



Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Typ Uczelni: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

Siedziba Uczelni:

ul Akademicka 14

18-400 Łomża

Adres korespondencyjny:

18-400 Łomża, ul. Akademicka 14

Telefon: tel. (086) 215-59-53, fax (086) 215-66-01,

Strona internetowa: www.pwsip.edu.pl

Nazwa ocenianego kierunku studiów: PIEŁĘGNIARSTWO

1/ poziom/y studiów: **studia I i II stopnia**

2/ profil kształcenia: **praktyczny**

3/ forma/y studiów: **I stopień– stacjonarne; II stopień- stacjonarne i niestacjonarne**

4/ Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: **Pielęgniarstwo**

Na dzień przygotowania program kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia został przyporządkowany do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz dziedziny nauk społecznych i ma powiązania z innymi dyscyplinami tego obszaru kształcenia.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:

Studia I stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zdrowiu	93,8	52,12%

Studia II stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zdrowiu	68,9	51,48%

- b. nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.



Studia I stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki medyczne	86,2	47,88%

Studia II stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki medyczne	65,1	48,52%



Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	5
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	6
Prezentacja Uczelni	7

Część I. Samoocena Uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

10

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	24
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	37
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	48
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	51
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	64
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	65
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	71
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	80
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	83

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

92

Część III. Załączniki

94

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	94
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	96

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia na kierunku Pielęgniarstwo są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz.1573). Efekty uczenia się stanowi załącznik do niniejszego raportu samooceny (efekty uczenia się dla studiów I stopnia – ***(Załącznik nr 1). Program studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo***; natomiast efekty uczenia się dla studiów II stopnia – ***(Załącznik nr 2). Program studiów II stopnia na kierunku Pielęgniarstwo***).

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w Uczelni
1. Jan Górski	Prof. dr hab., pełnomocnik Rektora ds. Pełnomocnik Rektora ds. Funkcjonowania Wydziału Nauk o Zdrowiu
2. Michał Myśliwiec	Prof. dr hab., samodzielny pracownik badawczo-dydaktyczny
3. Marian Szamatowicz	Prof. dr hab., samodzielny pracownik badawczo-dydaktyczny
4. Małgorzata Knaś	dr hab., Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
5. Joanna Zofia Chilińska	dr n o zdrowiu, Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
6. Ewa Fiega	dr na o zdrowiu, Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
7. Bożena Tomaszewska	mgr piel., Koordynator zajęć praktycznych na kierunku Pielęgniarstwo
8. Martyna Turowska	mgr piel., Koordynator Praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo studia I stopnia
9. Barbara Dziekońska	mgr piel., Koordynator Praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo studia II stopnia
10. Joanna Krawczyk-Deptuła	mgr inż., Kierownik Dziekanatu

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.



Prezentacja Uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (PWSliP) jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży (Dz. U. 2004 Nr 150 poz. 1570). Uczelnia znajduje się w mieście Łomża.

Uczelnia oferuje czternaście kierunków kształcenia w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym: Pielęgniarstwo I i II stopnia, Fizjoterapia jednolite magisterskie, Kosmetologia, Dietetyka, Wychowanie Fizyczne, Administracja, Prawo jednolite magisterskie, Zarządzanie, Automatyka i Robotyka, Informatyka, Filologia Angielska z Technologią Informacyjną, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, Praca Socjalna, Pedagogika. Z dniem 1 września 2017 r., na mocy Uchwały Senatu Nr 28/2017 z dnia 25.05.2017r., co stanowi **załącznik nr 3**, i zarządzenia Rektora 33/2017 z dnia 29 maja 2017r., co stanowi **załącznik nr 4**, w miejsce siedmiu Instytutów powołano trzy Wydziały jako podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni: Wydział Nauk o Zdrowiu (prowadzący kierunek oceny programowej Pielęgniarstwo I i II stopnia), Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Wydział Informatyki i Nauk o Żywności. Wydział Nauk o Zdrowiu powstał z połączenia dwóch instytutów: Instytutu Medycznego i Instytutu Wychowania Fizycznego. Wydział kształci w pięciu kierunkach: Pielęgniarstwo I i II stopnia, Fizjoterapia jednolite magisterskie, Kosmetologia, Dietetyka, Wychowanie Fizyczne. Obecnie na Wydziale studiuje 558 studentów (stan na dzień 30.11.2020r.), w tym 98 studentów na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia oraz 115 Pielęgniarstwo II stopnia. Od początku kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo dyplom i tytuł licencjata pielęgniarstwa uzyskało 869 absolwentów oraz 667 magistra pielęgniarstwa. W 2015 roku w prestiżowym XVI Rankingu Szkół Wyższych miesięcznika "Perspektywy" warunki kształcenia w PWSliP zostały najwyżej ocenione spośród wszystkich Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych w Polsce.

Studenci kierunku Pielęgniarstwo nabywają umiejętności praktycznych mając do dyspozycji m. in. Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej (MCSM) utworzone w ramach projektu: „Centrum Symulacji Medycznej przy PWSliP w Łomży” nr POWR.05.03.00-00-0085/17 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu

Spółecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 – Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych, wyposażone w nowoczesne symulatory, fantomy, trenażery, sprzęt medyczny o najwyższym standardzie technologicznym umożliwiającym realizację procesu dydaktycznego zgodnie z aktualną wiedzą medyczną. W 2017 roku PWSliP w Łomży zajęła trzecie miejsce w prestiżowym rankingu miesięcznika "Perspektywy". W latach 2013-2016 roku Uczelnia posiadała kategorię naukową „B”. W 2018 roku Wydział Nauk o Zdrowiu, po przejściu parametryzacji, uzyskał kategorię naukową „C”.

Innowacyjność Uczelni ukierunkowana jest przede wszystkim na działania praktyczne. W ciągu kilkunastu lat istnienia pozyskano blisko sto milionów złotych, m.in. z programów operacyjnych Unii Europejskiej. Absolwenci PWSliP w Łomży z powodzeniem odnajdują się na lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym runku pracy. Są praktykami w jednostkach ochrony zdrowia i żywym dowodem na realizację misji Uczelni, która brzmi ***Kształcimy Praktyków.***

Władze Uczelni:

1. **JM Rektor**- dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP
2. **Prorektor do Spraw Dydaktyki i Spraw Studenckich** – dr Dariusz Perło
3. **Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą** – dr hab. Sylwia Chojnowska, prof. PWSliP

Struktura Uczelni:

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w strukturze organizacyjnej posiada trzy wydziały: **Wydział Nauk o Zdrowiu**: Dziekan Wydziału: dr hab. Małgorzata Knaś, prof. PWSliP, w ramach którego prowadzonych jest sześć kierunków; **Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych** - Dziekan Wydziału: dr hab. Sylwia Jaskuła-Korporowicz, prof. PWSliP, w ramach wydziału prowadzonych jest siedem kierunków oraz **Wydział Informatyki i Nauk o Żywności**: Dziekan Wydziału: dr Aneta Wiktorzak, ramach wydziału prowadzone są cztery kierunki studiów.

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych, której przewodniczącym na obecną kadencję został dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Ponadto dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP został powołany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa

Wyższego do Zespołu do Spraw Koordynacji Działań w Systemie Szkolnictwa Wyższego i Nauki w Związku z Zagrożeniem Wystąpienia COVID-19.

Uczelnia współpracuje, z polskimi i zagranicznymi uczelniami, samorządami, instytucjami i organizacjami województwa podlaskiego. Władze Uczelni są powoływane na czteroletnie kadencje. Najwyższym organem Uczelni jest Senat.

Władze Wydziału/jednostki organizacyjnej Uczelni podlegającej ocenie programowej:

1. **Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu**- dr hab. Małgorzata Knaś, prof. PWSliP
2. **Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu** – dr n o zdrowiu Joanna Zofia Chilińska

Struktura Wydziału/jednostki organizacyjnej Uczelni:

Na mocy Zarządzeń Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży 64/17 z dnia 25 września 2017r (*załącznik nr 5*) i 92/19 z dnia 1 października 2019r. (*załącznik nr 6*) na Wydziale Nauk o Zdrowiu utworzone zostały następujące jednostki organizacyjne:

Katedry:

- Katedra Nauk Medycznych- kierownik Katedry: prof. dr hab. Jan Górski

Zakłady:

- Zakład Pielęgniarstwa- kierownik Zakładu: dr n. o zdrowiu Ewa Fiega
- Zakład Kosmetologii- kierownik Zakładu: dr n. med. Ałła Aleksiejczuk
- Zakład Fizjoterapii- kierownik Zakładu: dr n. med. Agnieszka Polak-Iwaniuk
- Zakład Wychowania Fizycznego- kierownik Zakładu: dr n. o kulturze fizycznej Tomasz Waldziński
- Zakład Dietetyki- kierownik Zakładu: dr n o zdrowiu Marta Żebrowska-Gamdzyk



Część I. Samoocena Uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji.

Misją Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży jest KSZTAŁCIMY PRAKTYKÓW

Realizując zapisy Krajowych Ram Kwalifikacji odnoszące się do studiów o profilu zawodowym/praktycznym, w oparciu o kadre specjalistów składającą się z naukowców posiadających doświadczenia praktyczne i praktyków rozwijających się zawodowo i naukowo, we współpracy z przedsiębiorstwami, samorządami i instytucjami, prowadząc także własne projekty wdrożeniowe, kształcimy młodzież i dorosłych na kierunkach studiów ściśle związanych z potencjałem gospodarczym regionu i kierunkami jego rozwoju. Już w czasie nauki stają się oni doświadczonymi specjalistami w różnych dziedzinach związanych z potrzebami regionu i kraju, zdolnymi natychmiast sprostać nowym zmieniającym się wyzwaniom zarówno na konkretnych stanowiskach pracy, a także, dzięki kształtowanym postawom przedsiębiorczym, przy zakładaniu własnych firm.

PWSiIP to Uczelnia o najwyższej renomie w regionie i rozpoznawalna w kraju jako ośrodek kształcenia specjalistów – praktyków w różnych dziedzinach, na których czekają miejsca pracy. W związku z tym Uczelnia przyciąga młodzież i dorosłych nie tylko z subregionu łomżyńskiego i z terenu województw północno-wschodniej Polski, ale z całego kraju i zagranicy. Kształcenie odbywa się w różnych, dostosowanych do potrzeb formach:

- studiów,
- studiów podyplomowych,
- kursów,
- seminariów,
- konferencji,
- innych.

Duży udział w działalności Uczelni mają specjalne programy edukacyjne i wdrożeniowe przygotowywane wspólnie z przedsiębiorcami, samorządami i instytucjami.

Zasadniczym celem opracowania i wdrożenia „Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży 2012-2020” (*załącznik nr.7*) jest istotne podwyższenie jakości we wszystkich obszarach działania Uczelni w długookresowej perspektywie. Cele operacyjne PWSiIP to m.in.:

1) Rozwój kadry dydaktycznej tak, aby skupić wybitnych specjalistów posiadających wiedzę naukową i doświadczenie praktyczne, którzy nastawieni są na praktyczne i przyjazne kształcenie studentów oraz na podejmowanie działań na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego.

2) Rozwój kadry naukowo-dydaktycznej:

- opracowanie i wprowadzenie efektywnego systemu zatrudniania nauczycieli akademickich (także zagranicznych) głównie z doświadczeniem praktycznym, z wykorzystaniem mechanizmów konkursowych,
- tworzenie warunków do pozyskiwania doświadczonych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
- opracowanie i wdrożenie systemu promocji pracowników i absolwentów Uczelni poprzez stworzenie systemu motywacyjnego do zdobywania stopni i tytułów naukowych w perspektywie pracy w PWSiIP w Łomży jako podstawowym miejscu zatrudnienia,
- stworzenie systemu promującego pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni, dla których stanowi ona jedyne miejsce pracy (jednoetatowość),
- udoskonalenie istniejącego w Uczelni systemu ocen okresowych nauczycieli akademickich oraz powiązanie go z systemem zatrudnienia w Uczelni,
- wprowadzenie systemu stymulującego poprawę jakości pracy nauczycieli akademickich,
- motywowanie pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni do publikowania dorobku w uznanych czasopismach naukowych oraz w Wydawnictwie Uczelnianym i wykorzystywania go w procesie dydaktycznym,
- umożliwianie nauczycielom akademickim odbywania staży i praktyk w przedsiębiorstwach, instytucjach i organizacjach społeczno-gospodarczych.

Niezbędny jest monitoring potrzeb edukacyjnych, badania rynku pracy, współpraca z pracodawcami. Kluczowe znaczenie ma „upraktycznienie” programów studiów poprzez uwzględnienie odpowiednich treści programowych oraz form kształcenia. Wśród celów strategicznych ważną pozycję zajmuje umiędzynarodowienie kształcenia, ciągłe doskonalenie

jakości kształcenia, budowanie trwałych więzi pomiędzy PWSliP w Łomży, a otoczeniem, wykorzystanie potencjału gospodarczego regionu w działalności PWSliP w Łomży oraz budowa pozytywnego wizerunku PWSliP w Łomży.

Koncepcja kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w PWSliP w Łomży jest zgodna ze strategią i misją Uczelni i została opracowana tak, aby wynikający z niej proces kształcenia:

- 1) był ukierunkowany na naukowy i praktyczny aspekt pielęgnowania;
- 2) zmierzał do indywidualnego rozwoju i aktywności studentów oraz pogłębiania ich wewnętrznych motywacji do samokształcenia;
- 3) odbywał się w atmosferze rzetelnej pracy, szacunku, życzliwości i zaufania oraz zgodnie z poszanowaniem autonomii i praw człowieka.

Nadrzędnym celem realizowanym w Wydziale Nauk o Zdrowiu na kierunku Pielęgniarstwo jest przygotowanie studentów do świadczenia opieki nad człowiekiem zdrowym i chorym, w jego miejscu zamieszkania i w placówkach ochrony zdrowia, zgodnie z zasadami dobrej praktyki pielęgniarstwa; stymulowanie do wszechstronnego rozwoju studentów, rozwijanie wrażliwości na problemy drugiego człowieka (podopiecznego i współpracownika) oraz przygotowanie ich do ustawicznego doskonalenia się na stanowisku pracy i kształceniu podyplomowym; rozwijanie umiejętności analitycznego i krytycznego myślenia studentów dla podniesienia efektów i jakości opieki oraz własnego rozwoju; kształtowanie i doskonalenie kompetencji społecznych studentów celem nabycia umiejętności współpracy i odpowiedzialności wynikającej z Kodeksu Etyki zawodu pielęgniarki; przygotowanie studentów do prowadzenia badań naukowych w pielęgniarstwie celem wzbogacenia teorii i praktyki zawodowej oraz rozwoju pielęgniarstwa. Strategia jest zbieżna z misją Uczelni, która w swoich założeniach dąży do profesjonalnego rozwoju studenta, przygotowując wykwalifikowanego, kompetentnego i mobilnego absolwenta, posiadającego najnowszą wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kompetencje społeczne z zakresu nauk o zdrowiu.

Przyjęto, że edukacja na kierunku Pielęgniarstwo musi nieustannie rozwijać się poprzez dostosowanie jej do zmian zachodzących we współczesnym kształceniu oraz wzbogacanie treści o najnowsze doniesienia z zakresu nauk medycznych i nauk o zdrowiu. Koncepcja kształcenia uwzględnia także wyzwania stawiane przez zmieniające się w szybkim tempie oczekiwania środowisk oraz zachodzące zmiany demograficzne.

Kształcenie według najnowszych standardów daje możliwość podjęcia pracy zawodowej na terenie Polski i krajów UE, a także pozwala na kontynuację kształcenia na

studiach II stopnia. Ponadto w podstawowych tezach koncepcji przyjęto, że przez systematyczny, indywidualny kontakt studenta z asystentami odpowiadającymi na proces dydaktyczny (w ramach dyżurów i konsultacji w tym realizowanych również w ramach Platformy Moodle, korespondencji e-mail) student wykształci umiejętności związane z samodzielnym zdobywaniem, aktualizowaniem i wykorzystywaniem wiedzy na rzecz samokształcenia oraz elastycznego reagowania na zmiany zachodzące na współczesnym rynku pracy.

Realizując założenia programowe Strategii Rozwoju Wydziału Nauk o Zdrowiu na kierunku Pielęgniarstwo, podejmowane są działania operacyjne nawiązujące do celów strategicznych Uczelni zgodnie z uchwałą Senatu. Zgodność koncepcji kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo z misją Uczelni i strategią jej rozwoju przejawia się przede wszystkim przez dbanie o wysoką jakość kształcenia poprzez ciągłe doskonalenie kadry dydaktycznej (doktoraty, habilitacje, konferencje naukowo- szkoleniowe, szkolenia w zakresie nowych metod dydaktycznych itp.) prowadzenie zajęć dydaktycznych przez dydaktyków posiadających wiedzę i doświadczenie zawodowe w placówkach ochrony zdrowia poparte praktyką zawodową i aktualnym prawem wykonywania zawodu oraz specjalizacjami, kursami specjalistycznymi i kwalifikacyjnymi z prowadzonych obszarów. Istotną kwestią jest pozyskiwanie nowej kadry dydaktycznej posiadającej wiedzę i doświadczenie jak również inspirowanie kadry do pozyskiwania nowych doświadczeń praktycznych. Wszyscy dydaktycy realizujący proces dydaktyczny pozostający w stosunku pracy mają ukończone kursy trenerów symulacji medycznej z zakresu niskiej, pośredniej i wysokiej wierności oraz egzaminu OSCE. Ważne kwestie stanowią:

- 1) współpraca z placówkami ochrony zdrowia w zakresie praktyk zawodowych, wymiany doświadczeń,
- 2) organizacja szkoleń i konferencji,
- 3) dostosowywanie się do zachodzących zmian przepisów prawnych w zakresie uprawnień i obowiązków oraz odpowiedzialności prawnej w zawodzie pielęgniarki, a także przepisów związanych z prawami pacjenta,
- 4) reagowanie na zmieniające się potrzeby rynku pracy modyfikacja programów studiów w oparciu o opinie i sugestie pracodawców,
- 5) współpraca z uczelniami akademickimi (np.: Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku) celem wymiany doświadczeń oraz konsultacji w zakresie modyfikacji programów studiów,

- 6) udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie tworzenia i doskonalenia programów kształcenia,
- 7) kształtowanie postaw studentów i nauczycieli w duchu zasad etycznych i wartości akademickich poprzez:
 - a. działalność Studenckiego Koła Naukowego oraz Koła Symulacji Medycznej,
 - b. propagowanie honorowego dawstwa krwi i szpiku kostnego - Fundacja DKMS Polska,
 - c. organizację Dni Otwartych Uczelni,
 - d. organizację Festiwalu Nauki i Sztuki,
 - e. organizację cyklicznej akcji edukacyjno- profilaktycznej „Nie bądźmy obojętni” ukierunkowanej na pomoc bezdomnym i samotnym,
 - f. otwarcie na współpracę (współpraca ze środowiskiem lokalnym - placówki ochrony zdrowia, placówki oświatowo-wychowawcze),
 - g. udział w akcjach promujących zdrowie wśród uczniów łomżyńskich szkół i przedszkoli (promowanie zdrowego trybu życia, nauka pierwszej pomocy, festyny rekreacyjno-sportowe, festyny rodzinne promujące zdrowy styl życia),
 - h. organizację imprez okolicznościowych (mikołajki, opłatek, dzień babci, dzień dziadka) w Domach Pomocy Społecznej i w oddziałach szpitalnych hospitalizujących dzieci i młodzież do 18 roku życia oraz placówkach opiekuńczo- wychowawczych),
 - i. współudział w organizacji Akademii Przedszkolaka czy
 - j. współudział w organizacji zawodów międzyuczelnianych z zakresu Symulacji Medycznej oraz zawodów interdyscyplinarnych z udziałem służb mundurowych.

Duży udział w opracowywaniu i modyfikowaniu programów kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia mają interesariusze zewnętrzni (pracodawcy zatrudniający absolwentów kierunku Pielęgniarstwo i przyjmujący ich na zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe) i wewnętrzni (studenci, nauczyciele akademicy). Źródłem informacji są opinie o programach studiów oraz okresowe ankiety jakościowe studentów oraz ankiety absolwentów. Proces kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia umożliwia na bieżąco, na poszczególnych etapach realizacji jego weryfikację. Efekty uczenia się wynikają ze

standardów kształcenia (z dnia 26 lipca 2019 r.), są kompletne w formie pisemnej i nie zawierają powtórzeń.

Zakład Pielęgniarstwa prowadzi ewaluację kształcenia na każdym jego etapie. Efekty uczenia się zakładane dla programu studiów na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia są wewnętrznie spójne oraz zgodne z sylwetką absolwenta zawartą w standardach kształcenia oraz odpowiadają kompetencjom zawodowym określonym w art. 4 Ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej. Obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które student systematycznie zdobywa w procesie kształcenia w celu uzyskania kwalifikacji zawodowych; dobór metod sprawdzania i oceny efektów uczenia się oraz wyznaczenie zadań do wykonania przez studentów; oszacowanie nakładu pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz przypisanie punktów ECTS. Dobór metod kształcenia i uczenia się są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się.

Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku.

Analiza otoczenia Uczelni potwierdza, że oferta dydaktyczna jest dostosowana do potrzeb regionalnego i krajowego rynku pracy. Oferowane kierunki wpisują się dobrze w dziedzinę wskazane w "Planie Rozwoju Przedsiębiorczości w Oparciu w Inteligentne Specjalizacje Województwa Podlaskiego na lata 2015–2020+" jako tzw. „specjalizacje wiodące", których potrzebuje województwo podlaskie. W szczególności są to: sektor ochrony zdrowia, eko-innowacje i nauki o środowisku oraz powiązane z nimi sektory. Na rynku pracy niezmiennie od kilku lat występuje wysoki popyt na zawody medyczne, w tym szczególnie wykwalifikowane pielęgniarki, które znajdują zatrudnienie bezpośrednio po ukończeniu studiów. Na rozwój Uczelni istotny wpływ mają zmiany demograficzne. Starzejące się społeczeństwo i wydłużenie trwania życia ludzkiego wymaga i będzie wymagało coraz większej liczby pracowników wykształconych w zawodach z zakresu nauk o zdrowiu i nauk medycznych. Wśród trendów w otoczeniu społecznym widoczne są także zmiany w stylu życia przejawiające się zwiększonym naciskiem na aktywność fizyczną i zdrowe odżywianie. Prowadzi to do zwiększania się zapotrzebowania na specjalistów w dziedzinach takich, jak technologia żywności, dietetyka, czy wychowanie fizyczne. Wzrost gospodarczy oraz migracje diametralnie zmieniły w ostatnim okresie sytuację na rynku pracy. Istniejące i powstające firmy mają problemy z pozyskiwaniem pracowników, nie tylko fizycznych, ale także na stanowiska związane z administracją i zarządzaniem.

Postępująca globalizacja jest czynnikiem, który sprawia, że cały czas istnieje wysoki popyt na pracowników o wysokich kompetencjach językowych.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia.

Duże znaczenie w opracowaniu i modyfikowaniu koncepcji kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo miał i ma udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Interesariuszami wewnętrznymi są studenci oraz pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni Zakładu Pielęgniarstwa, a interesariuszami zewnętrznymi są pracodawcy zatrudniający absolwentów kierunku Pielęgniarstwo i uczestniczący w procesie kształcenia w ramach zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Należy podkreślić, że koncepcja kształcenia uwzględnia opinie pochodzące z okresowych ankiet studentów i absolwentów, oraz pracodawców, które dotyczyły ocen jakości procesu kształcenia. PWSliP w Łomży prowadzi szeroko zakrojoną współpracę z otoczeniem. Uczelnia posiada szereg umów z przedsiębiorstwami i instytucjami różnego typu dotyczących m.in. organizacji staży i praktyk zawodowych. Z partnerami zewnętrznymi realizowano także projekty zewnętrzne. Programy i efekty uczenia się wszystkich kierunków studiów są konsultowane z przedstawicielami pracodawców. Pracodawcy relatywnie wysoko oceniają kompetencje zawodowe absolwentów PWSliP w Łomży i w szczególny sposób podkreślają konieczność jak najbardziej praktycznego podejścia do procesu kształcenia. Przedsiębiorcy wykazują także duże zainteresowanie udziałem w realizacji celów strategii związanych z uprzątnianiem. Z uwagi na wysokie kompetencje zawodowe i bardzo dobre przygotowanie praktyczne studenci kierunku Pielęgniarstwo z powodzeniem zatrudniani są w zakładach opieki zdrowotnej sektora publicznego i niepublicznego.

Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów.

Studia I stopnia

Absolwent, po zakończeniu cyklu kształcenia na studiach I stopnia, osiąga efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza

dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1573).

Dyplom licencjata pielęgniarstwa uzyskuje absolwent studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo, który:

w zakresie wiedzy zna i rozumie w zaawansowanym stopniu:

- 1) rozwój, budowę i funkcje organizmu człowieka w warunkach prawidłowych i patologicznych;
- 2) etiologię, patomechanizm, objawy kliniczne, przebieg i sposoby postępowania diagnostycznego i terapeutycznego w wybranych jednostkach chorobowych;
- 3) uwarunkowania i mechanizmy funkcjonowania człowieka zdrowego i chorego;
- 4) system opieki zdrowotnej w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 5) zasady promocji zdrowia i profilaktyki chorób
- 6) modele opieki pielęgniarstwa nad osobą zdrową, chorą, z niepełnosprawnością i umierającą;
- 7) etyczne, społeczne i prawne uwarunkowania wykonywania zawodu pielęgniarki.

w zakresie umiejętności potrafi:

- 1) udzielać świadczeń w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 2) udzielać pierwszej pomocy i podejmować działania ratownicze w ramach resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- 3) rozpoznawać problemy zdrowotne i określać priorytety w opiece pielęgniarstwa;
- 4) samodzielnie organizować, planować i sprawować całościową i zindywidualizowaną opiekę pielęgniarstwa nad osobą chorą, z niepełnosprawnością i umierającą, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej;
- 5) samodzielnie udzielać świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (w zakresie określonym w przepisach);
- 6) decydować o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
- 7) współpracować z rodziną lub opiekunem pacjenta w realizacji ustalonych celów opieki pielęgniarstwa oraz prowadzonych działań edukacyjnych;
- 8) przeprowadzać badanie podmiotowe i przedmiotowe w celu postawienia diagnozy pielęgniarstwa;

- 9)wystawiać recepty na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich;
- 10)dokonywać analizy jakości opieki pielęgniarskiej;
- 11)organizować pracę własną i podległego personelu oraz współpracować w zespołach opieki zdrowotnej.

w zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:

- 1)kierowania się dobrem pacjenta, poszanowania godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z pacjentem i jego rodziną;
- 2)przestrzegania praw pacjenta;
- 3)samodzielnego i rzetelnego wykonywania zawodu zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzegania wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;
- 4)ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;
- 5)zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;
- 6)przewidywania i uwzględniania czynników wpływających na reakcje własne i pacjenta;
- 7)dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych.

Absolwent jest przygotowany do pracy w placówkach ochrony zdrowia, a w szczególności w: szpitalach, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, zakładach opiekuńczo-leczniczych, placówkach nauczania i wychowania, ośrodkach opieki paliatywnej/hospicyjnej, sanatoriach, zakładach podstawowej opieki zdrowotnej (przychodnie, ośrodki zdrowia, opieka środowiskowa, medycyna przemysłowa), a także może świadczyć opiekę w domu pacjenta oraz w zespole lekarza rodzinnego.

Absolwent studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia oraz studiów podyplomowych.

Studia II stopnia

Absolwent, po zakończeniu cyklu kształcenia na studiach II stopnia, osiąga efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r.

w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1573).

Dyplom i tytuł magistra pielęgniarstwa uzyskuje absolwent studiów II stopnia na kierunku Pielęgniarstwo, który:

w zakresie wiedzy zna i rozumie w pogłębionym stopniu:

- 1) zasady i metody monitorowania stanu zdrowia pacjenta oraz realizacji działań promocyjno-profilaktycznych w populacji osób zdrowych;
- 2) standardy realizacji zaawansowanych i samodzielnych świadczeń pielęgniarstwa;
- 3) mechanizmy działania produktów leczniczych i zasady ich ordynowania;
- 4) wytyczne terapeutyczne i standardy opieki pielęgniarstwa w chorobach przewlekłych;
- 5) zasady i metody edukacji osób zdrowych i chorych w chorobach przewlekłych;
- 6) rolę pielęgniarki w koordynowanej opiece zdrowotnej;
- 7) problematykę zarządzania zespołami pielęgniarstwa i organizacjami opieki zdrowotnej;
- 8) uwarunkowania rozwoju jakości usług zdrowotnych;
- 9) regulacje prawne dotyczące wykonywania zawodu pielęgniarki i udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 10) metodologię badań naukowych i zasady ich prowadzenia;
- 11) wymagania dotyczące przygotowywania publikacji naukowych;
- 12) kierunki rozwoju pielęgniarstwa w Europie i na świecie;
- 13) zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w opiece długoterminowej;
- 14) uwarunkowania kulturowe i religijne sprawowania opieki pielęgniarstwa nad pacjentami różnych narodowości i wyznań;
- 15) metodykę kształcenia zawodowego przeddyplomowego i podyplomowego.

w zakresie umiejętności potrafi:

- 1) monitorować stan zdrowia dzieci i osób dorosłych, w tym osób starszych, oraz wdrażać działania edukacyjne i promocyjno-profilaktyczne;
- 2) rozwiązywać problemy zawodowe, szczególnie związane z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych, wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji;
- 3) dobierać, zlecać i interpretować badania diagnostyczne w ramach posiadanych uprawnień;

- 4) opracowywać program edukacji terapeutycznej pacjenta z chorobą przewlekłą, prowadzić tę edukację i dokonywać ewaluacji tego programu;
- 5) samodzielnie pielęgnować pacjenta z raną przewlekłą i przetoką;
- 6) koordynować opiekę zdrowotną nad pacjentem w systemie ochrony zdrowia;
- 7) ordynować leki, środki specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, w tym wystawiać na nie recepty lub zlecenia;
- 8) udzielać samodzielnych porad zdrowotnych w zakresie posiadanych kompetencji zawodowych;
- 9) tworzyć standardy opieki pielęgniarskiej oraz wdrażać je do praktyki pielęgniarskiej;
- 10) stosować odpowiednie przepisy prawa w działalności zawodowej;
- 11) określać zapotrzebowanie pacjentów na opiekę pielęgniarską oraz opracowywać założenia pielęgniarskiej polityki kadrowej;
- 12) komunikować się z pacjentem, uwzględniając uwarunkowania kulturowe i wyznaniowe;
- 13) organizować i nadzorować pracę zespołu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego;
- 14) prowadzić badania naukowe i upowszechniać ich wyniki;
- 15) wykorzystywać wyniki badań naukowych i światowy dorobek pielęgniarstwa dla rozwoju praktyki pielęgniarskiej;
- 16) zapewniać opiekę pacjentowi wentylowanemu mechanicznie w warunkach opieki długoterminowej stacjonarnej i domowej;
- 17) stosować metodykę nauczania oraz ewaluacji w realizacji zadań z zakresu kształcenia zawodowego.

w zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:

- 1) dokonywania krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych;
- 2) formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;
- 3) okazywania dbałości o prestiż związany z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i solidarność zawodową;
- 4) rozwiązywania złożonych problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i wskazywania priorytetów w realizacji określonych zadań;
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za zrealizowane świadczenia zdrowotne;

6) wykazywania profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów.

Absolwent studiów II stopnia na kierunku Pielęgniarstwo jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich).

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe.

Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo koncentruje się przede wszystkim na realizacji wysokiej jakości standardów kształcenia, dostosowanych do potrzeb środowiska zewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem regionu województwa podlaskiego. Koncepcja kształcenia pozwala przygotować studentów prezentowanego kierunku do podjęcia pracy na rynku krajowym i międzynarodowym. Uwzględnia umiędzynarodowienie kształcenia, wprowadzanie wzorców międzynarodowych w zakresie treści i form kształcenia oraz innowacyjnych metod kształcenia. Wydział Nauk o Zdrowiu pomaga studentom w podejmowaniu decyzji w kierunku rozwoju zawodowego. Pracownicy jednostki zajmują się promowaniem zawodu Pielęgniarki/Pielęgniarza.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/której kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Podstawą kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia są efekty uczenia się, do których adekwatne są programy studiów. Efekty uczenia się są tożsame z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, w tym z Polską Ramą Kwalifikacji oraz spójne z treściami kształcenia i metodami dydaktycznymi właściwie dobranymi do prezentowanego kierunku. Ukazane w programach studiów efekty uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są zgodne ze standardem kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo studia I i II stopnia. Matryce efektów uczenia się zawierają całość efektów wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych przedmiotów i form dydaktycznych. W programach studiów kładzie się szczególny nacisk na umiejętności praktyczne realizowane w ramach ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dających możliwość przygotowania do realizacji funkcji zawodowych w zawodzie pielęgniarki. Ich struktura jest spójna i logicznie powiązana. Pozwala osiągnąć wszystkie zamierzone efekty uczenia się. Studenci kierunku Pielęgniarstwa w toku studiów nabywają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne ściśle związane

z wymaganiami zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza. Treści programowe realizowane są w oparciu o najnowszą wiedzę medyczną opartą na dowodach naukowych i standardach postępowania rekomendowanych stowarzyszeń, towarzystw naukowych czy federacji. Jednocześnie dzięki zdobywanym równolegle umiejętnościom praktycznym nabywanym i kształtowanym w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej, a następnie w placówkach ZOZ, w tym POZ, w ramach zajęć o charakterze praktycznym, studenci posiadaną wiedzę potrafią wykorzystać w rozpoznaniu stanu pacjenta i jego środowiska w zdrowiu i chorobie, pielęgnowaniu pacjenta opartym o diagnozę pielęgniarską w poszczególnych jednostkach chorobowych w zależności od stanu pacjenta, schorzeń towarzyszących, stosowanej metody leczenia, wieku chorego, powikłań współistniejących itp. Absolwent kierunku Pielęgniarstwo potrafi także prognozować konsekwencje wynikające z niewłaściwego podejścia na każdym etapie postępowania pielęgnacyjno-terapeutycznego. Zdobyte podczas studiów umiejętności pozwalają identyfikować i rozwiązywać złożone i często nietypowe problemy pojawiające się na etapie stawiania diagnozy i prowadzonego leczenia. Ponadto studenci II stopnia kierunku Pielęgniarstwo są przygotowywani do opieki i edukacji terapeutycznej wobec pacjentów ze schorzeniami przewlekłymi takimi jak cukrzyca, choroba nowotworowa, ból, nadciśnienie tętnicze, zaburzenia rytmu serca, rany przewlekłe czy niewydolność oddechowa itp. Absolwenci potrafią dokonać diagnozy i dobrać właściwe metody pracy z pacjentem w zależności od stanu zdrowotnego, prowadząc edukację ukierunkowaną na profilaktykę powikłań i radzenie sobie z problemami wynikającymi z przewlekłego procesu chorobowego w warunkach domowych i szpitalnych. Studenci kierunku Pielęgniarstwo nabywają umiejętność planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz pracy w zespole. Wypracowują postawę gotowości do działań dla dobra innych, niezależnie od tego, czy potrzebna aktywność wiąże się z jego pracą czy też ma charakter pozazawodowy. Absolwent kierunku Pielęgniarstwo ma możliwość poznania języka obcego na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz nabycia umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu szeroko pojętej problematyki medycznej. Posługuje się językiem obcym w zakresie pracy socjalnej na poziomie odpowiadającym wymaganiom określonym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Uzyskiwane przez studentów efekty uczenia się były dynamicznie aktualizowane, tak by studenci potrafili bez problemu sprostać aktualnym wymaganiom w placówkach ochrony zdrowia. Absolwenci kierunku Pielęgniarstwo są obecnie zatrudnieni w placówkach POZ, AOS, ZOZ, NZOZ, DPS,



ZOL-ch, Hospicjach, w całej Polsce, a informacja zwrotna uzyskiwana przez Uczelnię potwierdza, że dzięki uzyskanym kwalifikacjom potrafią sprostać wyzwaniom zawodu i są efektywnymi pracownikami.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunku jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia.

Przyjęty praktyczny profil studiów na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia oraz determinowane nimi programy studiów, mają służyć realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest kształcenie praktyków. Realizowany proces kształcenia daje Absolwentom możliwość zdobycia niezbędnej wiedzy z zakresu pielęgnowania i opieki nad chorym w celu umacniania zdrowia i szeroko rozumianej profilaktyki ukierunkowanej na czynniki ryzyka oraz przygotowanie pacjentów i/lub opiekunów do życia z chorobą w warunkach domowych. Atutem absolwentów kierunku Pielęgniarstwo jest posiadanie umiejętności praktycznych połączonych z aktualną wiedzą medyczną, które są wykorzystywane i niezbędne w przyszłej pracy zawodowej. Stąd też na te właśnie kompetencje został położony nacisk w programach studiów. Służyć temu mają m.in.: rodzaj, wymiar i miejsce odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz sposób realizacji zajęć dydaktycznych (ćwiczenia i 5% zajęć praktycznych realizowane w MCSM) oraz ogromne zaangażowanie do ich prowadzenia osób posiadających doświadczenie praktyczne poparte doświadczeniem zawodowym (aktualne zatrudnienie) w placówkach ochrony zdrowia oraz czy też wymogi dotyczące przygotowywania prac dyplomowych/magisterskich (które muszą wykazywać aspekt praktyczny). Kluczowe treści kształcenia mają na celu przygotowanie przyszłego Absolwenta do wejścia na lokalny i ogólnopolski rynek pracy w obszarze ochrony zdrowia.

Studia I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo o profilu praktycznym, rozpoczęte od roku akademickiego 2020/2021 są studiami stacjonarnymi i trwają 6 semestrów. Program studiów przewiduje realizację 4.780 godzin, w tym: 1.765 godzin dydaktycznych (w tym 60 godz. zajęć z wychowania fizycznego, któremu nie są przypisane punkty ECTS), 1.100 godzin zajęć praktycznych, 1.200 praktyk zawodowych oraz 655 godz. pracy własnej studenta pod kierunkiem nauczycieli akademickich.

Student łącznie może uzyskać 180 punktów ECTS, w tym 85 punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i 95 punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (53% wszystkich punktów ECTS). Tym samym został spełniony warunek określony w punkcie 2.2 Standardu kształcenia z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r.: „w przypadku studiów o profilu praktycznym program studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów”.

Tabela 1. Grupy szczegółowych efektów uczenia się.

Grupy szczegółowych efektów uczenia się	Godziny	Punkty ECTS
A. Nauki podstawowe	500	20
B. Nauki społeczne z językiem angielskim	420	17
C. Nauki w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa	600	22
D. Nauki w zakresie opieki specjalistycznej	900	34
Zajęcia praktyczne	1100	41
Praktyki zawodowe	1200	46
Wychowanie fizyczne	60	0
Razem:	<u>4720</u>	180
	bez wychowania fizycznego	

W celu uzyskania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu pielęgniarstwa każdy student musi odbyć praktyki zawodowe ściśle według wytycznych zawartych w Standardzie kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo. Student odbywa 1200 godzin praktyk zawodowych (30 tygodni), za które otrzymuje łącznie **46 punktów ECTS** oraz 1100 godzin zajęć praktycznych (27,5 tygodnia), za które otrzymuje łącznie **41 punkty ECTS co stanowi łącznie 87 punktów ECTS**.

Szczegółowy wykaz praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, wymiar godzin i liczba punktów ECTS jest zgodna ze Standardem kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo. Wykaz praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS przedstawia poniższa tabela.

Tabela 2. Szczegółowy wykaz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych realizowanych na studiach I stopnia.

Zakres kształcenia praktycznego	Zajęcia praktyczne	Punkty ECTS	Praktyki zawodowe	Punkty ECTS
1. Podstawy pielęgniarstwa	80 godzin/ 2 tygodnie	3	120 godzin/ 3 tygodnie	4
2. Promocja zdrowia	20 godzin/ ½ tygodnia	1	-	-
3. Podstawowa Opieka Zdrowotna	120 godzin/ 3 tygodnie	4	160 godzin/ 4 tygodni	6
4. Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	80 godzin/ 2 tygodnie	3	40 godzin/ 1 tydzień	2
5. Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	160 godzin/ 4 tygodnie	6	160 godzin/ 4 tygodnie	6
6. Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120 godzin/ 3 tygodnie	4	160 godzin/ 4 tygodnie	6
7. Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	120 godzin/ 3 tygodnie	4	160 godzin/ 4 tygodnie (w tym 0,5 tyg. na bloku operacyjnym)	6
8. Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej	40 godzin/ 1 tydzień	2	40 godzin/ 1 tydzień	2
9. Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne	80 godzin/ 2 tygodnie	3	80 godzin/ 2 tygodnie	3
10. Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80 godzin/ 2 tygodnie	3	80 godzin/ 2 tygodnie	3
11. Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80 godzin/ 2 tygodnie	3	80 godzin/ 2 tygodnie	3
12. Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	80 godzin/ 2 tygodnie	3	80 godzin/ 2 tygodnie	3
13. Opieka paliatywna	40 godzin/ 1 tydzień	2	40 godzin/ 1 tydzień	2
Razem:	1100 godzin/ 27,5 tygodnia	41	1200 godzin/ 30 tygodni	46

Na studiach I stopnia realizowany jest język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, który jest sprofilowany zawodowo, w wymiarze 120 godzin, któremu przypisano **5 punktów ECTS**.

Uczelnia realizuje program kształcenia, jako praca własna studenta (samokształcenie) pod kierunkiem nauczycieli akademickich w łącznym wymiarze 655 godzin, w tym zakresie:

- 1) nauk podstawowych oraz nauk społecznych i humanistycznych – w wymiarze 230 godzin (25% wymiaru godzin w każdej z tych grup);
- 2) podstaw opieki pielęgniarstwa i opieki specjalistycznej – w wymiarze 475 godzin (poniżej 35% wymiaru godzin w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa i 35% wymiaru godzin w zakresie opieki specjalistycznej).

Proces kształcenia jest zorganizowany w formie przedmiotów odpowiadających poszczególnym dyscyplinom nauk medycznych (np. anatomii, fizjologii, patologii, chirurgii, czy radiologii), kursów zintegrowanych, łączących część pielęgniarstwa z kliniczną tej samej dyscypliny (np. choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne).

Za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego, składającego się z części teoretycznej i praktycznej, student otrzymuje **5 punktów ECTS**.

Na studiach I stopnia realizowane są obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin. Zajęciom tym nie przypisano punktów ECTS.

Studia II stopnia

Studia II stopnia o profilu praktycznym, rozpoczęte od roku akademickiego 2020/2021 są studiami stacjonarnymi i trwają 4 semestry. Program studiów przewiduje realizację 1.480 godzin, w tym: 1.280 godzin dydaktycznych i 200 godzin praktyk zawodowych. Student może uzyskać łącznie 134 punktów ECTS, w tym 66 punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i 68 punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (50,74% wszystkich punktów ECTS). Tym samym został spełniony warunek określony w punkcie 2.2 standardu kształcenia z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r.: „w przypadku studiów o profilu praktycznym program studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów”.

Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.

Metody kształcenia wykorzystywane na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia są ściśle powiązane z realizowanymi efektami uczenia się, pozwalając tym samym na zdobycie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Wymiar samodzielnej pracy studentów (samokształcenie, samodzielne przygotowanie do egzaminu dyplomowego /magisterskiego, ćwiczeń, seminariów, zapoznanie z literaturą źródłową), liczba godzin i przypisane temu punkty ECTS zostały określone w programach studiów oraz sylabusach. W toku procesu kształcenia stosowane są zróżnicowane narzędzia i metody kształcenia umożliwiające studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, takie jak: wykład (z prezentacją multimedialną i elementami dyskusji), ćwiczenia realizowane w MCSM w oparciu o scenariusze niskiej, pośredniej i wysokiej wierności (praktyczne wykonanie i kształtowanie umiejętności z zakresu podstaw pielęgniarstwa, podstaw ratownictwa medycznego, badania fizykalnego, pielęgniarstw klinicznych itp.), studium przypadku, dyskusja oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb studentów konsultacje, które nie stanowią części składowej punktów ECTS. Program studiów I i II stopnia kierunku Pielęgniarstwo jest spójny z misją i strategią Uczelni oraz Strategią Rozwoju Wydziału Nauk o Zdrowiu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży na lata 2012-2020. Przyjęty praktyczny profil studiów oraz determinowany nim program zajęć, służyć mają realizacji podstawowego założenia leżącego u podstaw misji Uczelni, którym jest kształcenie praktyków. Ponadto studenci zdobywają kompetencje językowe na poziomie B2, uczestnicząc w 3 semestrach zajęć z języka angielskiego. Program studiów na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia, realizowany jest w określonych obszarach stanowiących grupy zajęć.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.

W związku z pandemią COVID-19 na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia wprowadzono model nauczania hybrydowego, gdzie część zajęć (wykłady, lektoraty z języka angielskiego i seminaria) odbywa się przy użyciu technik kształcenia na odległość.

Natomiast ćwiczenia, zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe są realizowane w MCSM oraz placówkach ochrony zdrowia zgodnie z określonymi zakresami klinicznym

W PWSliP w Łomży wykorzystuje się system zdalnej edukacji oparty na platformie Moodle, dostępny w domenie <https://elearning.pwsip.edu.pl/>, do udostępniania danych edukacyjnych studentom, gromadzenia ich prac okresowych oraz realizacji testów i zaliczeń. Aktualnie trwają prace nad przygotowaniem kursów e-learningowych z wybranych przedmiotów. Wprowadzenie tego systemu wymagało dokładnego rozpoznania potrzeb i umiejętności studentów, jak i pracowników naukowo-dydaktycznych. Kształcenie na odległość w formie e-learningu jest metodą, która będzie realizowana po ostatecznym przygotowaniu materiałów dydaktycznych, aktualnie realizowanych w ramach Projektu "KPK III REG- Zintegrowany Program Kształcenia w PWSliP w Łomży etap III" nr POWER. 03.05.00-00-ZR46/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Uczelnia mając na uwadze dobro studenta i jego indywidualne potrzeby wynikające z uwarunkowań zdrowotnych i społecznych oferuje wachlarz rozwiązań, które ułatwiają studiowanie w Uczelni. Studenci mają prawo studiowania według indywidualnego toku studiów (ITS) oraz indywidualnej organizacji studiów (IOS) na zasadach określonych w §12 i §13 Regulaminu Studiów PWSliP w Łomży przyjętego Uchwałą Senatu 75/2019 z dnia 25 września 2019r., co stanowi **(załącznik nr 8)** do niniejszego raportu. Studenci mają również prawo do realizacji części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów realizowanych przez PWSliP, takich jak Erasmus+. Studia te zgodnie z regulaminem nie mogą trwać dłużej niż dwa semestry w ciągu całego toku studiów. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą zwracać się do opiekuna roku, Dziekana i Prodziekana Wydziału, Dziekanatu Wydziału, Działu Kształcenia i Spraw Studenckich o poradę, informację i pomoc odnośnie konkretnego wsparcia. (dostosowania do ich potrzeb i rodzaju niepełnosprawności) w trakcie trwania studiów. Na wniosek studenta przysługuje mu m.in.:

- zmiana formy egzaminów i zaliczeń na dostosowaną do możliwości studenta,
- zmiana warunków uczestnictwa w zajęciach,

- indywidualna organizacja studiów (IOS), o której mowa w §13 Regulaminu Studiów,
- uczestnictwo w zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej,
- wykonanie materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do jego potrzeb i możliwości, np. druk powiększony,
- indywidualne warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych i systemów informatycznych Uczelni,
- udział w zajęciach sportowych, dostosowanych do możliwości fizycznych zamiast zwykłych zajęć z wychowania fizycznego lub zaliczenia zajęć na podstawie innych form aktywności fizycznej np. rehabilitacji,
- stworzenie warunków umożliwiających im studiowanie na zasadzie równych szans w stosunku do pozostałych studentów.

W trakcie pandemii COVID-19 istniała i istnieje możliwość korzystania z bezpłatnych porad psychologicznych ([FOCUS – Akademicki Ośrodek Rozwoju Osobistego i Społecznego \(pwsip.edu.pl\)](https://pwsip.edu.pl)).

Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć w postaci Planu studiów realizowanych w formie stacjonarnej obejmuje łącznie 4.720 godzin w przypadku studiów I stopnia i 1.480 w przypadku studiów II stopnia realizowane w typowych formach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektoraty, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe) szczegóły znajdują się w ([załączniku nr 1 i nr 2](#)).

Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych).

Formy zajęć oraz liczebność grup studenckich określone są w załączniku nr 1 do Uchwały Senatu PWSliP w Łomży Nr 61/2018 z dnia 14.09.2018 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr 71/2017 r. z dnia 12.10.2017 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz warunków jego obniżania i zasad obliczania – w zakresie wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich. Zgodnie z treścią §3 wyżej wskazanego załącznika do Uchwały Senatu PWSliP w Łomży Nr 61/2018 zajęcia mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) wykłady,
- 2) ćwiczenia,
- 3) ćwiczenia laboratoryjne, laboratoria, pracownie specjalistyczne, projekty,
- 4) proseminaria,
- 5) seminaRIA dyplomowe,
- 6) lektoraty języków obcych, ćwiczenia językowe,
- 7) zajęcia wychowania fizycznego,
- 8) ćwiczenia specjalnościowe i specjalizacyjne,
- 9) ćwiczenia sprawnościowe,
- 10) obozy,
- 11) zajęcia praktyczne,
- 12) ćwiczenia praktycznej nauki zawodu,
- 13) seminaRIA,
- 14) konwersatoria.

Na kierunku Pielęgniarstwo zajęcia realizowane są w różnych formach. Aby stworzyć jak największe możliwości kształtowania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w kategorii wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zgodnych ze standardem kształcenia. Najistotniejszą rolę odgrywają aktywne formy zajęć o charakterze praktycznym. Obok wykładów realizowane są takie formy jak: ćwiczenia, ćwiczenia w laboratoriach komputerowych, seminaRIA. Ćwiczenia z podstaw pielęgniarstwa, badania fizykalnego, podstaw ratownictwa medycznego realizowane są w grupach 5-7 osobowych, pozostałe prowadzone są w grupach, których liczebność nie przekracza 35 osób. Zajęcia w laboratoriach komputerowych odbywają się w grupach liczących do 15 osób. SeminaRIA dyplomowe w grupach do 15 osób. Podejmowane są też starania, aby w miarę możliwości

formę tradycyjnego wykładu zastępować wykładem z elementami wykładu konwersatoryjnego. Dzięki wyposażeniu sal wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoryjnych w sprzęt multimedialny zwiększono możliwość aktywizacji studentów podczas wszystkich form zajęć. Ponadto sprzęt multimedialny pozwala na prezentowanie przez prowadzących treści programowych w sposób bardziej czytelny i atrakcyjny. Stwarza to również lepsze warunki do prezentowania zdobywanej wiedzy i kompetencji oraz ćwiczenia umiejętności kierunkowych przez studentów. Zgodnie z §4 wyżej wskazanego załącznika do Uchwały Senatu PWSiIP w Łomży Nr 61/2018 ustalono następującą liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych w odniesieniu do:

- 1) ćwiczeń: 25-35 osób;
- 2) seminarium dyplomowych: 10-15 osób;
- 3) laboratoriów: 12-15 osób.

Liczebność grup na zajęciach praktycznych - zgodnie z Uchwałą KRASZPiP.

W zakresie organizacyjnym rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. Studentów obowiązuje semestralny system rozliczania. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć składowych, ocena z przedmiotu obliczana jest w sposób określony przez koordynatora przedmiotu. Koordynator przedmiotu sporządza sylabus i jest odpowiedzialny za realizację treści programowych i założonych efektów uczenia się. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do elektronicznego systemu USOS (Uczelniany System Obsługi Studenta) i do karty okresowych osiągnięć studenta. Zgodnie z Regulaminem Studiów PWSiIP w Łomży dokumentowanie przebiegu studiów dokonywane jest w protokole tworzonym w systemie USOSweb. System USOS jest wykorzystywany jako narzędzie pozwalające dokonywać wyborów przewidzianych do realizacji w programie studiów wykładów ogólnouczeniowych. Przewiduje się także możliwość wykorzystania systemu USOS jako narzędzia przy wyborze grup zajęć specjalnościowych, wykładów do wyboru oraz seminariów. Jest to o tyle istotne, że system USOS stanowi ważny element Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Ułatwia on przekazywanie informacji i komunikację między prowadzącymi zajęcia i studentami, co czyni cały proces bardziej transparentnym.

Metody kształcenia stosowane na kierunku Pielęgniarstwo studia I i II stopnia:

Metody kształcenia stosowane na kierunku Pielęgniarstwo zależne są od zakładanych efektów uczenia się. Poniżej przedstawiono obowiązujące metody kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w zakresie wiedzy stosowane są metody np.: wykład, prezentacja, dyskusja,

seminaria, w zakresie umiejętności praktycznych to np.: ćwiczenia w większości realizowane w MCSM, pokaz, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe; w zakresie kompetencji społecznych np.: obserwacja oraz dyskusja. W trakcie realizacji praktyk studenckich opiekunowie z ramienia POZ, ZOZ najczęściej stosują obserwację i praktyczne wykonanie czynności zgodnie z umiejętnościami zawartymi w Dzienniku Kształcenia Zawodowego. Stosowane metody kształcenia są dostosowane do utworzenia, poprzez realizację planu studiów, profilu absolwenta, w którym zakłada się, że studentów przygotowuje się do podjęcia pracy w roli samodzielnego wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara w placówkach ochrony zdrowia w szczególności: Podstawowej Opiece Zdrowotnej, Domach Pomocy Społecznej, Zakładach Opiekuńczo Leczniczych, Hospicjach, Ambulatoryjnej Opiece Specjalistycznej, Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, Zespołach Ratownictwa Medycznego, Medycynie Szkolnej

Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczba miejsc praktyk.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są nieodłącznym elementem przygotowania do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara, przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych. Kształcenie praktyczne stanowi integralną część procesu kształcenia i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi Uczelnia zawarła stosowne porozumienia/umowy. Na studiach I stopnia są realizowane w oddziałach m. in. chorób wewnętrznych, chirurgii, pediatrii, neonatologii, neurologii, psychiatrii, ginekologii i położnictwa, OIOM. Ponadto zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają miejsce w domach pomocy społecznej, placówkach podstawowej opieki zdrowotnej –przychodniach rejonowych i specjalistycznych oraz hospicjum. Na studiach II stopnia praktyki są realizowane w specjalistycznych komórkach leczniczego, m.in. w oddziałach chorób wewnętrznych, kardiologii, chorób płuc, onkologii, pracowni endoskopii, pracowni hemodynamiki oraz placówkach podstawowej opieki zdrowotnej.

Liczba miejsc odbywania praktyk jest adekwatna do liczby studentów ocenianego kierunku. Na wniosek studenta Dziekan, po konsultacji z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego, może wyrazić zgodę na odbywanie części praktyk zawodowych we własnym zakresie po uprzednim spełnieniu kryteriów przez placówkę, opiekuna praktyk i podpisaniu stosownego porozumienia. Nadzór nad jakością kształcenia praktycznego oraz realizacją

praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Kształcenia Praktycznego (dokonuje również ich zaliczenia), który ma wyznaczone godziny konsultacji w Uczelni, jak również zdalnie przez program Zoom. Koordynator Kształcenia Praktycznego rozwiązuje sprawy studenckie oraz sprawy zgłaszane przez opiekunów praktyk na bieżąco, uwagi do przebiegu praktyk zawodowych dokumentuje w protokołach pohospitacyjnych. Koordynator Kształcenia Praktycznego aktualizuje dokumentację dotyczącą realizowanych praktyk w placówkach medycznych i modyfikuje ją, dostosowując do aktualnej wiedzy i wymagań przepisów prawa, efektów i standardów uczenia się. Na podstawie „Projektu modelu współpracy pomiędzy Uczelnią kształcąca na kierunku Pielęgniarstwo lub położnictwo, a podmiotami leczniczymi”, które zaproponowało Ministerstwo Zdrowia, zostały opracowane m.in. nowy wzór porozumienia z placówkami medycznymi, dokumenty praktyk, dzienniczek umiejętności zawodowych, zadania opiekuna/mentora praktyk, jak również zmieniono kryteria doboru placówki kształcenia praktycznego oraz kryteria doboru opiekuna praktyk. W sytuacjach trudnych/konfliktowych, Koordynator Kształcenia Praktycznego jest również dostępny dla studentów w szpitalu lub innej placówce ochrony zdrowia. Pomaga wówczas w rozwiązywaniu trudnych sytuacji, proponuje studentowi możliwe rozwiązania. Kryteria doboru placówek ochrony zdrowia i innych podmiotów prawnych realizujących praktyczną naukę zawodu, zarówno na studiach I, jak i II stopnia oraz kryteria doboru opiekunów do realizacji praktyk zawodowych, są ustalone Zarządzeniami Rektora. Placówki, w których organizowane i realizowane są praktyki zawodowe, podlegają ocenie zgodnie z określonymi przez Uczelnię kryteriami. Przy doborze tych placówek Uczelnia bierze pod uwagę m.in. rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, liczbę i kwalifikacje kadry pielęgniarskiej i położniczej, urządzenie i wyposażenie oraz możliwość osiągnięcia realizacji poszczególnych efektów uczenia się, wynikających z danych przedmiotów.

Studia I stopnia

Na studiach I stopnia kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych, czyli w pracowni umiejętności pielęgniarskich. Wymiar zajęć praktycznych wynosi 1.100 godzin, a wymiar praktyk zawodowych wynosi 1.200 godzin. W ramach kształcenia praktycznego realizowane są efekty uczenia się zawarte w grupach C i D szczegółowych efektów uczenia się. W trakcie kształcenia praktycznego, zajęć praktycznych i praktyk

zawodowych, w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa i opieki specjalistycznej student studiów I stopnia nabywa umiejętności obejmujące:

- 1) samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
- 2) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
- 3) promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
- 4) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
- 5) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
- 6) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
- 7) podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
- 8) samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
- 9) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
- 10) organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
- 11) przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.

Student posiada wykaz umiejętności, które zalicza w czasie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Wskazany wykaz wynika (wyprowadzony jest wprost) z matrycy efektów uczenia się i sylabusów. Przebieg każdych zajęć praktycznych i praktyk zawodowych udokumentowany jest w prowadzonym przez studenta Dzienniczku Kształcenia Zawodowego. Student uzyskuje zaliczenie wykazanych efektów uczenia się z danego przedmiotu potwierdzone oceną i podpisem opiekuna praktyk, składa podpisaną listę obecności oraz pisemne sprawozdanie z praktyki obejmujące zakres tematyki praktyki do konkretnego przedmiotu w Dziekanacie Wydziału.

Studia II stopnia

Nieodłącznym elementem kształcenia na studiach II stopnia są praktyki zawodowe, które powinny trwać nie krócej niż 200 godzin. W ramach praktyk zawodowych są realizowane efekty uczenia się zawarte w grupach A i B szczegółowych efektów uczenia się. Studenci realizują praktyki pod nadzorem opiekuna ze strony placówki – pielęgniarki z



tytułem magistra oraz specjalizacją, pracownika danego podmiotu leczniczego. Student posiada wykaz umiejętności, które zalicza w czasie praktyk zawodowych. Wskazany wykaz wynika (wyprowadzony jest wprost) z matrycy efektów kształcenia i sylabusów. Przebieg każdych praktyk zawodowych udokumentowany jest w prowadzonym przez studenta Dzienniku Kształcenia Zawodowego. Student uzyskuje zaliczenie wykazanych efektów uczenia się z danego przedmiotu, potwierdzone oceną i podpisem opiekuna praktyk, składa podpisaną listę obecności oraz Dziennik Kształcenia Zawodowego, w którym Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje ostatecznego zaliczenia po weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów.

Zasady przyjęć na kierunek Pielęgniarstwo studia I i II stopnia reguluje Uchwała Senatu PWSiP w Łomży Nr 26/2020 w sprawie: zmiany uchwały Nr 56/19 Senatu PWSiP z dn. 27.06.2019 r. w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia, studia II stopnia i jednolite studia magisterskie w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w roku akademickim 2020/2021 (*załącznik nr. 9*).

Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów na studia stacjonarne I stopnia odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości według poniższych zasad:

- 1) Kandydaci, którzy legitymują się świadectwem dojrzałości tzw. „Nowa Matura”. O pozycji kandydata na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych z następujących przedmiotów: do wyboru: biologia lub chemia lub matematyka na poziomie podstawowym, język obcy na poziomie podstawowym. Jeżeli kandydat zdawał poziom rozszerzony liczbę punktów mnoży się przez 1,5.
- 2) Kandydaci, którzy legitymują się świadectwem dojrzałości tzw. „Stara Matura”. Liczbę punktów kwalifikacyjnych stanowi suma punktów przeliczanych zgodnie ze skalą ocen:

skala ocen 2,0-5,0	skala ocen 1,0-6,0
3,0- 50	2,0- 30
4,0- 70	3,0- 50
5,0- 100	4,0- 75
	5,0- 100
	6,0- 150

uzyskanych na maturze z następujących przedmiotów: do wyboru: biologia lub chemia lub matematyka, język obcy (w przypadku braku na świadectwie maturalnym języka obcego bierze się pod uwagę język polski).

Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów na studia II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym: kierunek jest przeznaczony dla kandydatów legitymujących

się dyplomem ukończenia studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo. O pozycji kandydata na liście rankingowej decyduje średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w toku studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.

Wszyscy kandydaci umieszczani są na wspólnej liście rankingowej sporządzonej przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. O przyjęciu decyduje pozycja na liście rankingowej. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na studia na podstawie danych zgromadzonych w Systemie Rekrutacji Elektronicznej (SRE) sporządza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zostały określone w Regulaminie Studiów PWSliP w Łomży (Uchwała Nr 75/2019 w sprawie: uchwalenia Regulaminu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży) zgodnie z *(załącznikiem nr 8)*.

Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może ubiegać się o przyjęcie do PWSliP w Łomży w trybie przeniesienia pod warunkiem zaliczenia, co najmniej pierwszego semestru i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na przeniesienie się studenta z innej uczelni do PWSliP w Łomży w trakcie pierwszego semestru.

Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok i semestr studiów oraz warunki i terminy uzupełnienia przez studenta różnic. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć w PWSliP w Łomży. Warunkiem zaliczenia zajęć zrealizowanych w innej uczelni, w tym zagranicznej, jest uznanie przez Dziekana, że efekty uczenia się zdobyte w innej uczelni odpowiadają efektom możliwym do uzyskania w wyniku realizacji danego przedmiotu/przedmiotów w PWSliP w Łomży.



Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określone zostały w Uchwale Nr 28/2018 w sprawie sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia. Na podstawie art. 170f pkt 2 w związku art. 170g oraz art. 2 ust. 1 pkt 18n i pkt 18o ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) a także § 26 pkt 14 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programu studiów na kierunku Pielęgniarstwo.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów.

Studia I stopnia

Egzamin Dyplomowy jest formą komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów.

Egzamin Dyplomowy powinien:

- 1) Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.
- 2) Sprawdzić przygotowanie do zawodu, a nie tylko opanowanie wiedzy z zakresu pielęgniarstwa.
- 3) Skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą.
- 4) Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej.
- 5) Ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.

Etapy Egzaminu Dyplomowego:

- 1) Egzamin teoretyczny.
- 2) Egzamin praktyczny.
- 3) Obrona pracy licencjackiej.

Za zdany Egzamin Dyplomowy uważa się taki, gdy z każdej części student uzyska ocenę co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.

Warunki przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego:

- 1) Do Egzaminu Dyplomowego przystępują studenci ostatniego semestru po ukończeniu zajęć dydaktycznych.
- 2) Uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania.
- 3) Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej recenzenta i promotora.
- 4) Terminowe rozliczenie z Dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży złożenia karty obiegowej, dokumentacji przebiegu praktyk oraz złożenia wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.
- 5) Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS na studiach stacjonarnych I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
- 6) Podpisanie przez studenta potwierdzenia zapoznania się z zasadami Egzaminu Dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo studia stacjonarne I stopni. Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z egzaminu teoretycznego oceny co najmniej dostatecznej. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy licencjackiej jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego.

Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży, który:

- 1) Przedstawia studentom wykaz promotorów prac licencjackich.
- 2) Powołuje komisje egzaminacyjne.
- 3) Zatwierdza test egzaminu teoretycznego oraz zadania egzaminu praktycznego.
- 4) Zatwierdza wykaz jednostek opieki zdrowotnej do przeprowadzania egzaminu praktycznego.
- 5) Zatwierdza przewodniczących do przeprowadzenia obron prac dyplomowych.
- 6) Wyznacza recenzentów prac dyplomowych.
- 7) Ustala harmonogram przebiegu egzaminu.

Termin Egzaminu Dyplomowego podaje się do wiadomości studentom nie później niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego.

Studia II stopnia

Egzamin Dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu opanowania wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów II stopnia.

Egzamin Dyplomowy powinien:

- 1) Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.
- 2) Skontrolować umiejętności zdobywania i posługiwania się wiedzą teoretyczną i praktyczną.
- 3) Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej magistra pielęgniarstwa.
- 4) Ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.

Etapy Egzaminu Dyplomowego:

- 1) Egzamin magisterski.
- 2) Obrona pracy dyplomowej – magisterskiej.

Warunki przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego:

- 1) Do Egzaminu Dyplomowego przystępują studenci ostatniego semestru po ukończeniu zajęć dydaktycznych.
- 2) Uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania.
- 3) Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy magisterskiej recenzenta i promotora.
- 4) Terminowe rozliczenie z Dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży związane ze złożeniem karty obiegowej, dokumentacji przebiegu praktyk oraz złożenie wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.
- 5) Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych II stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
- 6) Podpisanie przez studenta potwierdzenia zapoznania się z zasadami Egzaminu Dyplomowego na studiach II stopnia kierunku Pielęgniarstwo.

Warunkiem przystąpienia do obrony pracy magisterskiej jest zdanie egzaminu magisterskiego.

Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży, który:

- 1) Przedstawia studentom wykaz promotorów prac magisterskich.
- 2) Powołuje komisje egzaminacyjne.
- 3) Zatwierdza przewodniczących do przeprowadzenia obron prac dyplomowych.
- 4) Wyznacza recenzentów prac dyplomowych.

5) Ustala harmonogram przebiegu egzaminu. Termin egzaminu dyplomowego podaje się do wiadomości studentom nie później niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W uzasadnionych sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej. W przypadku uzyskania z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży wyznacza studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż trzech miesięcy od daty pierwszego Egzaminu Dyplomowego. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do Egzaminu Dyplomowego student traci prawo do jednego terminu egzaminu, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego terminu egzaminu. W razie nieobecności na Egzaminie Dyplomowym usprawiedliwionej przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny. W przypadku uzyskania przez studenta z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie, Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów. (*Załącznik nr 10*) Regulamin przebiegu egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo studia I stopnia; natomiast Regulamin przebiegu egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo studia II stopnia – (*Załącznik nr 11*).

Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów.

Uczelnia regularnie prowadzi działania w zakresie monitoringu postępów Studentów we wszystkich obszarach ich działalności. Systematycznie prowadzone są czynności mające na celu porównanie liczby osób zarejestrowanych na studia w Systemie Rekrutacji Elektronicznej z liczbą osób przyjętych na studia, dzięki czemu możliwa jest modyfikacja dotychczas prowadzonych działań i realizowanie nowych działań promocyjnych w zakresie uatrakcyjnienia oferty PWSliP w Łomży, bądź procesu dydaktycznego. Uczelnia wychodząc naprzeciw potrzebom Studentów umożliwia im korzystanie z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Zgodnie z §13 pkt. 1 Regulaminu studiów Student może ubiegać się o

studiowanie według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) w razie wystąpienia jednej z niżej wskazanych okoliczności:

- jego stan zdrowia utrudnia mu systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
- studiuje na więcej niż jednym kierunku lub specjalności,
- odbywa część studiów w innej uczelni,
- został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
- wystąpią inne ważne okoliczności uzasadniające studiowanie w trybie IOS.

Ponadto zgodnie z §13 pkt 5 Regulaminu studiów uchwalonego Uchwałą Nr 75/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 25.09.2019 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Studiów PWSiP w Łomży przyznanie IOS upoważnia Studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne oraz dopuszcza możliwość zaliczenia tych zajęć w innym terminie niż przewiduje organizacja roku akademickiego, ale nie dłużej niż do końca danego roku akademickiego. Student studiujący według IOS obowiązany jest do uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS i zakładanych w planie i programie studiów efektów uczenia się. Istotne są również zapisy §15 Regulaminu studiów, które mówią, iż student za zgodą Dziekana może:

- 1) przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne,
- 2) przenieść się ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne na warunkach określonych przez Dziekana,
- 3) zmienić kierunek studiów w Uczelni (wymagana jest wówczas zgoda Dziekana Wydziału przyjmującego),

Zmiana kierunku lub trybu studiów, może wiązać się z koniecznością uzupełnienia różnic programowych, określonych przez Dziekana Wydziału przyjmującego. w uzasadnionych okolicznościach, umożliwiają Studentom przenoszenie się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, i odwrotnie. Uczelnia umożliwia wyróżniającym się Studentom, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce studiowanie według Indywidualnego Toku Studiów (ITS) co reguluje §12 Regulaminu studiów. Mając na uwadze sytuacje szczególne Uczelnia umożliwia studentom skorzystanie z urlopu długoterminowego (semestralny lub roczny) albo krótkoterminowego (w wymiarze do 4 tygodni) co reguluje §38 pkt 1 Regulaminu studiów. Prowadzący zajęcia dydaktyczne bada frekwencję na zajęciach poprzez sprawdzenie listy obecności. W przypadku długotrwałej nieobecności Studenta na zajęciach, prowadzący je wykładowca informuje o tym pracowników Dziekanatu, którzy

ustalają przyczyny nieobecności Studenta poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy oraz to czy Student deklaruje chęć dalszego studiowania na Uczelni czy też rezygnuje. Celem takiego działania jest podnoszenie poziomu jakości kształcenia poprzez wsparcie studentów, zainteresowanie się ich sytuacją oraz przeciwdziałanie skreślaniu z listy studentów. Dodatkowo w celu monitorowania progresji studentów w nauce po zakończeniu roku akademickiego Koordynatorzy przedmiotów wprowadzają do systemu USOSweb oceny, które uzyskali Studenci z danego przedmiotu. Następnie składają w Dziekanacie podpisane przez siebie protokoły z przedmiotów. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów oraz zaliczenie praktyki zawodowej co reguluje §34 pkt. 1 Regulaminu studiów. W stosunku do Studenta, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych programem studiów danego etapu Dziekan może:

- 1) udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów w następnym, semestrze lub roku w przypadku uzyskania przez studenta, co najmniej 18 punktów ECTS w danym semestrze,
- 2) udzielić zezwolenia na powtarzanie semestru,
- 3) skreślić z listy studentów.

Zapisy §36 Regulaminu studiów stanowią w jakich przypadkach Dziekan skreśla lub może skreślić Studenta z listy studentów.

Dziekan skreśla studenta z listy studentów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, które stwierdza się na podstawie: nieodebrania przez studenta legitymacji studenckiej lub niezłożenia i/lub niepodpisania tekstu ślubowania, lub niezgłoszenia się do właściwego dziekanatu w celu potwierdzenia powrotu na studia po zakończonym urlopie,
- 2) rezygnacji ze studiów stwierdzonej na podstawie pisemnego oświadczenia woli studenta rezygnacji ze studiów,
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

Dziekan może skreślić studenta z listy studentów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,



- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.

Od decyzji, o których mowa powyżej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Ogólne zasady służące weryfikacji i ocenianiu efektów uczenia się, są zależne od rodzajów zajęć przewidzianych programem studiów. Sposób weryfikacji efektów uczenia się przypisanych poszczególnym przedmiotom/zajęciom określony jest w kartach zajęć, czyli sylabusach danego przedmiotu.

Przykłady podstawowych sposobów weryfikacji efektów uczenia się realizowanych na kierunku Pielęgniarstwo studia I i II stopnia:

- egzamin/zaliczenie na ocenę (zgodnie z planem studiów) egzamin może zostać przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej obejmując sprawdzenie zdobytej wiedzy teoretycznej, zaliczenie pisemne w formie testowej z pytaniami zamkniętymi i otwartymi;
- esej;
- referat;
- opracowanie procedury postępowania;
- kolokwium;
- wejściówka;
- aktywność na zajęciach: samodzielne opracowywanie zagadnień i prezentacja podczas zajęć;
- udział w dyskusji;
- studium przypadku (praca w parach lub grupach).

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia osiągnąć są poprzez realizację przewidzianych programem studiów zajęć/grup zajęć. Efekty uczenia się w kategorii „Wiedza i Umiejętności” odnoszą się do kierunkowych efektów uczenia się prezentowanego kierunku, który realizuje dany przedmiot. Natomiast efekty uczenia się w kategorii „Kompetencje Społeczne” są wybierane przez prowadzących przedmiot spośród efektów uczenia się obowiązujących na kierunku Pielęgniarstwo.

Proces kształcenia kończy weryfikacja poziomu wiedzy kluczowej dla kierunku, w tym umiejętności formułowania diagnozy pielęgniarstwa, umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w procesie diagnostyki, leczenia i pielęgnowania oraz w stanach bezpośredniego zagrożenia zdrowotnego jak również umiejętności interpretowania i rozwiązywania problemów pielęgnacyjno-terapeutycznych w zależności od stanu pacjenta. W przypadku seminarium dyplomowego zaliczenie odbywa się na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna naukowego oceniającego stan realizacji wskazanych zadań związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej: licencjackiej/magisterskiej; w przypadku pracy własnej studenta- przygotowanie pracy licencjackiej/magisterskiej na wybrany temat zgodny z kierunkiem studiów, a finalnie uzyskanie pozytywnych recenzji pracy promotora i wyznaczonego przez Dziekana recenzenta oraz dopuszczenie do obrony jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaliczenia.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.

Studia I stopnia

Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania studentów, adekwatnych do obszarów, których dotyczą te efekty. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy można sprawdzać za pomocą egzaminów pisemnych lub ustnych. Jako formy egzaminów pisemnych można stosować eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania oraz testy: wielokrotnego wyboru (MCQ – Multiple Choice Questions), wielokrotnej odpowiedzi (MRQ – Multiple Response Questions), wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi. Egzaminy ustne powinny być standaryzowane oraz ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość faktów (poziom zrozumienia, umiejętność analizy, syntezy, rozwiązywania problemów). Sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych, zarówno tych, które dotyczą komunikowania się, jak i proceduralnych (manualnych), wymaga bezpośredniej obserwacji studenta demonstrującego umiejętność w czasie tradycyjnego egzaminu lub egzaminu standaryzowanego (OSCE – Objective Structured Clinical Examination) i jego modyfikacji (Mini-Cex). Egzamin OSCE jest w szczególności wskazany, jako forma sprawdzania całości umiejętności praktycznych lub klinicznych nabytych w

trakcie kształcenia praktycznego w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej. Studia I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo kończą się egzaminem dyplomowym, składającym się z części teoretycznej i praktycznej oraz obrony pracy licencjackiej. Egzamin dyplomowy, po złożeniu pracy dyplomowej, powinien obejmować sprawdzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych w całym okresie studiów. Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku Pielęgniarstwo odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego - załącznik Nr 4 Standardy kształcenia dla kierunku studiów: Pielęgniarstwo A. Studia I stopnia B. Studia II stopnia (Dz. U. 2019, poz.1573.)

Studia II stopnia

Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania studentów, adekwatnych do obszarów, których dotyczą efekty. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności jej zastosowania w praktyce odbywa się w oparciu o zaliczenia, prezentacje oraz egzaminy testowe i ustne z uwzględnieniem założonych efektów uczenia się. Sprawdzanie umiejętności praktycznych odbywa się w oparciu o zaliczenia praktyczne realizowane w oparciu o pacjenta standaryzowanego oraz w oparciu o „check-listy”. Możliwe jest również wykorzystanie w tym celu opisów przypadków klinicznych, na podstawie których student ustala rozpoznanie problemów pielęgnacyjnych oraz przedstawia plan postępowania pielęgnacyjnego. Efekty w obszarze wiedzy sprawdzać można za pomocą egzaminów pisemnych lub ustnych. W zakresie egzaminów pisemnych można stosować eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania oraz testy: wielokrotnego wyboru (MCQ), wielokrotnej odpowiedzi (MRQ), wyboru Tak/Nie oraz testy dopasowania odpowiedzi. Ocena prac pisemnych - indywidualnych i zespołowych, takich jak: pisemne sprawdziany wiadomości, obejmujące pytania zamknięte lub/ i otwarte. Ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimedialnych, wypowiedzi ustne w powiązaniu z analizowaną literaturą (także w języku obcym), aktami prawnymi. W zakresie umiejętności: sprawdzenie osiągnięcia wiedzy w obszarze umiejętności praktycznych zarówno tych, które dotyczą komunikowania się, jak i proceduralnych (manualnych) wymaga bezpośredniej obserwacji studenta demonstrującego umiejętność: w

czasie tradycyjnego egzaminu lub też egzaminu standaryzowanego (OSCE - Objective Structured Clinical Examination), i jego modyfikacji (Mini-CEX). Ocena działań praktycznych, takich jak: udział w dyskusji, panelu dyskusyjnym, debacie, „burzy mózgów”, odgrywanie ról, aktywność w trakcie ćwiczeń, udział w konferencji naukowej bądź seminarium, aktywność w studenckim kole naukowym, projektowanie i wykonanie środków dydaktycznych, praca w grupie zadaniowej. W zakresie postaw społecznych: Sprawdzenie osiągnięć w zakresie postaw społecznych można ocenić na podstawie eseju refleksyjnego, przedłużonej obserwacji przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), ocena 360° (opinii nauczycieli, pacjentów, innych współpracowników), oceny przez kolegów i samooceny dokonanej przez studenta-

Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.

Za monitorowanie losów absolwentów PWSliP w Łomży na Uczelni odpowiada Biuro Promocji i Karier PWSliP w Łomży, do którego zadań należą między innymi utrzymywanie stałego kontaktu z absolwentami oraz monitorowanie losów zawodowych absolwentów. Absolwenci po roku od obrony pracy dyplomowej otrzymują drogą elektroniczną ankietę „**Badanie Losów Zawodowych Absolwentów**”. Celem prowadzonego badania jest dostarczenie informacji o potrzebach dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do wymogów rynku pracy. Populację generalną badania, przeprowadzonego w 2019 roku, stanowili absolwenci Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, którzy w 2018 roku ukończyli studia I stopnia w trybie stacjonarnym lub II stopnia stacjonarnym na kierunku Pielęgniarstwo. Wszyscy absolwenci podejmują pracę w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.

Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową.

Nauczyciele akademicy zatrudnieni na kierunku Pielęgniarstwo studia stacjonarne I i II stopnia poprzez kwalifikacje zawodowe w placówkach ochrony zdrowia, kompetencje poparte szkoleniem specjalizacyjnym, kursami kwalifikacyjnymi i/lub specjalistycznymi, doświadczenie zawodowe, dydaktyczne i naukowe realizują misję Uczelni związaną z kształceniem praktyków. Wszyscy nauczyciele posiadają stosowne doświadczenie zawodowe lub naukowe, które wykorzystywane jest przez nich w pracy dydaktycznej. Łączenie wiedzy z doświadczeniem zawodowym jest niezbędne w przygotowaniu przyszłych kadr medycznych – pielęgniarek/pielęgniarzy do realizacji zadań wynikających z Ustawy o Zawodzie Pielęgniarki i Położnej.

Trzy asystentki pracujące na Wydziale Nauk o Zdrowiu uzyskały tytuł doktora w dziedzinie nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o zdrowiu, jedna w 2018r., pozostałe dwie w 2020r. Asystenci realizujący zajęcia o charakterze praktycznym na kierunku Pielęgniarstwo studia I i II stopnia w CSM mający zatrudnienie na umowę o pracę mają uzyskane uprawnienia trenerów symulacji medycznej w zakresie niskiej, pośredniej i wysokiej wierności, które z powodzeniem wykorzystują w pracy dydaktycznej ze studentami prezentowanego kierunku. Asystenci podnoszą kwalifikacje uczestnicząc w kursach specjalistycznych oraz specjalizacyjnych, w ostatnim czasie ukończyli: Ordynowania leków – 3 asystentów, Specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego- 1, Specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa zachowawczego-2 (*załącznik nr 12*) - przedstawia szczegółowe informacje w zakresie kwalifikacji posiadanych przez pracowników naukowo- dydaktycznych i dydaktycznych uczestniczących w realizacji procesu dydaktycznego na kierunku Pielęgniarstwo.

W celu podniesienia jakości przeprowadzonych zajęć dydaktycznych pracownicy są systematycznie hospitowani zgodnie z obowiązującą procedurą, co stanowi (*załącznik nr 13*) do niniejszego raportu. Hospitacje dostarczają informacji, które są wykorzystywane do rozwoju i doskonaleniu kadry dydaktycznej. Podczas hospitacji studenci mają możliwość oceny jakości wykonywanej pracy dydaktycznej prowadzącego zajęcia, co stanowi przesłankę do kształtowania polityki kadrowej. Okresowe hospitacje jakości zajęć dydaktycznych

obejmuje każdą formę zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników etatowych oraz pracowników pracujących na podstawie umowy cywilno-prawnej, realizujących zajęcia dydaktyczne na studiach I i II stopnia. Hospitacji podlegali również pracownicy innych Wydziałów, realizujący zajęcia na kierunku Pielęgniarstwo. W roku akademickim 2019/2020 przeprowadzono 23 hospitacje w oparciu o harmonogram hospitacji opracowany z podziałem na semestry. Hospitacje odbywają się raz na dwa lata. Systematycznie dokonywana jest ocena pracy kadry dydaktycznej przez studentów za pośrednictwem systemu USOS. Kryteria oceny dotyczą przygotowania nauczyciela do zajęć, stopnia zrozumienia przekazywanej wiedzy przez nauczyciela, sposobu odnoszenia się nauczyciela do studentów, obiektywności oceny pracy studentów. Wprowadzenie zmian programowych jest konsultowane ze studentami oraz z Radą Praktyków. Członkami Rady Praktyków w grupie roboczej kierunku Pielęgniarstwo są pracodawcy - eksperci zatrudniający absolwentów kierunku Pielęgniarstwo. Władze Wydziału oraz Uczelni w sposób szczególny dbają o rozwój naukowy kadry naukowo-dydaktycznej poprzez umożliwienie i finansowanie udziału w konferencjach naukowych i naukowo-dydaktycznych oraz finansowanie publikowania prac naukowych oraz uzyskiwanych stopni naukowych. Władze Uczelni zapewniają możliwości podnoszenia kwalifikacji pracowników poprzez uczestniczenie w wielu szkoleniach, w tym również on-line, popularnych szczególnie w czasie pandemii COVID 19.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4.

Wszyscy pracownicy realizujący proces dydaktyczny mają aktualne prawo wykonywania zawodu oraz zatrudnienia w Placówkach ochrony zdrowia w obszarze specjalistyki, POZ, DPS, Hospicjum.

Uczelnia jest w trakcie uzyskania Certyfikatu ISO 9001:2015 w kategorii systemu zarządzania jakością podczas kształcenia studentów i słuchaczy w ramach studiów stacjonarnych I i II stopnia, niestacjonarnych oraz studiów podyplomowych, a także kursów i szkoleń doksztalcających zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001: 2015.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastruktura Uczelni

PWSiP w Łomży realizuje swoją działalność w budynkach zlokalizowanych przy **ul. Akademickiej 14**, **ul. Akademickiej 1** i przy **ul. Wiejskiej 16**. Łączna powierzchnia dydaktyczna Uczelni to 22.631,61 m², w tym powierzchnia własna 20.033,61 m², powierzchnia wynajmowana 2.598,00 m² (na mocy porozumienia zawartego z Prezydentem Miasta Łomża Uczelnia korzysta z miejskiej bazy sportowej: hali Sportowej, pływalni miejskiej, sal gimnastycznych i boisk sportowych przy szkołach podstawowych, a także stadionu lekkoatletycznego).

Budynek przy ul. Akademickiej 14



Budynek główny Uczelni przy ul. Akademickiej 14 w Łomży jest własnością materialną PWSiP w Łomży. Powierzchnia całkowita tego budynku wynosi 5.219,7m². Budynek składa się z 5 kondygnacji. Na wszystkich kondygnacjach znajdują się sale dydaktyczne. Wszystkie sale wykładowe są klimatyzowane i wyposażone w rzutniki multimedialne, tablice, komputer, dostęp do Internetu. Na terenie budynku zainstalowany jest system bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Dostęp do Internetu oraz innych ośrodków akademickich i instytucji realizowany jest w ramach ogólnopolskiej sieci PIONIER i Biaman. Na terenie Uczelni znajduje się bezprzewodowa sieć komputerowa dostępna dla studentów i wykładowców. Na terenie Uczelni studenci, nauczyciele akademicy, jak również pracownicy administracji mają dostęp do systemu informacji prawniczej LEX. Jednocześnie

w budynku przy ul. Akademickiej 14 może brać udział w zajęciach dydaktycznych **1324** studentów. Wykaz sal stanowi:

- aula na 220 miejsc z pełnym wyposażeniem multimedialnym, nagłośnieniem w systemie dolby surround, systemem tłumaczeń simultanicznych, klimatyzacją (s. 315 - III p.),
- sala wykładowa dla 139 studentów (s. 214 - II p.),
- sala wykładowa dla 125 studentów (s. 115 - I p.),
- 2 sale wykładowe dla 90 studentów (s. 114 - I p., s. 213 - II p.),
- 4 sale wykładowe dla 60 studentów (s. 12 - parter, s. 107 - I p., s. 207, 211 - II p.),
- sala wykładowa na 40 miejsc (s. 14 - parter),
- sala mediacji (s. 8-parter),
- 2 sale ćwiczeniowe na 30 miejsc (s. 112 - I p., s. 208 - II p.),
- 3 pracownie językowe na 19 miejsc (s. 225, s. 226 - II p., 326 - III p.),
- pracownia fonetyczna na 18 miejsc (s. 6 - parter),
- 5 pracowni komputerowych na 16 stanowisk każda (s. 108, s. 111 - I p., s. 210 - II p., s. 312, s. 313 - III p.),
- laboratorium elektroniki (fizyki) (s. 311 - III p.),
- pracownia anatomiczna (s. 325 - III p.),
- pracownia fizjologii wysiłku fizycznego na 22 miejsca (s. 309 - III p.),
- pracownia kinezyterapii (s. 321 - III p.),
- pracownia fizjologii wysiłku fizycznego (s. 309 - III p.),
- pracownia fizykoterapii (s. 308A - III p.),
- pracownia masażu (s. 308B - III. p.),
- 3 pracownie kosmetycznej (s. 016, s. 019, s. 020 - poziom -1).

Wszystkie stanowiska w pracowniach komputerowych wyposażone są w system operacyjny Windows XP Professional lub nowszy, MS Office 2003 Profesjonal lub nowszy, OpenOffice wersja 2.4 lub nowsza, Corel Draw wersja 12 lub nowsza, Adobe Photoshop CS4. Pracownie komputerowe wyposażone są w nowoczesne stacje robocze, sprzęt multimedialny i system okablowania strukturalnego obejmujący cały budynek wykonany zgodnie z wymogami kategorii 6, pozwalający na transmisję danych z prędkością 1000 megabitów na sekundę. Wszystkie urządzenia transmisji danych i stacje robocze zarządzane są centralnie dzięki serwerom zainstalowanym w głównym punkcie dystrybucyjnym.

Na kondygnacji niskiego parteru (-1) budynku znajduje się szatnia, bar serwujący przygotowywane na miejscu gorące posiłki oraz Klub Studencki, pomieszczenia Samorządu Studenckiego i KU AZS.

Kompleks budynków przy ul. Akademickiej 1



Budynek dydaktyczny Technologii Żywności i Gastronomii oraz Hala Laboratoryjno–Technologiczna do nowoczesnego przetwórstwa rolno-spożywczego powstały w ramach realizacji projektu „Rozwój infrastruktury Uczelni wraz z halą laboratoryjną do nowoczesnego przetwórstwa rolno-spożywczego”. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I Nowoczesna Gospodarka, Działanie I.1 Infrastruktura Uczelni. Do końca marca 2013 r. trwał okres wyposażania budynków – zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji.

Kompleks dydaktyczny składa się z trzech segmentów. Segment A składa się z 5 kondygnacji, segmenty B i C są trzykondygnacyjne. Ogólna powierzchnia zabudowy wynosi 3.077,92 m². Powierzchnia całkowita wynosi 9.238,89 m², a kubatura 63.677,60 m³.

Piwnice: W piwnicach wszystkich trzech segmentów zlokalizowane są pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia techniczne, wentylatornie, węzły ciepłne, magazyny.

Parter: Segment A o pow. 1.245,53 m², obejmuje: sala narad- dziekanat, dziekanat - pomieszczenie biurowe, 3 pokoje biurowe pracowników, pokój dyrektora instytutu, pokój Prodziekana, hol główny, szatnia, forum, biuro ochrony, pokoje socjalne, toalety, pomieszczenia gospodarcze i techniczne, bufet z magazynami i pomieszczeniem socjalnym, klatki schodowe i komunikacja.

Segment B - pow. 491,5 m²: 4 sale seminaryjne, każda o pow. ok. 55,5 m², sala wykładowa o pow. 74,35 m², toalety, pomieszczenia gospodarcze, klatki schodowe i komunikacja.

Segment C - pow. 869,83 m²: hala – pow. 339,74 m², pokój kierownika hali, 2 sale seminaryjne każda o pow. ok. 34,5 m², magazyn produktów rolnych, śluza magazynowa, magazyn odpadków, magazyn opakowań, komora chłodnicza, pokój termostatowy, magazyn szkła, magazyn odczynników, magazyn komponentów, laboratorium analizy instrumentalnej, zmywalnia szkła, pokój biurowy pracowników, pokój socjalny, pokój kierownika laboratorium, pokój administracji, warsztat, magazyny, pomieszczenia gospodarcze, toalety, klatki schodowe i komunikacja.

Półpiętro : Segment A o pow. 253,09 m²: scena, zaplecze audytorium, garderoba, 2 pomieszczenia techniczne, klatki schodowe i komunikacja.

I. piętro: Segment A o pow. 1.047,83 m² obejmuje: czytelnię z wypożyczalnią, magazyn książek, pokój biurowy, pokój pracowników, pokój opracowania materiałów, 6 boksów do pracy, pracownia opracowania zbiorów, 2 studia zajęć, 2 sale wykładowe – każda o pow. 42,71 m², pokój gościnny, serwerownia, pokój informatyka, pomieszczenie techniczne, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie techniczne, pokój kierownika technicznego, toalety, klatki schodowe i komunikacja.

Segment B o pow. 625,84 m²: 4 sale seminaryjne każda o pow. ok. 56 m², sala wykładowa – pow. 74,35 m², 8 pokoi pracowników, pomieszczenie techniczne, pomieszczenie gospodarcze, toalety, klatki schodowe i komunikacja.

Segment C o pow. 761,56 m² obejmuje: laboratorium właściwości fizycznych żywności, laboratorium mikrobiologiczne, 2 laboratoria chemii i analizy żywności, 4 laboratoria informatyki i automatyki, 2 laboratoria chemiczno– biochemiczne, 2 laboratoria chemiczno– fizyczne, toalety, klatki schodowe i komunikacja.

II. piętro: Segment A o pow. 541,84 m² obejmuje: audytorium pow. 198,0 m², 2 audytoria, każde o pow. 76,04 m², kabina tłumaczy i dźwięku, pomieszczenia techniczne, wentylatornia.

Segment B o pow. 587,42 m² wykorzystano na: 2 sale ćwiczeniowe, każda o pow. ok. 42 m², 2 pracownie badawcze, każda o pow. ok. 41 m², 3 laboratoria komputerowe, każde o pow. ok. 34,2 m², 9 pokoi pracowników, pomieszczenie gospodarcze, 2 pomieszczenia techniczne, toalety, klatki schodowe i komunikacja.

Budynek przy ul. Wiejskiej 16



Budynek przy ul. Wiejskiej 16 w Łomży jest własnością materialną Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży od 1 września 2010 r.

Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1.933,02 m². Składa się on z 3 kondygnacji, na których zlokalizowane są: pracownie do nauki praktycznej zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarki.

Na potrzeby Centrum Symulacji Medycznej przeznaczono I-sze piętro mieszczące się w budynku przy ul. Wiejskiej 16. Wyodrębniono następujące sale:

1. Sala umiejętności pielęgniarstwa - sala 104
2. Sala ALS+BLS - sala 107
3. Sala symulacji wysokiej wierności- sala 110
4. Pomieszczenie kontrolne/Sterownia - sala 111
5. Sala OSCE - sala 112
6. Sala do nauki umiejętności technicznych - sala 113

Sala umiejętności pielęgniarstwa (sala 104)

Powierzchnia pomieszczenia to około 64,74 m². Sala symulująca oddział szpitalny, salę chorych, stanowisko pielęgniarstwa, stanowisko/pokój zabiegowy, pomieszczenia do przygotowywania leków oraz inne opcjonalne pomieszczenia np. łazienka z wyposażeniem dla osób niepełnosprawnych, do mycia pacjentów leżących i inne wynikające z planowanych efektów kształcenia. Sale wyposażone w typowy sprzęt, jak na oddziałach szpitalnych oraz fantomy do nauki czynności pielęgnacyjnych, diagnostycznych i leczniczych. Przeznaczona jest dla kierunku Pielęgniarstwo I i II st. Sala odpowiada liczbie studentów planowanych do

jednoczesnych ćwiczeń. Zakłada się, że zajęcia będą odbywać się w grupach ćwiczeniowych - 6-cio osobowych.

Sala ALS+BLS (sala 107)

Powierzchnia pomieszczenia około 66,70 m². W sali realizowane są zajęcia z zakresu umiejętności BLS i ALS, wprowadzenia do symulacji. Sala symulacji z zakresu ALS + BLS jest przeznaczona dla studentów kierunku pielęgniarstwo I i II st., oraz kierunku Fizjoterapia założeniem grupy ćwiczeniowej 6-cio osobowej.

Sala symulacji wysokiej wierności (sala 110)

Powierzchnia pomieszczenia 68,74 m². Wyposażona w sprzęt typowy dla sali szpitalnej. Niezbędnym elementem sali jest zaawansowany symulator pacjenta. Pomieszczenie jest przeznaczone od prowadzenia symulowanych scenariuszy klinicznych w warunkach zbliżonych do tych, jakie panują w szpitalu. Pomieszczenie umożliwia symulację zarówno w warunkach oddziałów dla pacjentów dorosłych, jak i dzieci. Sala wyposażona jest w odpowiedni sprzęt medyczny m.in. łóżka intensywnego nadzoru, monitory, respirator, stoliki reanimacyjne itp. (szczegółowe wyposażenie wskazano w [załączniku nr 14](#)) oraz sprzęt umożliwiający nagrywanie obrazu i dźwięku prowadzonych sesji. Do sali zostało utworzone oddzielne pomieszczenie sterowania z możliwością podglądu przez lustro weneckie oraz komunikowania się pomiędzy nauczycielem a studentami przez mikrofon. Dodatkowo, sala symulacji wysokiej wierności spełnia warunki sali analizy zajęć (debriefingu). Debriefing może być prowadzony bezpośrednio na sali symulacyjnej ze względu na zapewnioną infrastrukturę umożliwiającą sprawny zapis i odtwarzanie plików debriefingu oraz ich bezpieczne archiwizowanie. Ponieważ zalecane jest, aby studenci uczestniczyli w sesjach symulacyjnych w odpowiednich ubraniach (fartuchy, ubrania szpitalne, kamizelki ratunkowe lub inne stosownie do prowadzonej symulacji), w tym celu jest również zapewniona odpowiednia liczba szafek depozytowych znajdujących się bezpośrednio na sali. Zakłada się, że zajęcia będą prowadzone w grupach 6-cio osobowych.

Pomieszczenie kontrolne/Sterownia (sala 111)

Powierzchnia pomieszczenia 19,30 m². Powierzchnia i wysokość umożliwia zgodną z przepisami pracę 2-ch osób przez czas do 2 h. Pomieszczenie sterowni oddzielone od Sali wysokiej wierności lustrem weneckim wyposażone jest w sprzęt informatyczny wraz z



mikrofonem i innym osprzętem umożliwiającą sterownie kamerami i prowadzenie symulacji wraz z jej nagrywaniem.

Sala OSCE (sala 112)

Powierzchnia pomieszczenia 48,28 m². Sala przeznaczona do organizacji egzaminów OSCE, poza egzaminami sala jest również wykorzystywana do innych celów, np. nauka resuscytacji czy ćwiczeń z pacjentami standaryzowanymi, zamiennie mogąca służyć, jako sala do debryfingu, jak również poprowadzenia symulacji wysokiej wierności. Posiada odrębną sterownię przypisaną tylko i wyłącznie do tej sali, oddzieloną od sali OSCE lustrem weneckim. Zakłada się grupy ćwiczeniowe 6-cio osobowe.

Sala do nauki umiejętności technicznych (sala 113)

Powierzchnia pomieszczenia 66,76 m². Sala jest przeznaczona do nauki zawartych w efektach kształcenia umiejętności technicznych z wykorzystaniem trenażerów. Szkolenie z użyciem trenażerów umożliwia opanowanie przez studenta technicznych podstaw danej umiejętności przed wykonaniem jej na pacjencie. Zmniejsza to ryzyko zdarzeń niepożądanych podczas pierwszych prób wykonania danej procedury w warunkach szpitalnych. Sala ta umożliwia naukę różnorodnych umiejętności pod bezpośrednim nadzorem asystentów w warunkach bezpiecznych dla studenta i umożliwiających prawidłowe nauczanie. Typowym wyposażeniem są stoły z odpowiednich materiałów oraz stosowne do nauczanych umiejętności trenażery. Pomieszczenie służy do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych o charakterze ćwiczeń/warsztatów praktycznych dla grup ćwiczeniowych 6-cio osobowych.

Budynek Domu Studenta

Dom Studenta „Rubikon” stanowiący majątek PWSiP w Łomży mieści się przy ul. Wiejskiej 16 A w Łomży. Oprócz bazy noclegowej lokalizowane są tu dwa pomieszczenia użytkowe o łącznej powierzchni 298 m², w skład których wchodzi: sala wykładowa na 120 miejsc (s. 29 - parter) oraz pracownia technologii żywności (s. 31 - parter). Jednocześnie w obu budynkach zlokalizowanych przy ul. Wiejskiej może brać udział w zajęciach dydaktycznych **573 studentów**.

Łączna liczba miejsc noclegowych w Domu Studenta wynosi 147. Dom Studenta to nowy obiekt spełniający wysokie standardy, który przystosowany jest także do potrzeb osób

niepełnosprawnych. Kondygnacja parteru – administracja Domu Studenta to bufet z zapleczem z niezależnym dostępem oraz pokoje mieszkalne, dwuosobowe, wspólne pomieszczenie kuchenne z wydzieloną małą pralnią. Pokoje mieszkalne wyposażone są w węzeł sanitarny, z którym zintegrowana jest wnęka-szafa na mini kuchenki z wbudowaną lodówką. Pozostałe wyposażenie stanowią komplet meblowy/szafy ubraniowe, regały i miejsce do pracy/ oraz dwa miejsca do spania z szafkami. Taki układ powtarzany jest na każdej z trzech kondygnacji części mieszkalnej. Dodatkowo na I piętrze znajduje się pokój dwuosobowy z wyposażeniem dla osób niepełnosprawnych. Na tym poziomie mieści się sala do ćwiczeń siłowych i rehabilitacyjnych, która oprócz mieszkańców może być wykorzystywana przez innych studentów. Na II piętrze utrzymany jest identyczny układ, z wyjątkiem miejsca nad siłownią, gdzie umieszczono dwa pokoje mieszkalne, 1- i 2- osobowy. Na każdym piętrze znajduje się tzw. świetlica, w której jest TV naziemna i satelitarna. Każde piętro posiada łazienki, WC oraz po dwie kabiny prysznicowe.

W Domu Studenta mieści się także część klubowa - sala z siedziskami i barkiem, w części wysokiej sala dyskotekowa z możliwością aranżowania różnych działań klubowych.

Infrastruktura sportowa i rekreacyjna

Zajęcia z wychowania fizycznego wszystkich studentów odbywają się w sali gimnastycznej w budynku przy ul. Wiejskiej 16. Tam też zlokalizowana jest siłownia i sala fitness. Na mocy porozumienia zawartego z Prezydentem Miasta Łomża Uczelnia korzysta z miejskiej bazy sportowej: hali Sportowej im. Olimpijczyków Polskich, pływalni miejskiej, sal gimnastycznych i boisk sportowych przy szkołach podstawowych, a także stadionu lekkoatletycznego. Uczelnia na mocy porozumienia polegającego na przekazaniu gruntów pod budowę Hali sportowej II LO zlokalizowanej obok budynku na ul. Wiejskiej 16, nabyła prawo korzystania nieodpłatnego z gotowej już infrastruktury sportowej tegoż liceum, w tym hali, siłowni i sali fitness. Terminy wykorzystania obiektu są uzgadniane z Dyrekcją II LO.

Łącznie Uczelnia posiada:

1. Sale wykładowe:

- 18 sal – łącznie dla 1712 studentów,

2. Sale ćwiczeniowe/seminaryjne:

- 13 sal – łącznie dla 366 studentów,

3. Pracownie specjalistyczne w tym anatomii, fizjologii i biochemii:

- 1 pracownia anatomiczna na 60 miejsc,
- 1 pracownia fizjologii wysiłku fizycznego na 21 miejsc,
- 1 laboratorium chemii ogólnej i nieorganicznej na 15 stanowisk,
- 1 laboratorium chemii fizycznej na 15 stanowisk,
- 1 laboratorium chemii organicznej na 15 stanowisk,

4. Pracownie kształtujące umiejętności pielęgniarские w CSM

- sala umiejętności pielęgniarских po 10-14 miejsc
- sala umiejętności technicznych po 10-14 miejsc
- sala ALS + BLS po 10-14 miejsc
- sala wysokiej wierności po 10-14 miejsc
- sala OSCE po 10-14 miejsc

5. Pracownie informatyczne:

- 8 pracowni komputerowych dla 144 studentów,
- 1 laboratorium elektroniki na 15 stanowisk,

6. Pracownie nauki języków obcych:

- 5 pracowni językowych dla 97 studentów,
- pracownia fonetyczna na 18 miejsc,

7. Pracownie mikrobiologii:

- 2 laboratoria mikrobiologiczne po 15 stanowisk,

8. Pozostałe sale:

- 3 pracownie kosmetologii na 42 miejsca,
- 1 pracownia kinezyterapii na 15 miejsc,
- 1 pracownia ocen sensorycznych na 12 stanowisk,
- 1 laboratorium analiz instrumentalnych,
- 2 laboratoria właściwości fizycznych żywności po 15 stanowisk,
- 1 pracownia fizyki na 15 stanowisk,
- 2 pracownie robotyki po 15 stanowisk,
- 2 pracownie masażu po 10 miejsc,
- 1 siłownia,
- 1 sala sportowa.

Wykaz wyposażenia pracowni dla studentów Kierunku Pielęgniarstwo znajduje się w (załączniku nr 14).

Infrastruktura dydaktyczna dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynkach są podjazdy, windy, toalety, indywidualne dostosowanie np. stolików do potrzeb konkretnego niepełnosprawnego studenta.

W ramach realizacji projektów finansowanych ze środków BP i UE (w ramach projektu POKL.04.01.02-00-047/11 „Zaprogramuj swoją przyszłość - kierunki zamawiane w Łomży) Uczelnia zakupiła wyposażenie dla osób niepełnosprawnych m.in.:

- 3 komplety Systemu wspomagania słyszenia - pętla indukcyjna PLS – 10,
- monitor brajlowski,
- drukarka brajlowska,
- notatnik brajlowski.

W trakcie realizacji jest również zakup bezprzewodowej klawiatury z touchpadem. W ramach projektu POKL.04.01.02-00-107/12 „Zostań inżynierem - kierunki zamawiane w PWSiIP w Łomży” zakupiono także 3 pętle indukcyjne wraz z dodatkowym wyposażeniem dla studentów słabosłyszących oraz głuchoniemych.

Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży ma swoją siedzibę w budynku Uczelni zlokalizowanym przy ul. Akademickiej 1.

Całkowita powierzchnia biblioteki wynosi 235 m².

Pomieszczenia biblioteki stanowią:

- czytelnia z wypożyczalnią (101 m²),
- magazyn książek (87 m²),
- pokój biurowy, pokój pracowników (20,5 m²),
- pokój opracowania zbiorów (26,5 m²).

Wszystkie pomieszczenia biblioteczne są monitorowane systemem kamer przemysłowych. Bibliotekę obsługują trzy osoby zatrudnione w pełnym wymiarze godzin. Wszystkie mają wykształcenie wyższe, w tym dwie osoby mają ukończone studia podyplomowe z bibliotekoznawstwa, a jedna roczny kurs pedagogiczny z zakresu bibliotekarstwa. Biblioteka pracuje od poniedziałku do wtorku w godzinach 8.00 – 16.00, od środy do piątku w godzinach 8.00 – 18.00 oraz w soboty od 9.00-14.00.

Zbiory biblioteczne budowane są od momentu powstania Uczelni, to jest od lipca 2004r. Obecnie zbiory biblioteczne obejmują:

- 3.295 woluminów książek,
- 3.872 woluminów czasopism,
- 1.209 dokumentów cyfrowych,

- 1.444 tytułów książek elektronicznych w czytelni IBUK LIBRA.

Biblioteka prenumeruje 46 tytułów czasopism bieżących, w tym 13 dla kierunku Pielęgniarstwo oraz udostępnia on-line 16 polskich czasopism medycznych/pielęgniarskich, 18 czasopism anglojęzycznych medycznych /pielęgniarskich oraz bazy danych z różnych dziedzin. Tematyka księgozbioru odzwierciedla wymogi programowe wszystkich kierunków nauczania (*załącznik nr 15*). Zakup książek dokonywany jest w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia z poszczególnych przedmiotów oraz studentami, tak aby udostępnić studentom literaturę zawartą w sylabusach. Jeden egzemplarz każdego podręcznika jest ciągle dostępny w czytelni, pozostałe egzemplarze przeznaczone są do wypożyczenia.

W bibliotece funkcjonuje wypożyczalnia, czytelnia książek i czasopism oraz czytelnia dokumentów elektronicznych z dostępem do internetowych baz danych. Do dyspozycji czytelników są 22 stanowiska komputerowe, w tym 6 z bezpośrednim dostępem do katalogu Biblioteki. W oddzielnym pomieszczeniu znajduje się czytelnia dokumentów elektronicznych z 15 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Na terenie biblioteki czytelnicy mogą pracować na własnych laptopach, korzystając z Internetu bezprzewodowego.

Czytelnicy mogą też korzystać z dostępu do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica, która udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy. Oferujemy dostęp do profesjonalnego portalu informacyjnego o stanowieniu prawa i jego stosowaniu – LEX oraz dostęp do czytelni on-line publikacji akademickich i naukowych Ibuk Libra. W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych korzystamy ze zbiorów uczelni krajowych i zagranicznych. Tematyka księgozbioru odzwierciedla wymogi programowe wszystkich kierunków nauczania.

Biblioteka oferuje również dostęp on-line do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki (m.in. bazy Elsevier, Springer, Web of Knowledge, Medline), dostęp do baz EBSCO, Tez-MeSH, Polskiej Bibliografii Lekarskiej, dostęp do bazy e-Publikacje Nauki Polskiej oraz do Medline Health Source-Nursing. W czytelni dostępne są czasopisma, prasa codzienna, wydawnictwa encyklopedyczne i leksykony, słowniki oraz wszystkie podstawowe podręczniki i skrypty do poszczególnych przedmiotów.

W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych korzystamy ze zbiorów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, Politechniki Białostockiej, Uniwersytetu w Białymstoku, Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, dzięki podpisanym stosownym umowom/porozumieniom. Na życzenie czytelników sprowadzane są artykuły z czasopism

naukowych dostępnych w systemie doc@med.

Biblioteka PWSliP w Łomży pracuje w oparciu o system biblioteczny KOHA, który, oprócz podstawowych funkcji, umożliwia przez stronę internetową rezerwację książek obecnie wypożyczonych, przedłużenie przez czytelnika okresu wypożyczenia, powiadamianie czytelników e-mailem o zbliżającym się terminie zwrotu oraz dostępności zarezerwowanej książki. Podstawowym źródłem informacji o zbiorach jest katalog elektroniczny, dostępny we wszystkich komputerach na terenie Uczelni oraz dostępny w Internecie. Do czasopism i księgozbioru podręcznego w czytelni użytkownicy mają bezpośredni dostęp, mogą też korzystać z katalogu lub osobistej informacji u bibliotekarza.

Pomieszczenia biblioteczne są bez utrudnień dostępne dla osób niepełnosprawnych. Aranżacja przestrzeni wewnątrz umożliwia tym osobom swobodny dostęp do półek, komputerów i bibliotekarza. W czytelni dostępny jest sprzęt dla niedowidzących i niewidomych: monitor i palmtop ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz drukarka.

W czytelni dostępne są czasopisma, prasa codzienna, wydawnictwa encyklopedyczne i leksykony, słowniki oraz wszystkie podstawowe podręczniki i skrypty do poszczególnych przedmiotów. W bibliotece mieści się czytelnia z bezpośrednim dostępem do księgozbioru podręcznego i czytelnia z bezpośrednim dostępem do gromadzonych i prenumerowanych czasopism i prasy codziennej. Łącznie w czytelniach jest 55 miejsc dla czytelników.

Uczelnia stale rozbudowuje i unowocześnia bazę naukową i dydaktyczną. W ostatnich latach oddano do użytku nowe budynki wraz z ogólnodostępnymi salami wykładowymi, ćwiczeniowymi oraz laboratoriami specjalistycznymi. W roku 2014 oddano do użytku halę sportową wraz z siłownią i salą fitness przy II Liceum Ogólnokształcącym. Istotne znaczenie ma również biblioteka i zasoby biblioteczne. Biblioteka w PWSliP w Łomży jest w dużym stopniu z informatyzowana, zapewniająca dostęp do wielu księgozbiorów w kraju oraz międzynarodowych repozytoriów bibliotecznych i dokumentów elektronicznych wspomagających kadrę i studentów w realizacji i osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia.

Władze poszczególnych Wydziałów i nauczyciele akademicy PWSliP w Łomży współpracują ściśle z Biblioteką w zakresie bieżącego gromadzenia zbiorów. W procesie ich powiększania uwzględniane są potrzeby dziedzin i dyscyplin naukowych. Działania te są ściśle powiązane z realizowanymi kierunkami studiów. Dodatkowo Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia na posiedzeniach weryfikują zgodność literatury z sylabusami zajęć



z zasobami Biblioteki. Efektem współpracy jest zakup i udostępnienie elektronicznych zasobów: <https://www.pwsip.edu.pl/biblioteka/index.php/e-zrodla/e-booki>.

Na stronie www biblioteki zamieszczono link do darmowej kolekcji ebooków Microsoftu: <https://blogs.msdn.microsoft.com/mssmallbiz/2017/07/11/largest-free-microsoft-ebook-giveaway-im-giving-away-millions-of-free-microsoft-ebooks-again-including-windows-10-office-365-office-2016-power-bi-azure-windows-8-1-office-2013-sharepo/>

Ponadto Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży otrzymała z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego około trzy miliony osiemset tysięcy złotych na realizację projektu „KPK –Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiP w Łomży”. Środki z programu „Zintegrowane programy uczelni” zostały podzielone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. W PWSiP w Łomży zostały one przeznaczone m.in. na modyfikacje programów kształcenia, specjalistyczne szkolenia studentów, dydaktyków, pracowników administracji i kadry zarządzającej łomżyńską uczelnią. Projekt „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiP w Łomży” jest realizowany na Uczelni od października 2018 roku do września 2022 roku. W 2019 r w PWSiP w Łomży powstało Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5 .

W latach 2019 i 2020 Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości znalazła się w gronie piętnastu publicznych uczelni zawodowych, które wypadły najlepiej w prowadzonym na zlecenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ogólnopolskim monitoringu ekonomicznych losów absolwentów. W ramach uzyskanego dofinansowania z programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości” Uczelnia w 2019 roku przeznaczyła otrzymany milion złotych m.in. na zakup pomocy dydaktycznych, zatrudnienie praktyków, zakup fachowej literatury, doposażenie pracowni Internetu Rzeczy.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Kluczowym elementem utrzymywania wysokiego poziomu kształcenia studentów na praktycznym kierunku Pielęgniarstwo studia I i II stopnia jest wszechstronna i permanentna współpraca z otoczeniem zewnętrznym Uczelni. Władze wcześniej działającego Instytutu Medycznego im. Błogosławionej Matki Teresy z Kalkuty, a po zmianach Wydziału Nauk o Zdrowiu i zatrudnieni w nim asystenci na umowach o pracę i umowach cywilno-prawnych na bieżąco analizują zachodzące zmiany wynikające z uwarunkowań demograficznych oraz prawnych. Przemiany społeczne, ekonomiczne, a przede wszystkim zmieniający się rynek usług medycznych wynikający z mapy potrzeb zdrowotnych kształtuje zapotrzebowanie na świadczenia pielęgniarstwa, które w istotny sposób determinują konieczność modyfikacji programów, jako odpowiedź na zachodzące zmiany społeczne.

Siłą przewodnią Wydziału Nauk o Zdrowiu jest misja PWSiIP w Łomży, która brzmi: „*Kształcimy praktyków*”. Na poziomie Wydziału misja ta jest realizowana poprzez praktyczne kształcenie w oparciu o kadrę specjalistów z obszaru ochrony zdrowia, którzy składającą się z naukowców posiadających doświadczenia praktyczne i praktyków rozwijających się naukowo, we współpracy z samorządami, instytucjami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi, szkołami oraz innymi organizacjami. Prowadzimy działania na rzecz rozwoju kapitału ludzkiego i społecznego regionu.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Studenci kierunku Pielęgniarstwo mają do dyspozycji oferty wyjazdów zagranicznych realizowanych w ramach programu ERASMUS+. PWSliP w Łomży proponuje i zachęca swoich studentów do korzystania z możliwości wyjazdów zagranicznych w ramach Programu Erasmus+, czyli programu Unii Europejskiej, który działa na rzecz umiędzynarodowienia edukacji w obszarze szkolnictwa wyższego UE. Studenci mogą aplikować na studia i praktyki w uczelniach i instytucjach zagranicznych, w celu zwiększania swoich kompetencji i zdobywania wiedzy z zakresu studiowanego kierunku. Istnieje także możliwość wyjazdu na studia lub praktyki finansowane ze środków [Programu PO WER](#), który jest skierowany do studentów z niepełnosprawnością lub znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej - czyli pobierających stypendium socjalne.

Na każdym etapie studiów I i II stopnia, studentowi przysługuje pakiet 12 miesięcy, które może on wykorzystać na mobilności w ramach Programu Erasmus+. W przypadku studentów studiów jednolitych magisterskich, do wykorzystania są 24 miesiące. Jednocześnie nie ma limitu wyjazdów - student może więc na przykład 2 razy odbyć trzymiesięczne wyjazdy semestralne i trzy razy skorzystać z dwumiesięcznych praktyk.

Studenci decydujący się na wyjazd na studia mogą wybrać uczelnię zagraniczną z dwóch list Uczelni Partnerskich ([KA-103](#) lub [KA-107](#)) zgodnie ze studiowanym kierunkiem; czas trwania studiów w uczelni zagranicznej musi wynosić min. 3 miesiące (90 dni); na czas pobytu w uczelni zagranicznej student otrzymuje stypendium wyliczone na podstawie wysokości kwot przedstawionych w tabeli "Stawki"; pobyt na studiach zagranicą w ramach Programu Erasmus+ wlicza się do czasu studiów w PWSliP w Łomży.

Oferta wyjazdów dla studentów kierunku Pielęgniarstwo:

- Medical University of Pleven (Bułgaria) – Erasmus code BG PLEVEN01,
- Lapland University of Applied Sciences (Finlandia) - Erasmus code: SF ROVANIE11,
- Universitat de les Illes Balears (Hiszpania) - Erasmus code: E PALMA01,
- Republic of Macedonia Goce Delcev State University Stip (Macedonia) – Erasmus code: MK STIP01,
- Instituto Politecnico de Santarem, Complexo Andaluz, Santarem (Portugalia) - Erasmus code: PSANTARE01,

- Aksaray University (Turcja) - Erasmus code: TR AKSARAY01,
- Istanbul Aydin University (Turcja) – Erasmus code: TR ISTANBU25,
- Hitit University in Corum (Turcja) - Erasmus code: TR CORUM01,
- Mersin University (Turcja) - Erasmus code: TR MERSIN01,
- Sakarya University (Turcja) - Erasmus code: TR SAKARYA01,
- Baskent University (Turcja) - Erasmus code: TR ANKARA06,
- Universita di Foggia (Włochy) – Erasmus Code: I FOGGIA03,
- P. Stradins Medical College of the University of Latvia (Łotwa) - Erasmus code: LV JURMALA03,
- University of Pisa (Włochy), język współpracy: włoski - Erasmus code: I PISA01,
- Kauno Kolegija/ University of Applied Sciences (Litwa) - Erasmus code: LT KAUNAS 08,
- Polytechnic Institute of Braganca (Portugalia) – Erasmus code: P BRAGANC01,
- Istanbul Sabahattin Zaim University (Turcja) - Erasmus code: TR ISTANBU41,
- Aydin Adnan Menderes University (Turcja) - Erasmus code: TR AYDN01,
- Amasya University (Turcja) - Erasmus code: TR AMASYA01.

Student ma możliwość realizacji praktyk obowiązkowych i nieobowiązkowych w instytucjach i firmach poza granicami Polski; czas trwania praktyk zagranicznych to min. 2 miesiące (60 dni); student uzyskuje dofinansowanie pobytu na praktykach za granicą, wyliczone na podstawie danych zawartych w tabeli "Stawki"; z możliwości wyjazdu na praktyki mogą skorzystać także Absolwenci. Procedurę rekrutacji należy przejść jeszcze jako student PWSiP w Łomży. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zachęca wszystkich, którzy przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski do rejestracji w systemie Odyseusz. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych za granicą, MSZ będzie mogło wówczas podjąć kontakt, udzielić niezbędnych informacji/pomocy poprzez właściwą placówkę dyplomatyczno-konsularną (<https://odyseusz.msz.gov.pl/>).

W ramach prowadzonej współpracy międzynarodowej Uczelnia proponuje swoim pracownikom udział w Programie Erasmus+. Propozycja wyjazdu skierowana jest do

pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych i administracyjnych. Osoby decydujące się na wyjazd mają możliwość wyboru typu realizowanej mobilności:

1. Wyjazdy w celach szkoleniowych (STT):

- 1) możliwość wyjazdu do instytucji zagranicznych, np. przedsiębiorstw, organizacji, instytucji edukacyjnych, w tym uczelni, w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniu, seminarium, warsztatach z elementami szkolenia, wizyta typu work shadowing itp.);
- 2) indywidualny plan pracy/szkolenia pracownika musi zostać zatwierdzony przez instytucję wysyłającą i przyjmującą.

2. Wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA):

- 1) z wyjazdów tego typu mogą korzystać nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni;
- 2) nauczyciele akademicki mogą wyjeżdżać do zagranicznych szkół wyższych, z którymi PWSiP w Łomży ma zawarte umowy o współpracy;
- 3) indywidualny plan pracy/szkolenia pracownika musi zostać zatwierdzony przez instytucję wysyłającą i przyjmującą;
- 4) zajęcia prowadzone przez wykładowców lub specjalistów z przedsiębiorstw muszą być zawsze integralną częścią aktualnego programu nauczania goszczącej uczelni.

Środki z Programu Erasmus+ są przeznaczone na dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania za granicą. Kwota stypendium zależy od długości pobytu oraz kraju docelowego. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zachęca wszystkich, którzy przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski do rejestracji w systemie Odyseusz. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych za granicą, MSZ będzie mogło wówczas podjąć kontakt, udzielić niezbędnych informacji/pomocy poprzez właściwą placówkę dyplomatyczno-konsularną (<https://odyseusz.msz.gov.pl/>).

Umowy międzynarodowe

- 1) University of Bedfordshire Higher Education Corporation, Wielka Brytania,
- 2) Technische Universität München, Niemcy,
- 3) Universidade Da Beira Interior, Portugalia,
- 4) Dubnica Technological Institute in Dubnica n/Vahom, Słowacja,
- 5) Grodno State Medical University, Białoruś,
- 6) Grodno State Agrarian University, Białoruś,
- 7) Brzeski Państwowy Koledż Politechniczny, Białoruś,



- 8) Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics Minsk, Białoruś,
- 9) Providence University, Tajwan,
- 10) Universidad Regiomontana, Meksyk,
- 11) B&M InterNets, Ltd., Brno, Czech,
- 12) University of Ostrava, Czech Republic,
- 13) Jordan University of Science & Technology, Jordan,
- 14) Sokhumi State University, Tbilisi, Gruzja,
- 15) The V.N. Karazin Kharkiv National University, Ukraine,
- 16) Ilia State University, Tbilisi, Gruzja, Ilia State University, Tbilisi, Gruzja,
- 17) Poltava University of Economics and Trade, Poltawa, Ukraina.

ANALIZA STOPNIA UMIEDZYNARODOWIENIA PROCESU KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU W LATACH 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 NA KIERUNKU PIELEGNIARSTWO STUDIA I i II STOPNIA

Tabela 3. Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi

Kierunek studiów	Poziom studiów	Rodzaj programu/ wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba studentów	
				wyjeżdżających	przyjeżdżających
<i>Pielęgniarstwo</i>	<i>I stopień</i>	<i>Erasmus+</i>	<i>Praktyki zagraniczne</i>	<i>3 mobilności 2017/2018</i>	<i>1 mobilność 2019/2020, 1 mobilność 2018/2019</i>
<i>Pielęgniarstwo</i>	<i>I stopień</i>	<i>Erasmus+</i>	<i>Studia</i>	<i>0</i>	<i>3 mobilności 2019/2020, 2 mobilności 2018/2019, 1 mobilność 2017/2018</i>
Razem :				3	8

Tabela 4. Udział nauczycieli akademickich z danej jednostki w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi

Kierunek studiów	Rodzaj programu / wymiany	Rodzaj mobilności	Liczba pracowników
<i>Pielęgniarstwo</i>			<i>0</i>
Razem :			0

Tabela 5. Zajęcia prowadzone przez wykładowców z zagranicy

Kierunek studiów	Liczba wykładowców	Liczba przeprowadzonych zajęć/wykładów	Język wykładowy
Pielęgniarstwo	2 mobilności 2018/2019 1 mobilność 2017/2018	24	angielski
Razem:	3	24	

Tabela 6. Przedmioty przeprowadzone w językach obcych dla studentów Wydziału

Kierunek studiów	Liczba przeprowadzonych przedmiotów w językach obcych z oferty Wydziału
Pielęgniarstwo	38
Razem :	38

Studenci kierunku Pielęgniarstwo w ramach studiów uczestniczą w zajęciach (lektoratach) z języka angielskiego uczą się języka specjalistycznego, wykorzystywanego w obszarze pielęgniarstwa. Lektoraty z języka obcego są prowadzone przez pracowników Studium Języków Obcych PWSiP w Łomży.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

System wsparcia studentów w Uczelni uwzględnia potrzeby różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Studenci z problemami edukacyjnymi lub znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, czy też zdrowotnej korzystają z wsparcia Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, Prodziekana Wydziału, Opiekuna Roku, Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, Dziekanatu oraz Samorządu Studenckiego. Każdy student wymaga indywidualnego podejścia oraz rozwiązania istniejącego problemu. W ramach funkcjonującego systemu wsparcia, studentowi może być przyznana indywidualna organizacja studiów. Przyznanie IOS reguluje Regulamin studiów zgodnie z wcześniej określonymi upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne oraz dopuszcza możliwość zaliczenia tych zajęć w innym terminie niż przewiduje organizacja roku akademickiego, ale nie dłużej niż do końca danego roku akademickiego. Odstępstwo stanowią zajęcia o charakterze praktycznym, takie jak (ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe), które student realizuje zgodnie z planem zajęć obowiązującym na dany semestr.

Okolicznościami będącymi podstawą do udzielenia IOS przedstawiono we wcześniejszych punktach raportu. Wyróżniającym się studentom, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce Uczelnia umożliwia studiowanie według indywidualnego toku studiów (ITS). Warunkiem udzielenia ITS jest zaliczenie pierwszego roku studiów, uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem i programem studiów, na poziomie co najmniej 4,3. Studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej przyznawane są stypendia o charakterze socjalnym i zapomogi z funduszu stypendialnego (wcześniej fundusz pomocy materialnej) oraz funduszu własnego. Studenci studiów stacjonarnych, którzy otrzymali urlop z powodu choroby powtarzają niezaliczony z tego powodu semestr nieodpłatnie. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej mogą zostać zwolnieni z części lub całości należnych opłat. W odniesieniu do studentów będących osobami niepełnosprawnymi organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia jak najlepszych warunków umożliwiających studentom niepełnosprawnym studiowanie na zasadzie równych szans w stosunku do pozostałych studentów. Wsparcie studentów ze stopniem niepełnosprawności odbywa się już na etapie rekrutacji. Kandydaci mogą zgłaszać się o

poradę, informację. W ramach systemu wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi przysługuje: dostosowanie formy egzaminów i zaliczeń do ich indywidualnych możliwości, prawo korzystania ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia (np. laptopy dotykowe, dyktafony), zmiana warunków uczestnictwa w zajęciach, pomoc asystenta (sporządzanie notatek, skanowanie materiałów dydaktycznych, pomoc w przemieszczaniu się między salami i budynkami, w razie konieczności przebywanie ze studentem niepełnosprawnym na zajęciach), otrzymania materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do jego potrzeb i możliwości, np. druk powiększony. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą uzyskać zgody na nagrywanie zajęć dydaktycznych oraz otrzymać materiały dydaktyczne prezentowane na zajęciach w formach elektronicznych. W przypadku studentów dotkniętych niepełnosprawnością ruchową Uczelnia stara się planować zajęcia w najbardziej dostępnych salach, w miarę możliwości w jednym budynku w celu ograniczenia konieczności przemieszczania się. Dla osób niedosłyszących planowane są zajęcia w salach wyposażonych w pętle indukcyjne, wspomagające słuch. Studentom słabo widzącym stwarza się możliwość korzystania z materiałów dydaktycznych z powiększoną czcionką i w wersji elektronicznej. Czytelnia Uczelni posiada w swoim wyposażeniu drukarkę, monitor, klawiaturę i notatnik brajlowski. Istnieje możliwość prowadzenia indywidualnych zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do indywidualnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi. Uczelnia organizuje transport studentom niebędącym w stanie samodzielnie dotrzeć na zajęcia z powodu posiadanej niepełnosprawności. Przy budynkach Uczelni znajdują się również przystanki autobusowe. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Łomży uzgodniło z Uczelnią najdogodniejsze dla studentów trasy przejazdów autobusów. Wszystkie pojazdy zatrzymujące się na przystankach zlokalizowanych w pobliżu Uczelni wyposażone są w obniżany pomost umożliwiający wjazd studentom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. PWSiP w Łomży zapewnia studentom niepełnosprawnym zdalny dostęp do części księgozbioru, dzięki czemu mogą korzystać z zasobów biblioteki bez wychodzenia z domu.

Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się.

Uczelnia wspiera studentów w procesie uczenia się m.in. poprzez:

- 1) dostępność nauczycieli akademickich w ramach pełnionych dyżurów dydaktycznych (konsultacji) w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo, konsultacje nie stanowią elementu składowego punktów ECTS,
- 2) umożliwienie studentom komunikacji mailowej z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne,
- 3) profesjonalną obsługę administracyjną studentów w obszarach związanych z kształceniem, pomocą materialną, finansami studentów,
- 4) udostępnianie studentom informacji nt. programu kształcenia, przebiegu toku studiów i związanych z nim procedurach
- 5) dostosowanie form i metod dydaktycznych wpływających korzystnie na proces uczenia się np. rozwiązywanie kasusów, przygotowywanie prezentacji, wygłaszanie referatów, udział w dyskusji, case study, wyjazdy studyjne, przygotowywanie pism procesowych, symulacje rozpraw sądowych,
- 6) planowaną kontynuację zakupy licencji LEX,
- 7) kształtowanie procesu nauczania w sposób sprzyjający międzynarodowej mobilności studentów,
- 8) umożliwienie studentom udziału w badaniach naukowych;
- 9) nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem naukowym,
- 10) wspieranie studentów w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym.in. poprzez zapewnienie optymalnych miejsc praktyk,
- 11) współpracę z instytucjami działającymi na lokalnym i regionalnym rynku pracy, w których studenci mogą zdobywać doświadczenie w ramach wolontariatu,
- 12) precyzyjny i transparenty system oceny osiągnięć oceny studenta, obiektywne formułowanie ocen,
- 13) indywidualne podejście do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi zapewniające właściwe wsparcie dydaktyczne oraz pomoc materialną.

Studenci PWSiP w Łomży mają możliwość udziału w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Każdy student oraz absolwent na danym cyklu studiów (studia licencjackie czy magisterskie) posiada kapitał mobilności -12 miesięcy, w czasie których

może wyjeżdżać na studia, praktyki lub staże zagraniczne. Koordynacją i realizacją wymiany zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą oraz specjalnie powołani w ramach Wydziału Koordynatorzy ds. Programu Erasmus+. Uczelnia zapewnia uczestnikom projektu wsparcie merytoryczne, finansowe oraz organizacyjne. Aktywizuje miejscowych studentów, organizacje studenckie, takie jak samorząd do uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją programu Erasmus+ i cyklicznych spotkaniach informacyjnych. Formą wsparcia wejścia studentów na rynku pracy jest działalność Biura Karier PWSliP w Łomży, które od 2 października 2017 roku funkcjonuje pod nazwą Biuro Promocji i Karier. Do zakresu obowiązków Biura należy m.in. organizacja szkoleń i warsztatów, które mają na celu podniesienie kompetencji studentów PWSliP w Łomży. Ponadto prowadzi agencję zatrudnienia, pośrednicząc w przekazywaniu ofert pracy oraz ich zamieszczaniu na swojej stronie internetowej, a także portalu społecznościowym Facebook. Biuro utrzymuje także stały kontakt z pracodawcami organizując m. in. spotkania, na których studenci poznają oczekiwania rynku pracy wobec kandydatów po ukończonych przez nich studiach. Biuro Promocji i Karier ściśle współpracuje z Samorządem Studentów pod względem podejmowanych przez niego działań zarówno na niwie dydaktycznej, jak również przedsięwzięć związanych z życiem studenckim. Pomaga również w organizacji wolontariatu oraz imprez charytatywnych. W ramach projektu „Czas na rozwój z Biurem Karier” studenci mają możliwość wzięcia udziału w grupowym doradztwie z zakresie przedsiębiorczości. W ramach projektu został zatrudniony doradca ds. przedsiębiorczości, który prowadzi doradztwo grupowe oraz indywidualne (w zależności od potrzeb studentów).

System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych.

Jeden z elementów systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce stanowi stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Przedmiotowe stypendium może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Jego wysokość kształtuje się na poziomie od 700 zł do 1.200 zł miesięcznie, co stanowi istotny czynnik motywujący do nauki. Kolejną formę motywacji finansowej do osiągnięcia lepszych wyników w nauce stwarza stypendium z funduszu własnego. Może się o nie ubiegać student, który wyróżnia się wybitnymi osiągnięciami w nauce lub sporcie. Skutecznym bodźcem stymulującym osiągnięcie lepszych

wyników w nauce jest możliwość studiowania według indywidualnego toku studiów (ITS). Student studiów niestacjonarnych, za wybitne osiągnięcia w nauce, może wnioskować o zwolnienie z opłaty czesnego za dany semestr studiów, jeżeli osiągnie średnią ocen z ostatniego roku studiów 5,0 lub gdy osiągnie średnią ocen z ostatniego roku studiów 4,8 może wnioskować o zwolnienie w całości lub części z opłaty czesnego za dany semestr studiów. W jednym i drugim przypadku jest wymagany również czynny udział w pracach koła naukowego, którego efektem jest uczestnictwo w konferencjach naukowych oraz autorstwo lub współautorstwo w publikacjach naukowych. Dodatkowym czynnikiem motywującym studentów do osiągania lepszych wyników w nauce jest ich realny wpływ na proces kształcenia w Uczelni oraz jego jakość. Studenci wyrażają opinię o programach studiów, są inicjatorami zmian np. katalogu przedmiotów ogólnouczelnianych. Wchodzą w skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia. Mają możliwość oceniania zajęć wynikających z planów studiów, za pośrednictwem anonimowych ankiet. Aby móc skutecznie motywować studentów do osiągania lepszych wyników w nauce pracownicy Wydziału starają się określać profile studentów, poznawać ich pasje i zainteresowania a także motywy podejmowania przez nich studiów oraz cele i oczekiwania związane z edukacją i potencjalną pracą. Dzięki zdobytej wiedzy na temat studentów zajęcia prowadzone są w sposób interesujący, odpowiadający oczekiwaniom studentów. Takie podejście umożliwia pomoc studentom w wyborze optymalnego miejsca realizacji praktyk zawodowych, co nierzadko skutkuje zatrudnieniem u pracodawcy, u którego student odbywał praktykę. Działalność naukowa studentów wspierana jest przede wszystkim w oparciu o działalność kół naukowych. Osobiste zaangażowanie opiekunów kół naukowych motywuje studentów do pracy naukowej.

Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej.

Informacje na temat systemów wsparcia znajdują się na stronie internetowej Uczelni, pod adresem <https://www.pwsip.edu.pl/uczelnia/>.

Ponadto Uczelnia na początku każdego, nowego roku akademickiego prowadzi spotkania organizacyjne ze studentami pierwszego roku studiów, w trakcie których zarówno pracownicy dziekanatu, jak i przedstawiciele samorządu studenckiego informują o formach pomocy dostępnych w Uczelni. Pierwszy rok studiów otrzymuje wydrukowane materiały na temat pomocy materialnej dla studentów. Dodatkowo pracownicy Uczelni kontaktują się

telefonicznie i mailowo ze studentami będącymi osobami niepełnosprawnymi informując o możliwościach wsparcia związanego z niepełnosprawnością studenta. Osoby niepełnosprawne zapraszane są również na indywidualne rozmowy z pracownikami Działu Kształcenia i Spraw Studenckich w celu ustalenia potrzeb związanych z niepełnosprawnością i możliwości pomocy. Znaczącą rolę w przekazywaniu studentom informacji o systemach wsparcia odgrywają opiekunowie i starostowie poszczególnych roczników studiów.

Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności.

W Sekretariacie Rektora prowadzona jest księga skarg i wniosków zgłoszonych przez Studentów i pracowników Uczelni. W Uczelni powołana jest Komisja Dyscyplinarna dla Studentów, Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów oraz Rzecznik Dyscyplinarny ds. Studentów w PWSliP w Łomży. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.

Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia.

Godziny otwarcia Dziekanatu są dostosowane do charakteru studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych i umożliwiają wszystkim studentom skorzystanie z porad i uzyskanie wskazówek dotyczących procesu kształcenia, praw i obowiązków oraz pomocy materialnej. W Dziekanacie zatrudnione są osoby posiadające wyższe wykształcenie i odpowiednie wysokie kwalifikacje i kompetencje. Aktualizują oni swoją wiedzę o zmieniającym się prawie m.in. poprzez udział w szkoleniach, seminariach organizowanych przy współpracy z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami różnych szkoleń. Pracownicy dziekanatu są wysoko oceniani przez studentów i władze Wydziału, służą pomocą i wsparciem informacyjnym i społecznym, które jest niezbędne wobec studentów potrzebującym.

Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom.

Działaniem informacyjnym i edukacyjnym jest obowiązkowe szkolenie z zakresu BHP dla studentów rozpoczynających naukę w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Realizowane jest w ramach zajęć dydaktycznych w formie wykładów, ćwiczeń lub seminarium na podstawie opracowanego szkolenia. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzą osoby posiadające zasób wiedzy i doświadczenie w dziedzinie odpowiadającej tematyce szkolenia. Zakres tematyczny obejmuje: istotę bezpieczeństwa i higieny pracy, podstawowe przepisy dotyczące BHP, przepisy resortowe dotyczące BHP w szkołach wyższych, obowiązki studentów i Uczelni, odpowiedzialność za naruszanie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia oraz podstawowe środki zapobiegawcze, podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru: przyczyny powstania pożarów, zasady ewakuacji, środki gaśnicze, podręczny sprzęt gaśniczy. Ponad to postępowanie w razie wypadku, organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy. Łączny czas szkolenia wynosi 4 godziny. Studenci pierwszego roku studiów odbywają szkolenie z zakresu praw i obowiązków studentów, które przeprowadza Samorząd Studencki. Poruszane są również kwestie także dotyczące sposobów postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz możliwości reakcji na przemoc. Członkowie Samorządu są otwarci na sugestie zgłaszane przez pracowników Uczelni, które dotyczą możliwych do umieszczenia w programie szkolenia treści. Ta forma współpracy umożliwia zasygnalizowanie Samorządowi z jakimi problemami lub wątpliwościami studenci najczęściej zwracają się do pracowników administracyjnych. Informacja zwrotna od działaczy studenckich jest również ważna z perspektywy udoskonalania sposobów przekazywania informacji oraz możliwości reagowania w nagłych sytuacjach. Studenci informowani są o możliwości skorzystania z konsultacji z psychologiem, który udziela porad i wsparcia w czasie kryzysu niezależnie od przyczyny. W czasie pandemii COVID-19 rola psychologa jest szczególnie ważna, studenci podlegający izolacji czy kwarantannie mogą otrzymać wsparcie. Pomoc psychologa są bezpłatna. Studenci mogą również uzyskać poradę prawną na Uczelni. Narzędziem do sygnalizowania niewłaściwego zachowania wykładowców są ankiety z realizacji zajęć, które są anonimowe. Podczas spotkania organizacyjnego studenci są proszeni, aby zgłaszać wszelkie sytuacje niepożądane.

Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi.

Aktywność studentów jest ważnym elementem wpływającym na efektywność podejmowanych działań przez Wydział i Uczelnię. Poprzez współpracę z Samorządem Studenckim możliwe jest uatrakcyjnienie i podniesienie poziomu organizowanych wydarzeń na Wydziale i Uczelni. Ich głos doradczy odnośnie sposobu dobierania form komunikacji ze studentami, wskazywanie obszarów i kierunków dokonywania „pro-studenckich” zmian i usprawnienia funkcjonowania procedur umożliwia weryfikację i modyfikację działań, co przekłada się na jakość koegzystencji w środowisku akademickim. Studenci biorą czynny udział w podejmowaniu ważnych decyzji, wpływają na jakość kształcenia m.in. poprzez pełnienie funkcji członka Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia i opiniowanie m.in. zmian w programach studiów, regulaminie praktyk zawodowych czy procesu dyplomowania. Jako członkowie Senatu studenci mają wpływ na kształtowanie regulacji ogólnouczelnianych np. Regulaminu studiów. Studenci biorą także udział w spotkaniach z Prorektorem ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich, w czasie których omawiane są problemy związane z procesem dydaktycznym oraz życiem studenckim. Pracownicy Wydziału wspierają rozwój naukowy i zainteresowania studentów. Pomagają czynnie w rozwoju naukowym poprzez pracę w Studenckim Kole Naukowym i Kole Symulacji Medycznej funkcjonujących w Zakładzie Pielęgniarstwa, w ramach których przygotowywane są prace naukowe prezentowane w formie referatów na konferencjach naukowych, naukowo-szkoleniowych oraz udział w zawodach interdyscyplinarnych z obszaru zdarzeń medycznych realizowanych metodą symulacji medycznej.

Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Samorząd Studencki aktywnie uczestniczy w pracach nad doskonaleniem systemu wsparcia oraz motywowania studentów poprzez członkostwo i uczestnictwo w pracach licznych gremiów funkcjonujących na Uczelni. Uczestniczący w spotkaniach studenci bazują na wiedzy i doświadczeniach, które kształtują studenckie wyjazdy szkoleniowe. Wiodącym organizatorem ogólnopolskich wydarzeń jest Parlament Studentów RP, co gwarantuje wysoką jakość przekazywanej wiedzy i merytoryczne podejście do obszaru dydaktyki i jakości

kształcenia. Wszelkie zmiany inicjowane przez studentów są cenne i mają wpływ na udzielane wsparcie oraz jakość kształcenia. W Uczelni poprzez system USOSweb funkcjonuje system anonimowych ankiet, pozwalający studentom na ocenę pracy wykładowców i prowadzonych przez nich zajęć. Oceniana jest organizacja zajęć, podejście i obiektywność prowadzącego, sposób odnoszenia się do studentów, sposób przekazywania wiedzy, aktualność przekazywanych wiadomości, inspirowanie do samodzielnej pracy, życzliwość itp. Wyniki ankiet są dostępne dla Kierowników Zakładów i Dziekana, a po zakończeniu tych ankiet dla pracowników. Z pracownikami, którzy zostali najniżej ocenieni, Kierownicy Zakładów i Dziekan przeprowadza rozmowę, w rezultacie której prowadzący ma możliwość podniesienia jakości dydaktyki z prowadzonego przedmiotu, skierowanie na szkolenie lub rozwiązanie umowy o pracę. Ponadto narzędziem podnoszącym jakość kształcenia są przeprowadzane hospitacje zajęć dydaktycznych zgodnie z Uchwałą Senatu PWSliP nr 115/2011 z dnia 15.12.2011r. „w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w PWSliP w Łomży” oraz Zarządzenia Rektora PWSliP w Łomży nr 14/2018 z dnia 31.01.2018r. w sprawie określenia wzoru ankiety hospitacji zajęć dydaktycznych w PWSliP w Łomży.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

PWSiP w Łomży jako uczelnia publiczna zwiększając skuteczność i efektywność kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące szeroko rozumianej działalności edukacyjnej. Zapewnia wszystkim studentom dostęp do baz danych, tj. do wybranych katalogów informacyjnych, obejmujących treści związane z procesem kształcenia, harmonogramów zajęć z uwzględnieniem form dydaktycznych, programów studiów, informacji dotyczących zmian w organizacji zajęć dydaktycznych, zasad przygotowywania prac licencjackich i magisterskich, procesu dyplomowania, zasad egzaminowania w MCSM itp. Studenci mają dostęp przez Internet do baz danych zawierających: harmonogramy przebiegu sesji egzaminacyjnych i zajęć dydaktycznych oraz zajęć praktycznych realizowanych w ZOZ i POZ w danym semestrze (roku), nazwiska osób prowadzących poszczególne przedmioty, w tym zajęcia praktyczne, pełne informacje o konsultacjach oraz zasadach korespondencji internetowej z prowadzącym zajęcia, starości poszczególnych roczników mają również dostęp telefoniczny do opiekuna roku. Ponadto studenci mają obligatoryjny dostęp do informacji za pomocą systemu USOSweb, w którym zamieszczane są m.in.: wyniki z zaliczeń i egzaminów, dokonywana jest rejestracja i zapis na przedmioty do wyboru, przeprowadzane jest ankietowanie studentów na temat oceny jakości kształcenia, studenci mogą sprawdzić na bieżąco przydział do grup ćwiczeniowych, seminaryjnych, zajęć praktycznych i wykładowych oraz nazwiska prowadzących zajęcia. Studenci mogą również:

- wypełnić oświadczenie dotyczące spełniania warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,
- sprawdzić średnie ocen wyliczone do stypendium Rektora dla najlepszych studentów, czy wypełnić wnioski o stypendialne,

a ponadto:

- mają dostęp do sylabusów z zajęć realizowanych w ramach danego kierunku studiów prowadzonych w PWSiP w Łomży,
- mogą wygenerować w serwisie dane do logowania w sieci bezprzewodowej eduroam oraz pwsip-edu.
- mają łatwy dostęp z poziomu systemu informatycznego i sieci internetowej z każdego miejsca co ułatwia uczestniczenie w zajęciach zdalnych na platformie Moodle.

Sam system oraz jego przydatność i użyteczność są ciągle monitorowane między innymi poprzez ilość rejestrowanych wejść oraz poziom ściągalności zamieszczanych materiałów. Największym źródłem aktualnych informacji jest strona internetowa Uczelni <https://www.pwsip.edu.pl/>, strona BIP Uczelni <https://www.pwsip.edu.pl/bip/> oraz strona internetowa Wydziału Nauk o Zdrowiu <https://www.pwsip.edu.pl/wnoz/>, na której znajdują się informacje interesujące potencjalnych kandydatów zainteresowanych studiowaniem na kierunkach z obszaru nauk o zdrowiu w PWSiP w Łomży, studentów, wykładowców, inne osoby oraz firmy, instytucje i przedsiębiorstwa. Na Uczelni działają lokalne serwisy internetowe dostępne dla studentów i pracowników w ramach Centralnego Systemu Uwierzytelniania. Dla studentów dostępny jest Portal Studencki (Stypendialny) <https://rekrutacja.pwsip.edu.pl/swd/> - serwis, który pozwala składać wnioski o stypendia. Dodatkowe informacje dostępne są na stronie internetowej Uczelni w zakładce "Studenci - Stypendia". Dla studentów i pracowników dostępny jest System Wymiany Dokumentów (SWD) <https://swd.pwsip.edu.pl/> - serwis, który pozwala na rejestrowanie wniosków m.in. do Komisji Badań Naukowych, do Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz rejestracji i zatwierdzania przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia kart tematycznych w zakresie prac licencjackich i magisterskich na poszczególnych kierunkach WNoZ. Dostępne są również: Archiwum Prac Dyplomowych (APD) <https://apd.pwsip.edu.pl/> - serwis wspomaga proces archiwizacji i kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych na poszczególnych kierunkach studiów, dostęp do WiFi <https://usosweb.pwsip.edu.pl/wifi/> - serwis pozwala wygenerować dane logowania do sieci bezprzewodowej eduroam <http://eduroam.pwsip.edu.pl> oraz pwsip-edu, System Biblioteczny "Koha" <https://koha.pwsip.edu.pl/> - katalog biblioteki PWSiP w Łomży, kreator kont do systemu bibliotecznego "Koha" https://usosweb.pwsip.edu.pl/koha_acc - serwis pozwala kreować nowe konta do systemu bibliotecznego "Koha", Repozytorium Sylabusów <https://www.pwsip.edu.pl/sylabusy/> - serwis zawiera sylabusy do zajęć na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w PWSiP w Łomży, platforma zdalnego nauczania Estudia <https://estudia.pwsip.edu.pl/> - serwis zawiera kursy zdalnego nauczania w kategoriach kierunek, rok akademicki, semestr. Tylko dla pracowników dostępne są systemy: Obciążenia Dydaktyczne <https://usosweb.pwsip.edu.pl/obciazenia/> - serwis pozwala na wprowadzanie i podgląd obciążeń dydaktycznych w nadchodzących semestrach, Rachunki <https://usosweb.pwsip.edu.pl/rachunki/> - serwis pozwala generować rachunki do zajęć prowadzonych w ramach umowy zlecenie lub o dzieło. Rekrutacja na oceniany kierunek



odbywa się drogą elektroniczną w Systemie Rekrutacji Elektronicznej PWSiP w Łomży (SRE) dostępnym na stronie <https://rekrutacja.pwsip.edu.pl>. Kandydat korzysta z dostępu do SRE we własnym zakresie lub ze stanowisk komputerowych dostępnych w PWSiP w Łomży. Czynności związane z rekrutacją przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Wszystkie etapy rekrutacji przeprowadzane są w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji ustalonym przez Rektora i obowiązują w danym roku akademickim.

Za system oceniania i sprawdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów WNoZ odpowiedzialni są koordynatorzy poszczególnych przedmiotów. Sposób zaliczenia przedstawiany jest w ogólnodostępnym systemie USOSweb w postaci sylabusu, w którym zamieszczane między innymi zasady zaliczenia i oceniania w zakresie poszczególnych przedmiotów. Prowadzący zajęcia są zobowiązani poinformować studentów na pierwszych zajęciach o celu nauczania przedmiotu, zakresie tematycznym dającym możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się oraz formie zaliczenia i sposobie oceniania. Wszystkie założone formy zaliczania przedmiotów są zgodne z Regulaminem Studiów przyjętym Uchwałą Senatu nr 75/2019 z dnia 25 września 2019r. określającej sposób organizacji egzaminów i zaliczeń. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim oraz pięciu w semestrze. Plany i programy studiów oraz karty przedmiotów są dostępne na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu <https://www.pwsip.edu.pl/wnoz/>. Aktualne rozkłady zajęć dydaktycznych, w tym zajęć praktycznych, są dostępne na stronie Uczelni w zakładce Plany zajęć <https://www.pwsip.edu.pl/wnoz/student/rozklady-i-terminarze/> oraz na stronie USOS <https://usosweb.pwsip.edu.pl>.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia jest zgodny ze Statutem PWSiP w Łomży przyjęty *Uchwałą Nr 90/2019 w sprawie: Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży* i obowiązuje od 28.11.2019r.

Programy studiów ostatecznie zatwierdza Senat po uprzednim zatwierdzeniu przez WKJK i zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy kształcenia, w tym plany studiów. Uczelnia systematycznie monitoruje kariery zawodowe absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia adekwatnie do potrzeb aktualnych rynku pracy. Jednostka, mając na uwadze politykę jakości, wdrożyła Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia umożliwiający systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programów studiów mający na celu ich doskonalenie. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży został wprowadzony w życie Uchwałą Senatu PWSiP w Łomży z dnia 15.12.2011 r. oraz Uchwałą Nr 89/2013 w sprawie zmiany Uchwały Senatu PWSiP Nr 115/2011 z dn. 15.12.2011 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w PWSiP oraz Uchwałą Nr 78/2017 w sprawie: określenia zadań i kompetencji Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia w ramach Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w PWSiP w Łomży. Szczegółowe kwestie związane z systemem regulują Uchwały Senatu, zarządzenia i pisma okólne Rektora. Dokumenty te określają jednolite zadania dla wszystkich Wydziałów, a do 31.08.2017 r. Instytutów, PWSiP w Łomży, w tym dla Dziekanów i Prodziekanów oraz członków powoływanych przez organy jednoosobowe i kolegialne do realizacji działań zmierzających do zapewnienia najwyższej jakości kształcenia. USZJK w PWSiP w Łomży realizowany jest przez nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia USZJK sprawuje Rektor PWSiP. Organem opiniodawczo-doradczym na szczeblu Uczelni jest Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia (URJK). Przewodniczącym URJK jest Prorektor ds. Dydaktyki i

Spraw Studenckich, który koordynuje prace rady, wiceprzewodniczącym URJK jest Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Merytoryczne wsparcie URJK stanowią WKJK.

Do zadań URJK, należy:

- 1) analizę zasad rekrutacji na studia;
- 2) analizę programów studiów oraz ocenę efektów uczenia się;
- 3) ocenę procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 4) badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- 5) sprawdzanie jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego;
- 6) badanie mobilności studentów i kadry dydaktycznej;
- 7) inne zadania wynikające z rozwoju europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego.
- 8) opracowywanie i przedstawianie Rektorowi rekomendacji i propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia na Uczelni;

Zasadniczymi elementami USZJK, funkcjonującego w Uczelni i na Wydziale są:

- 1) okresowe przeglądy planów i programów nauczania,
- 2) procedura akredytacji laboratoriów i pracowni specjalistycznych,
- 3) systematyczne hospitacje zajęć dydaktycznych,
- 4) systemowe („ustandaryzowane”) ocenianie studentów,
- 5) ujednolicone narzędzia informatyczne (moduły systemu USOS Web), usprawniające obsługę administracyjną studentów, umożliwiające publikowanie programów kształcenia, dialog pomiędzy studentem i nauczycielem akademickim oraz zapewniające sprzężenie zwrotne dotyczące wybranych aspektów jakości kształcenia,
- 6) system ankiet studenckich, dotyczący oceny nauczycieli akademickich i programów nauczania.

Projektowanie programu studiów:

- 1) Program studiów dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz profilu kształcenia obejmuje szczegółowy opis zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
- 2) Program studiów tworzony jest w zgodzie z misją i strategią Uczelni, wydziału oraz w oparciu o m.in. analizę zapotrzebowania rynku pracy na określoną wiedzę i

umiejętności, wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów, opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

- 3) Program studiów musi zapewnić odpowiedni procent ECTS zajęć praktycznych, obieralnych, wymagających bezpośredniego kontaktu z wykładowcą.
- 4) Program studiów umożliwia studentowi uzyskanie efektów uczenia się w zakresie umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia.
- 5) Program studiów umożliwia studentowi realizację godzin wychowania fizycznego bez określania liczby punktów ECTS.
- 6) Program studiów zawiera wykaz godzin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych z pełnym określeniem liczby godzin zgodnym ze standardem kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo studia I i II stopnia.
- 7) Dokumentacja programu studiów obejmuje: tabelę odniesienia efektów uczenia się zgodnych ze standardem studiów, matryce efektów uczenia się, plan studiów.

Zmiany i zatwierdzanie programów studiów:

- 1) Dopuszcza się w ramach doskonalenia programu studiów dokonywanie zmian w programie studiów, które zatwierdza Senat.
- 2) Zakres zmian, o których mowa w pkt. 1 reguluje Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.).
- 3) Uchwałę w sprawie programów studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia podejmuje Senat.
- 4) Sposób opracowania dokumentacji opisującej program studiów w PWSliP w Łomży zawiera Zarządzenie Nr 27/13 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 28.05. 2013r. w sprawie: sposobu opracowania dokumentacji opisującej program kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Na Wydziale Nauk o Zdrowiu PWSliP w Łomży za organizację i jakość kształcenia odpowiada Dziekan i Prodziekan. Nad jakością kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia bezpośredni nadzór sprawuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, której przewodniczy Prodziekan ds. Dydaktyki I Spraw Studenckich. W zakresie kompetencji WKJK leży:

- 1) współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, np. przez udział przedstawiciela komisji w pracach URJK;
- 2) inicjowanie działań doskonalących i naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia;
- 3) przedstawianie URJK corocznych sprawozdań z efektów działań realizowanych na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale oraz wdrażanie stanowisk podjętych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;
- 4) opiniowanie programów studiów prowadzonych i nowo projektowanych oraz proponowanych w ich zakresie zmian, w szczególności efektów uczenia się;
- 5) analizowanie programów studiów realizowanych na Wydziałach pod kątem potrzeb rynku pracy;
- 6) przedkładanie Dziekanowi opinii i wniosków sformułowanych na podstawie analizy opinii pracodawców, absolwentów, wyników badań studentów;
- 7) opracowywanie wzorów dokumentacji, procedur i mechanizmów służących doskonaleniu jakości kształcenia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych;
- 8) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- 9) monitorowanie jakości prac dyplomowych i etapowych;
- 10) analiza zasad rekrutacji na kierunkach studiów realizowanych na Wydziałach;
- 11) diagnozowanie procesu kształcenia poprzez ustalanie jego słabych i mocnych stron;
- 12) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia;
- 13) opracowanie rocznych sprawozdań z działań na rzecz jakości kształcenia.

WKJK na podstawie określonych zadań dokonuje systematycznej oceny efektywności Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a jej wyniki wykorzystywane są do doskonalenia uczelnianej polityki zapewniania jakości kształcenia. Dokonuje się systematycznej oceny efektów uczenia się, zajęć dydaktycznych i kadry akademickiej, dokonuje się przeglądów programów studiów oraz ankiet studenckich, w ramach których dokonuje się oceny jakości kształcenia. Informacje z dokonywanych ocen są wykorzystywane do doskonalenia procesu kształcenia. Założeniem WSZJK w PWSiP w Łomży jest monitorowanie i ocena realizacji efektów uczenia się, zapewnienie wysokiego poziomu i stałego rozwoju kadry dydaktycznej, doskonalenie planów i programów studiów oraz ocena postaw w relacji student– nauczyciel. Cele te realizowane są poprzez studencką ocenę jakości

nauczania, ocenę programu i toku studiów dokonywaną przez studentów kończących studia i absolwentów, hospitację zajęć dydaktycznych, ocenę pracy nauczycieli akademickich oraz analizę programów nauczania i planów studiów. Stosownie system ten podlega monitorowaniu i w aspekcie stwierdzonych potrzeb ulega modyfikacji. Uchwały Senatu, Zarządzenia Rektora, Dziekana określają procedury związane z poszczególnymi zadaniami oraz wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację tych zadań.

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- 1) Ma charakter kompleksowy i obejmuje realizację zadań w celu zapewnienia założeń Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Jest on realizowany w następujących obszarach: Monitorowanie standardów akademickich, które polega na systematycznej analizie i ocenie na danym kierunku studiów kadry naukowo-dydaktycznej pod kątem odpowiedniego doboru pracowników etatowych i nieetatowych do modułów kształcenia.
- 2) Okresowa ocena nauczycieli akademickich dokonywana zgodnie z przepisami ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz Statutem Uczelni. Nauczyciel akademicki dokonuje samooceny na Arkuszu Oceny Okresowej Nauczyciela Akademickiego. Okresowa ocena nauczycieli akademickich ma na celu stwierdzenie, czy kadra prowadząca zajęcia dla studentów dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami, aby zapewnić wysoką jakość zajęć dydaktycznych. Pozwala także ocenić rozwój zawodowy nauczycieli akademickich m.in. aktywność naukową wyrażającą się publikacjami naukowymi, udziałem w zjazdach i konferencjach naukowych, udziałem w projektach badawczych, aktywność organizacyjną nauczycieli na rzecz PWSiP w Łomży oraz działalność w zakresie upowszechniania nauki w środowisku. W ocenie wyników pracy nauczycieli akademickich uwzględniane są wyniki studenckiej oceny jakości nauczania oraz hospitacji zajęć.
- 3) Monitorowanie i doskonalenie procesu kształcenia, które oparte jest na analizie i ocenie programów studiów oraz ich realizacji, w szczególności na analizie i ocenie, odpowiednio do formy kształcenia: spójności koncepcji kształcenia; zgodności zakładanych efektów uczenia się z KRK, PRK oraz ich spójności z treściami kształcenia i metodami dydaktycznymi; zgodności programu studiów (w tym form prowadzonych zajęć) z zakresem wiedzy i umiejętności niezbędnych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz dostosowania programu do specyfiki profilu i formy kształcenia; prawidłowości stosowanego systemu ECTS wraz z analizą

wykorzystania przez studentów możliwości stwarzanych przez ten system; zgodności sylabusów poszczególnych przedmiotów z programem studiów oraz zakładanymi efektami uczenia się; sposobów weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na każdym etapie kształcenia (np. adekwatności zakresu wymagań i form oceniania wobec zakładanych efektów uczenia się; dostępu studentów do informacji na temat stosowanych zasad oceniania); systemu weryfikacji końcowych efektów uczenia się (procesu dyplomowania); programu praktyk studenckich wraz z analizą efektów uczenia się uzyskanych podczas ich realizacji.

- 4) Ocena jakości zajęć dydaktycznych, która odbywa się na podstawie hospitacji zajęć i ankietowania studentów. Okresowe hospitacje zajęć w systemie jakości kształcenia stanowią istotny instrument oceny procesu dydaktycznego i ważny element w procesie kształcenia i doskonalenia kadry, i są przeprowadzane zgodnie z planem hospitacji. Hospitowanie zajęć w PWSiP w Łomży reguluje Zarządzenie Nr 14/2018 w sprawie: określenia wzoru ankiety hospitacji zajęć dydaktycznych w PWSiP w Łomży wraz z Załącznikiem nr 1 w sprawie wprowadzenia do realizacji wzoru ankiety hospitacji zajęć dydaktycznych w PWSiP w Łomży. Okresowa kontrola jakości zajęć dydaktycznych obejmuje każdą formę zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników etatowych i zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I oraz II stopnia oraz na studiach podyplomowych. Hospitacje prowadzone są przez Kierowników Zakładów lub osobę wskazaną przez Dziekana posiadającą duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć. Dziekan może dodatkowo poprosić o udział w hospitacji przedstawiciela Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zajęcia prowadzone przez Dziekanów hospituje Rektor, Prorektor lub osoba wskazana przez Rektora mająca duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego sporządza plan hospitacji, na podstawie przedłożonych przez Kierowników Zakładów planów hospitacji. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Rektor może wskazać konieczność dodatkowej hospitacji (np. po analizie wyników studenckiej oceny pracowników). Pracownicy są informowani o możliwości hospitacji w danym semestrze. Postępowanie i realizacja hospitacji obejmuje: uczestnictwo w zajęciach lub ich zasadniczej części, wysłuchanie informacji od prowadzącego zajęcia na temat celu zajęć i zakładanych efektów zajęć, rozmowę ze

studentami na temat sposobu realizacji zajęć. W przypadku krytycznych uwag dotyczących hospitowanych zajęć dydaktycznych Dziekan może podjąć odpowiednie działania takie jak: rozmowa motywująca z prowadzącym zajęcia, wyznaczenie opiekuna dydaktycznego, zalecenie odbycia właściwych szkoleń lub inne (adekwatnie do uwag osoby hospitującej). Może także zalecić dodatkową hospitację. W przypadku istotnych negatywnych uwag ponowna hospitacja zajęć powinna odbyć się w ciągu miesiąca od daty ostatniej hospitacji lub na najbliższych zajęciach prowadzonych przez daną osobę. Ocena jakości nauczania dokonywana jest również przez studentów poprzez wypełnienie Kwestionariusza Oceny Jakości Nauczania. Umożliwia to poznanie opinii studentów o sposobie realizacji zajęć dydaktycznych w Uczelni. Każdy przedmiot podlega ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata. Nadzór nad przeprowadzaniem ankiety studenckiej oraz w zakresie oceny nauczycieli akademickich ma Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia lub Rektor. Ankiety wypełniane są przez studentów drogą elektroniczną poprzez system USOSweb. Student ma możliwość zamieszczenia szczegółowych komentarzy. Dostęp do wyników mają także nauczyciele akademicy i Dziekani. Wyniki ankiet są podstawą do podejmowania działań przez Dziekana w obszarze doskonalenia procesu kształcenia (Zarządzenie Rektora nr 7/16 z dnia 02.02.2016r. w sprawie wprowadzenia do realizacji wzoru kwestionariusza ankiety do oceny jakości kształcenia zajęć dydaktycznych w PWSliP w Łomży).

- 5) Monitorowanie warunków kształcenia i organizacji studiów obejmuje ocenę: zasobów bibliotecznych, w szczególności ich aktualizowania pod kątem potrzeb pracowników i studentów oraz ich dostępu do komputerowych baz danych; jakości infrastruktury dydaktycznej (sale dydaktyczne, ich wyposażenie w środki audiowizualne, wyposażenie laboratoriów, dostęp do Internetu) i jej dostosowania do ilości studentów; dostępności i przejrzystości informacji na temat kształcenia (głównie na stronach internetowych), w szczególności informacji o poziomach, formach i kierunkach (specjalnościach) kształcenia, sylabusach przedmiotów, harmonogramie zajęć dydaktycznych. Ocena warunków kształcenia dokonywana jest też w oparciu o opinie studentów.
- 6) Analiza i ocena programu dotyczącego mobilności studentów i jego realizacji dokonywana jest w oparciu o: funkcjonującą wymianę studentów w ramach umów pomiędzy uczelniami w zakresie programów ich mobilności; sformalizowanego

systemu zasad zaliczania osiągnięć studentów; wykorzystania doświadczeń zdobytych przez studentów podczas kształcenia realizowanego na innych uczelniach pod kątem poprawy jakości kształcenia (np. uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej); opinii przekazanych przez studentów przyjeżdżających (polskich i zagranicznych) na temat realizowanych na Uczelni studiów w stosunku do ich oczekiwań w tym zakresie (np. sprawy organizacyjne, system nauczania).

- 7) Uzyskiwanie opinii absolwentów Uczelni o przebiegu odbytych studiów, dokonywane jest w oparciu o prowadzone badania ankietowe. Badania te dają informacje o satysfakcji studentów z odbytych studiów, poprzez uwzględnienie takich elementów jak: warunki studiowania, zasoby biblioteczne, możliwość rozwoju kulturowego, sportowego i intelektualnego studentów, sprawność przepływu informacji kierowanych do studentów, ocenę programu studiów. Wyniki ankiet wykorzystywane są do: modernizacji programów studiów, opracowania programów nowych kierunków studiów, podejmowania decyzji o zamykaniu kierunków studiów. Monitoring losów absolwentów reguluje Zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży Nr 8 /18 w sprawie: realizacji badania pn. „Badanie Losów Zawodowych Absolwentów” oraz przesyłania materiałów informacyjnych PWSliP drogą elektroniczną w sprawie: realizacji badania „Badanie Losów Zawodowych Absolwentów” oraz przesyłania materiałów informacyjnych PWSliP w Łomży drogą elektroniczną z dnia 30.01.2018r. Nadzór nad przebiegiem monitorowania losów zawodowych absolwentów sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich. Komórką odpowiedzialną za realizację badania pn. „Badanie Losów Zawodowych Absolwentów” jest Biuro Promocji i Karier, które prowadzi stałe, cykliczne badania losów zawodowych absolwentów Uczelni. Monitorowanie losów absolwentów ma formę badania ankietowego. Badania przeprowadzane są od 2009 roku – badanie pilotażowe, każdego roku były wprowadzane zmiany dotyczące ankiety, czy też sposobu jej przeprowadzania. Analizę ankiet Biuro Promocji i Karier opracowuje w ciągu 2 miesięcy od zakończenia procesu ankietowania. W ciągu 2 miesięcy po podsumowaniu wyników ankiet, Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich poddaje analizie dane dotyczące absolwentów PWSliP, które są przedstawiane podczas posiedzenia Senatu PWSliP. Opracowana informacja z przeprowadzonej analizy badania nt. „Badanie Losów Zawodowych Absolwentów” na bieżąco przekazywana jest do wykorzystania przez URJK oraz Dziekanom i WKJK.



Wyniki ankiet są wykorzystywane do modernizacji programów studiów i opracowania nowych programów.

Do mechanizmów mających na celu doskonalenie programu studiów i jego efektów należą między innymi: ocena procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów oraz studiach podyplomowych, ocenę jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych i warunków studiowania, organizacja zajęć dydaktycznych, która zapewnia wysoką jakość kształcenia, dbałość o podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej, zapewnianie właściwych środków wsparcia studentów w ich działalności naukowej, dydaktycznej i społecznej, skuteczny udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, skuteczne organizowanie zasobów informacyjnych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony: 1. Młoda, a jednocześnie doświadczona kadra dydaktyczna. 2. Znakomita baza materialna i bardzo nowoczesne wyposażenie sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów. 3. Jedyna Uczelnia w subregionie ze statusem uczelni państwowej. 4. Wysoka pozycja w ogólnopolskich rankingach wyższych szkół zawodowych. 5. Zorganizowane formy współpracy Uczelni z przedsiębiorstwami, samorządami i instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. 6. Pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym. 7. Duże doświadczenie w zakresie pozyskiwania i wdrażania projektów unijnych.	Słabe strony: 1. Liczba studentów wynikająca z niskiego potencjału demograficznego subregionu. 2. Krótki okres funkcjonowania Uczelni. 3. Niewielka część kadry wywodzącej się z Łomży i związanej jedynie z PWSiP w Łomży. 4. Brak utrwalonej tradycji akademickiej wynikający z „młodego wieku” Uczelni. 5. Brak zaplecza sportowego i rekreacyjnego i niewystarczająca baza socjalna.
Czynniki zewnętrzne	Szanse: 1. Zmiany w systemie szkolnictwa wyższego związane z autonomią i naciskiem na współpracę z gospodarką. 2. Pozyskiwanie środków z funduszy europejskich w bieżącej i przyszłej perspektywie finansowej na współpracę nauki z gospodarką. 3. Posiadanie wyposażenia technicznego umożliwiającego wprowadzenie systemów kształcenia na odległość. 4. Rozwój studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia ustawicznego. 5. Korzystne usytuowanie Uczelni pozwalające na ponadregionalne i międzynarodowe oddziaływanie w obszarze północno-wschodniej polski (województwa podlaskie, mazowieckie i warmińsko – mazurskie) i poza wschodnią granicą kraju, a poprzez to	Zagrożenia: 1. Zmniejszenie liczby kandydatów na studia I stopnia ze względu na niż demograficzny ograniczający wybór najlepszych studentów wg list rankingowych. 2. Nieatrakcyjność miasta z uwagi na rynek pracy – jeden szpital. 3. Konkurencja ze strony Uczelni niepublicznych oraz publicznych w innych miastach położonych około 100 km od Łomży. 4. Ograniczenia w działalności jednostek ochrony zdrowia z uwagi na brak specjalistów na rynku pracy w zakresie pediatrii, anestezjologii itp. Niebezpieczeństwo zawieszania działalności niektórych oddziałów szpitala.



	zwiększenie liczby studentów z tych obszarów. 6. Możliwość pozyskania studentów z zagranicy poprzez aktywne uczestnictwo w programach europejskiej wymiany studentów i pracowników Uczelni. 7. Rozwój naukowy własnej kadry dydaktycznej; zdobywanie stopni i tytułów naukowych przez osoby pochodzące z Łomży i subregionu. 8. Tworzenie tradycji akademickiej. 9. Przewidywany wzrost wskaźnika solaryzacji. 10. Wzrost liczby kandydatów związany z reemigracją.	
--	---	--

(Pieczęć Uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejscowość)



Część III. Załączniki

Wykaz przesłanych załączników.

Lp.	Numer załącznika	Opis załącznika
1	1	Program studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo
2	2	Program studiów II stopnia na kierunku Pielęgniarstwo
3	3	Uchwała Senatu Nr 28/2017 z dnia 25.05.2017r.
4	4	Zarządzenie Rektora 33/2017 z dnia 29 maja 2017r.
5	5	Zarządzenie Rektora PWSliP w Łomży 64/17 z dnia 25 września 2017r.
6	6	Zarządzenie Rektora PWSliP w Łomży 92/19 z dnia 1 października 2019r.
7	7	Strategia Rozwoju PWSliP w Łomży 2012-2020
8	8	Uchwała Senatu 75/2019 z dnia 25 września 2019r.
9	9	Uchwała Senatu PWSliP w Łomży Nr 26/2020
10	10	Regulamin przebiegu egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo studia I stopnia
11	11	Regulamin przebiegu egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo studia II stopnia
12	12	Charakterystyka nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia
13	13	Procedura Hospitacji
14	14	Wyposażenie pracowni specjalistycznych
15	15	Zasoby biblioteczne
16	16	Obsada zajęć
17	17	Harmonogram zajęć na kierunku Pielęgniarstwo
18	18	Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię
19	19	Wykaz absolwentów i tematów prac dyplomowych na kierunku Pielęgniarstwo I i II stopnia

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku¹

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (17/18)	Dane sprzed 3 lat (18/19)	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	56	32	33	0	0
	II	49	55	35	0	0
	III	63	48	35	0	0
	IV	0	0	0	0	0
II stopnia	I	50	59	69	0	0
	II	33	52	46	0	0
jednolite studia magisterskie	I	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0
	III	0	0	0	0	0
	IV	0	0	0	0	0
	V	0	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0	0
Razem:		251	246	218	0	0

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia	Liczba absolwentów w danym roku

¹ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

		w danym roku		kończący się w danym roku	
I stopnia	2017/2018	60	62	0	0
	2018/2019	61	48	0	0
	2019/2020	60	47	0	0
II stopnia	2017/2018	37	33	0	0
	2018/2019	47	46	0	0
	2019/2020	59	52	0	0
jednolite studia magisterskie	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
Razem:		324	288	0	0

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).²

Studia I stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 /180
Łączna liczba godzin zajęć	4780 w tym 60 godzin wychowanie fizyczne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	105
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	17 w tym 5 punktów ECTS język angielski
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	46
Wymiar praktyk zawodowych	1200
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych	60

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	4780/0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	-/-

Studia II stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/134
Łączna liczba godzin zajęć	1480
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	49,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	73
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	23
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	10
Wymiar praktyk zawodowych	200h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1480/0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	-/-

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne³

Studia pierwszego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Podstawy pielęgniarstwa	Ćwiczenia Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	390	14,0
Anatomia	Ćwiczenia	30	2,0
Podstawowa opieka zdrowotna	Zajęcia praktyczne Praktyka zawodowa	280	10,0
Biochemia i biofizyka w tym biochemia	Ćwiczenia	15	0,5
Fizjologia	Ćwiczenia	30	1,5
Mikrobiologia i parazytologia	Ćwiczenia	20	1,0
Farmakologia	Ćwiczenia	15	0,5
Badanie fizykalne	Ćwiczenia	20	1,0
Patologia	Ćwiczenia	20	1,0
Podstaw Ratownictwa medycznego	Ćwiczenia	15	0,5
Język migowy lub Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej	Ćwiczenia	30	2,0
Radiologia	Ćwiczenia	10	0,5
Promocja zdrowia	Zajęcia praktyczne	20	1,0
Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	280	10
Pediatryka i pielęgniarstwo pediatryczne	Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	320	12
Chirurgia i	Praktyki zawodowe	280	10

³Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

pielęgniarstwo chirurgiczne	Praktyki zawodowe		
Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	120	5
Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	160	6
Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	160	6,5
Pielęgniarstwo opieki długoterminowej	Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	80	4
Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	160	6
Opieka paliatywna	Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	80	4
Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	Zajęcia praktyczne Praktyki zawodowe	160	6
Razem		2695	105

Studia drugiego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Dermatologii	Ćwiczenia	10	1
Nowoczesnych technik zabiegów pielęgniarstwa	Ćwiczenia	10	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: cukrzyca	Ćwiczenia Seminaria	14	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: niewydolność oddechowa	Ćwiczenia Seminaria	15	1
Opieka i edukacja	Ćwiczenia	20	2

terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: tlenoterapia ciągła i wentylacja mechaniczna	Seminaria		
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: rany przewlekłe i przetoki	Ćwiczenia Seminaria	26	2,5
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: leczenie żywieniowe	Ćwiczenia Seminaria	15	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: ból	Seminaria	15	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: Choroba nowotworowa	Seminaria	10	1
Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych	Praktyki zawodowe	20	1
Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (oddział intensywnej terapii, oddział chorób płuc i poradnia leczenia domowego tlenem	Praktyki zawodowe	40	2
Nowoczesnych technik diagnostycznych	Ćwiczenia	10	0,5
Edukacja terapeutyczna w	Praktyki zawodowe	20	1

wybranych chorobach przewlekłych			
Zarządzanie w pielęgniarstwie czI	Ćwiczenia	35	4
Statystyki medycznej	ćwiczenia	15	1
Zarządzanie w pielęgniarstwie czII	Praktyki zawodowe	20	1,5
Opieka onkologiczna	Praktyki zawodowe	40	2
Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej)	Praktyki zawodowe	20	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: Zaburzenia układu nerwowego	Seminaria	20	1,5
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: Zaburzenia zdrowia psychicznego	Seminaria	20	1,5
Pielęgniarstwa operacyjnego	Ćwiczenia	20	1
Praktyka pielęgniarska oparta na dowodach naukowych	Seminaria	10	1
Seminarium dyplomowego	Seminarium	20	2
Endoskopia	Seminaria	10	1
Prawo w praktyce pielęgniarskiej	Seminaria	10	1
Pracownia endoskopowa	Praktyka zawodowa	40	2
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: Nadciśnienie tętnicze	Seminaria	10	1
Opieka i edukacja	Seminaria	10	1

terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: Niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu			
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: Leczenie nerkozastępcze	Seminaria	15	1
Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych w tym: Promocja zdrowia i świadczenia profilaktyczne	Seminaria	10	1
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	Seminaria	15	2
Poradnictwo w pielęgniarstwie	Seminaria	15	1
Psychologii zdrowia	Seminaria	10	1
Informacja naukowa	Seminaria	25	2,5
Badania naukowe w pielęgniarstwie	Seminaria	20	2
Farmakologia i ordynowanie leków	Seminaria	20	1
Endokrynologii	seminaria	10	1
Dydaktyka medyczna	seminaria	30	2
Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do Egzaminu dyplomowego			20
Razem		695	73

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich /
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁴

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Razem:			

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁵

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ⁶							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

⁶ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.



Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).



Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1



Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.



Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.



Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.



Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.



Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

.