celem wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Uzupełniony/poprawiony wniosek o rejestrację organizacji, Dział Nauki i Projektów przekazuje Rektorowi po zasięgnięciu opinii Prorektora.



## § 8

1. Podstawę działalności organizacji stanowi statut.
2. Statut organizacji powinien określać w szczególności:
  - a) nazwę organizacji i jej siedzibę,
  - b) informację o ewentualnym podziale organizacji na sekcje,
  - c) cele i zadania organizacji, sekcji,
  - d) zasady nabycia i utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków organizacji,
  - e) zasady likwidacji lub zawieszenia działalności organizacji,
  - f) tryb uchwalania zmian w statucie.
3. Statut może zawierać inne postanowienia wynikające ze specyfiki celów i zadań przyjętych przez organizację do realizacji.
4. Projekt statutu powinien być zaakceptowany pod względem merytorycznym przez opiekuna organizacji oraz Biuro Prawne.

## § 9

Wszelkie zmiany w statucie organizacji, w tym zmianę nazwy organizacji zatwierdza Rektor, po uprzedniej akceptacji zmian przez opiekuna organizacji. Tekst jednolity statutu po dokonanych zmianach należy złożyć w Dziale Nauki i Projektów w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

### III. Opiekun organizacji

## § 10

1. Opiekunem organizacji może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie umowy pracę.
2. W przypadku podziału organizacji na sekcje dopuszcza się powołanie kilku opiekunów naukowych, spełniających warunki określone w ust.1.

## § 11

1. Kandydata na opiekuna organizacji proponują członkowie organizacji.
2. Kandydata na opiekuna organizacji akceptuje kierownik jednostki organizacyjnej, przy której rejestrowana jest organizacja, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli opiekun organizacji czasowo lub całkowicie nie może pełnić swojej funkcji, członkowie organizacji przedstawiają kierownikowi jednostki organizacyjnej kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna organizacji.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej może zaproponować innego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji opiekuna organizacji lub sekcji.
5. Opiekun organizacji musi wyrazić pisemną zgodę na objęcie funkcji, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## § 12

Do obowiązków opiekuna organizacji należy:



- 1) bezpośredni nadzór nad merytoryczną – finansową działalnością organizacji, w szczególności nad zgodnością działań z celami i zadaniami określonymi w statucie,
- 2) zatwierdzanie planu pracy, planu wydatków organizacji na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdania z działalności organizacji za ubiegły rok kalendarzowy.

#### IV. Działalność organizacji

##### § 13

1. Członkami organizacji mogą być wyłącznie studenci i pracownicy Uczelni.
2. Jeżeli statut organizacji dopuszcza taką możliwość, honorowym członkiem organizacji może zostać osoba niespełniająca warunku ust. 1. Nie może ona korzystać z uczelnianych funduszy przeznaczonych na działalność organizacji.

##### § 14

Zarejestrowana organizacja ma prawo do:

- 1) występowania do władz Uczelni, kierowników jednostek organizacyjnych oraz organów Samorządu Studenckiego z wnioskami dotyczącymi organizacji studiów oraz dofinansowania działalności organizacji.
- 2) organizowania na terenie Uczelni i poza nią konferencji, spotkań naukowych, imprez popularno-naukowych, paneli dyskusyjnych itp.,
- 3) korzystania z pomieszczeń i urządzeń będących częścią wyposażenia Uczelni, o ile sytuacja Uczelni to umożliwia.

##### § 15

1. Przewodniczący organizacji składa do Działu Nauki i Projektów Plan wydatków, w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok wydatkowania środków.
2. Po ostatecznym zatwierdzeniu planu wydatków przez Prorektora, Dział Nauki i Projektów informuje opiekunów organizacji o możliwości wydatkowania środków.
3. Do momentu zatwierdzenia planu wydatków, organizacja pracuje w oparciu o prowizorium budżetowe.

##### § 16

1. Zatwierdzone przez opiekuna organizacji sprawozdanie, o którym mowa w § 12 pkt. 2, należy złożyć Prorektorowi za pośrednictwem Działu Nauki i Projektów, w terminie do 31 stycznia każdego roku. Wzór Sprawozdania stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania, opiekun organizacji winien jest złożyć Prorektorowi za pośrednictwem Działu Nauki i Projektów, pisemne wyjaśnienie dotyczące powodów opóźnienia.
3. Nieprzestrzeganie terminów określonych w ust. 1 może być podstawą do odwołania opiekuna organizacji.
4. Brak sprawozdania stanowi podstawą do stwierdzenia zaprzestania działalności przez organizację.

##### § 17



Zaleca się utworzenie własnej strony internetowej organizacji lub poddomeny jednostki organizacyjnej, przy której działa organizacja.

#### **V. Finansowanie działalności organizacji**

##### § 18

1. Działalność organizacji dodatkowo może być finansowana:
  - a) ze środków będących w dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej, przy której działa organizacja,
  - b) ze środków Rektora.
2. Podstawą finansowania organizacji jest roczny plan wydatków zaakceptowany kolejno przez opiekuna organizacji, kierownika jednostki organizacyjnej i Prorektora.
3. Wysokość przyznanych środków może być uzależniona od wyników osiągniętych przez organizację w roku poprzednim.
4. Formę składania planu wydatków określa Kwestor.
5. Organizacje mogą pozyskiwać środki finansowe od sponsorów i darczyńców. Podstawą rozpoczęcia działań jest zawarcie umowy o sponsoring lub darowiznę między Uczelnią a zainteresowanym podmiotem.

#### **VI. Rozwiązywanie organizacji**

##### § 19

1. Organizacja może być zlikwidowana w drodze decyzji Rektora.
2. Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, przy której działa organizacja lub na wniosek opiekuna organizacji, może podjąć decyzję o likwidacji organizacji, po stwierdzeniu:
  - a) rażącego lub uporczywego naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego, statutu Uczelni, regulaminu studiów, niniejszego regulaminu lub regulaminu organizacji,
  - b) zaprzestania działalności organizacji przez okres 1 roku.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

##### § 20

Uczelniane organizacje studenckie istniejące przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, zobowiązane są do dokonania aktualizacji danych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, w terminie do dnia 29 marca 2019 r.

##### § 21

Sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane przez Prorektora, w oparciu o interpretację obowiązujących przepisów.



### Wniosek o zarejestrowanie Uczelnianej Organizacji Studenckiej

Pełna nazwa organizacji	
Nazwa jednostki organizacyjnej, przy której działa organizacja	
Imię, nazwisko, tytuł zawodowy/tytuł lub stopień naukowy proponowanego opiekuna organizacji	
Telefon i e-mail opiekuna organizacji	
Członkowie organizacji i ich funkcje	1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 .....

Załączniki:

1. statut organizacji,
2. opinia kierownika jednostki organizacyjnej, przy której organizacja ma działać,
3. pisemna zgoda nauczyciela akademickiego na pełnienie funkcji opiekuna organizacji.

.....  
Data i podpis osoby zgłaszającej wniosek

#### Opinia Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

Akceptuję Wniosek / Nie akceptuję Wniosku

.....  
Data i podpis Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

#### Opinia Rektora

Akceptuję Wniosek / Nie akceptuję Wniosku

.....  
Data i podpis Rektora



## Ogólne wytyczne dotyczące pisania statutu Uczelnianej Organizacji Studenckiej

### ROZDZIAŁ 1 – Przepisy ogólne

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących: nazwę organizacji, siedzibę (przy jakiej jednostce organizacyjnej będzie działać), informacje o stronie www, adresie e-mail.

### ROZDZIAŁ 2 – Cele organizacji

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących cele naukowe, dydaktyczne i organizacyjne organizacji oraz metody realizacji tych celów.

### ROZDZIAŁ 3 – Członkostwo

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących kto może zostać członkiem lub honorowym członkiem organizacji, jakie są prawa i obowiązki członka organizacji, kiedy ustaje członkostwo.

### ROZDZIAŁ 4 – Opiekun organizacji

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących kto może zostać opiekunem organizacji oraz jakie są jego prawa i obowiązki.

### ROZDZIAŁ 5 – Środki finansowe

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących w jaki sposób członkowie organizacji chcą pozyskiwać środki finansowe na działalność oraz informacje o tym jak prowadzona (przez kogo - np. skarbnika) jest gospodarka finansowa organizacji.

### ROZDZIAŁ 6 – Zmiana statutu oraz rozwiązanie organizacji

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących jak zmienić statut, zawiesić czasowo działalność organizacji lub ją rozwiązać.

### ROZDZIAŁ 7 – Przepisy dodatkowe/końcowe

Zbiór artykułów (paragrafów) definiujących dodatkowe zagadnienia, które podejmą członkowie organizacji oraz informacje dotyczące zgodności statutu z Regulaminem studiów uczelni.

Statut może zawierać dodatkowe informacje nieujęte w powyższym wzorze. Wszystkie artykuły statutu muszą być zgodne z obowiązującymi na Uczelni przepisami. Dokument podpisują wszystkie osoby biorące udział w jego tworzeniu. Dokument musi zostać merytorycznie zaopiniowany przez opiekuna organizacji.



.....  
Imię i nazwisko osoby przyjmującej opiekę nad organizacją

.....  
Dane kontaktowe

### **Zgoda na pełnienie funkcji Opiekuna Uczelnianej Organizacji Studenckiej**

W związku z prośbą studentów .....  
(pełna nazwa jednostki organizacyjnej)  
wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna Uczelnianej Organizacji Studenckiej

.....  
(pełna nazwa organizacji)

Jednocześnie informuję, że nie pełnię funkcji opiekuna innej organizacji zarejestrowanej w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

.....  
data i czytelny podpis osoby przyjmującej opiekę nad organizacją





.....  
Imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej, przy której ma działać organizacja

.....  
Dane teleadresowe jednostki organizacyjnej, przy której ma działać organizacja

### **Opinia Kierownika jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia Uczelnianej Organizacji Studenckiej**

Wyrażam zgodę na utworzenie Uczelnianej Organizacji Studenckiej .....

.....  
(pełna nazwa organizacji)

działającej przy .....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

i pozytywnie opiniuję zgodność jej programu z profilem naukowym jednostki.

Jednocześnie akceptuję kandydaturę .....

(imię i nazwisko)

na funkcję opiekuna zakładanej organizacji.

.....  
data i czytelny podpis kierownika jednostki organizacyjnej



### Sprawozdanie z działalności Uczelnianej Organizacji Studenckiej za rok.....

Pełna nazwa organizacji			
Nazwa jednostki organizacyjnej			
	imię i nazwisko	tel. kontaktowy	e-mail
Opiekun organizacji			
Członkowie organizacji	1. 2. ...		
Data złożenia sprawozdania			

#### Główne przedsięwzięcia w ..... roku

Opis zrealizowanych działań

Nazwa działania	Termin	Opis

Sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku kalendarzowym:

Nazwa działania	Kwota	Opis kosztów

.....  
data i czytelny podpis opiekuna organizacji



### Formularz aktualizacji danych Uczelnianej organizacji studenckiej

Pełna nazwa organizacji	
Nazwa jednostki organizacyjnej, przy której działa organizacja	
Imię, nazwisko, tytuł zawodowy/tytuł lub stopień naukowy opiekuna organizacji	
Telefon i e-mail opiekuna organizacji	
Członkowie organizacji i ich funkcje	1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 .....

#### Potwierdzenie pełnienia funkcji Opiekuna Uczelnianej Organizacji Studenckiej

Oświadczam, że pełnię funkcję opiekuna .....

(pełna nazwa Organizacji)

.....  
czytelny podpis opiekuna organizacji

.....  
czytelny podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załączniki:

1. aktualny statut organizacji.



## Rezygnacja Opiekuna Uczelnianej Organizacji Studenckiej

Oświadczam że, rezygnuję z pełnienia funkcji Opiekuna Uczelnianej Organizacji Studenckiej

.....  
( pełna nazwa organizacji)

.....  
czytelny podpis

### Akceptacja

.....  
data i czytelny podpis kierownika jednostki organizacyjnej