REGULAMIN ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY

Przepisy ogólne

§ 1

1. Pomoc materialna może być przyznawana studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszym regulaminie.
2. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej „Regulaminem", określa:
   1) formy świadczeń dla studentów;
   2) świadczenia dla cudzoziemców;
   3) organizację i tryb pracy Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
   4) terminy składania wniosków;
   5) zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat;
   6) warunki utraty prawa do pomocy materialnej i zwrot nienależnie pobranych świadczeń;
   7) warunki nabywania prawa do stypendium socjalnego;
   8) zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego;
   9) warunki nabywania stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   10) warunki nabywania stypendium rektora;
   11) warunki nabywania zapomóg;
   12) zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta.

Formy świadczeń dla studentów

§ 2

1. Student może ubiegać się o:
   1) stypendium socjalne;
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   3) stypendium rektora;
   4) zapomogę.

2. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w pkt 1 i 3 nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, może otrzymywać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym regulaminie.
4. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 oraz odmowa ich przyznania następuje na drodze decyzji administracyjnej.
5. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania studenta. Decyzję doręcza się studentowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli student ubiegający się przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 wystąpi do uczelni z wnioskiem o doręczenie decyzji w tej formie i wskaże adres elektroniczny, na który na być doręczona decyzja albo wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą poczty elektronicznej, wskazując uczelni właściwy adres elektroniczny.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, nie przysługują studentom będącym:
   1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
   2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
7. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
8. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia, o których mowa w art. 359 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego, pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
9. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4:
   1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
   2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
      a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;

b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

10. Przepisy ust. 9 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
11. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-3 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o którym mowa w ust. 9 powodującej utratę prawa do świadczenia.
12. Decyzja o przyznaniu świadczenia, w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2 i ust. 10, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 9 pkt 1.

Świadczenia dla cudzoziemców

§ 3

1. O świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4 może ubiegać się cudzoziemiec:
   1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
   3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
   4) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   5) posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
   6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
   7) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 900 oraz z 2018 r. poz. 650).

3. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 pkt 2–7 nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz z załącznikami powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Organizacja i tryb pracy Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej

§ 4

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa § 2 ust. 1 pkt. 1-4 przyznawane są przez - Komisję Stypendialną (dalej zwaną KS) i Odwoławczą Komisję Stypendialną (dalej zwaną OKS).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 samorząd studencki jest zobowiązany przedłożyć Rektorowi w terminie nie później niż do 10 października danego roku akademickiego.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 na dany rok akademicki powołuje Rektor spośród pracowników uczelni wskazanych przez poszczególnych Dziekanów i studentów delegowanych przez samorząd studencki.
4. W skład każdej z Komisji, wchodzi co najmniej 6 osób, w tym studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studenckiego oraz pracownicy Dziekanatów. Większość składu Komisji stanowią studenci.
5. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone są osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1257 ze zm.).
6. Można być członkiem tylko jednej Komisji. Na pierwszym posiedzeniu każdej z Komisji z grona jej członków wybierany jest Przewodniczący.
7. Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej odbywa się na posiedzeniach Komisji w obecności co najmniej 50% składu Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
8. W terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji KS studentowi przysługuje prawo zwrócenia się do OKS z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być w ciągu trzydziestu dni od daty jej doręczenia zaskarżona do sądu właściwego ze względu na siedzibę Uczelni.
10. Nadzór nad działalnością KS oraz OKS sprawuje Rektor.
11. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej uchyla niezgodną z przepisami prawa decyzję KS lub OKS.

§ 5

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest student, składający wniosek.
2. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia wraz załącznikami nie spełnia wymagań ustalonych w przepisach prawa KS i OKS wzywają studenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wezwania doręcza się studentowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli student ubiegający się przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 wystąpi do uczelni z wnioskiem o doręczenie pism w tej formie i wskaże adres elektroniczny, na który mają być doręczane pisma albo wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą poczty elektronicznej, wskazując uczelni właściwy adres elektroniczny.
4. KS oraz OKS po przeanalizowaniu wniosków o przyznanie świadczeń może wezwać studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń, do złożenia szczegółowych informacji i wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od odebrania wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi.
7. W razie stwierdzenia podania nieprawdziwych danych przez studenta lub złożenia fałszywego oświadczenia, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne.

Terminy składania wniosków

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium rektora składa się w danym roku akademickim w dwóch wyznaczonych terminach:
   1) termin pierwszy – do 25 października;
   2) termin drugi – do 25 marca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin drugi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje studentom, których studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego.
3. Jeżeli dzień 25 października lub 25 marca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na następujący po nim dzień roboczy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5-7 terminy, o których mowa w ust. 1-3 mają wyłącznie charakter organizacyjny i mogą być przedłużane na wniosek samorządu studentów.

5. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych można składać także w trakcie roku akademickiego.
6. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminów wskazanych w ust. 3, student otrzymuje stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta, po upływie terminów wskazanych w ust. 1-3, możliwe jest wyłącznie wtedy, gdy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały środki pieniężne do rozdysponowania.

Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat

§ 7

Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4 przyznawane są na pisemny wniosek studenta złożony w terminach ustalonych w niniejszym regulaminie.

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, są przyznawane studentom, którzy uzyskali wpis na dany semestr, z zastrzeżeniem, że student starający się o stypendium rektora zaliczył w sesji przedmioty wynikające z planu studiów danego semestru oraz nie powtarza i/lub nie będzie powtarzał żadnego z przedmiotów w roku akademickim, którego dotyczy wypłata stypendium.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 nie mogą być przyznawane osobom przyjętym na pierwszy rok studiów, które nie złożyły ślubowania w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.
3. Poza wyjątkowymi sytuacjami świadczenia pomocy materialnej nie są przyznawane studentom, którzy przebywają na urlopie.
4. Szczególnym przypadkiem, o którym mowa w ust. 3 jest ciężka choroba studenta lub rekonwalescencja po ciężkiej chorobie, jeżeli zaistniała w ciągu roku akademickiego, do którego należy semestr, na który przyznawane jest stypendium
5. Przypadek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać odpowiednio udokumentowany.

§ 9

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy z zastrzeżeniem § 2 ust. 9.
2. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie złożony w trakcie roku akademickiego, świadczenie zostanie przyznane na okres odpowiednio krótszy, jednak nie dłużej niż do końca czerwca lub odpowiednio, do końca lutego roku akademickiego, w którym student złożył wniosek.

3. W szczególnych przypadkach okres otrzymywania świadczeń, o których mowa w ust. 1 może być zwiększony z 9 miesięcy do 10 miesięcy. Szczególnymi przypadkami w tej sytuacji są:
   1) ciężka choroba, lub rekonwalescencja po ciężkiej chorobie;
   2) aktywny udział w pracach Studenckiego Koła Naukowego;
   3) przygotowanie do lub udział w ważnych wydarzeniach popularyzujących naukę;
   4) przygotowywanie do lub udział w ważnych uczelnianych zawodach sportowych lub innych szczególnie ważnych wydarzeniach Uczelni.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 3 uznaje się za zaistniałe, jeżeli wystąpiły w ciągu roku akademickiego, na które przydzielane jest stypendium i zostały odpowiednio udokumentowane.

§ 10

1. Świadczenia wypłacane są co miesiąc, jednak nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie.
2. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia.
3. Wypłata przysługującego stypendium za miesiąc październik w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu listopada. Wypłata przysługującego stypendium za miesiąc marzec studentom, których studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu kwietnia
4. Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta decyzji w tej sprawie na zasadach określonych w § 2 ust. 5.

§ 11

Wstrzymanie wypłaty stypendium następuje:

1) jeżeli w okresie pobierania stypendium rektora, studentowi udzielono urlopu. Po powrocie z urlopu student może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie wypłaty stypendium, zastrzeżeniem § 8 ust. 3,
2) gdy student został zawieszony w prawach studenta.

Warunki utraty prawa do pomocy materialnej i zwrot nienależnie pobranych świadczeń

§ 12

1. Student traci prawo do przyznanego stypendium:
   1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, przy czym świadczenia nie przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów; w przypadku uchylenia decyzji o skreśleniu

z listy studentów przed upływem miesiąca od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, student zachowuje prawo do świadczenia również za miesiąc, w którego części nie posiadał statusu studenta;

2) w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;

3) w przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;

4) w przypadku pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia pomocy materialnej;

5) w przypadku przeniesienia na inną uczelnię;

6) w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru;

7) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni.

2. Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały okoliczności wymienione w ust.1.

3. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, jest obowiązany do ich zwrotu.

Warunki nabywania stypendium socjalnego

§ 13

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami.

3. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty, o której mowa w § 16 ust. 1.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:

1) z tytułu zamieszkania w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Do złożonego wniosku student dołącza dokument potwierdzający zamieszkanie studenta w domu studenta lub innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot publiczny lub podmiot gospodarczy, lub umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres na jaki została zawarta;

2) z tytułu sieroctwa, tj. faktu nieposiadania obojga rodziców lub jednego rodzica w wyniku śmierci i wychowywania w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, gdzie osiągnął pełnoletność. Do złożonego wniosku student dołącza akt/akty zgonu rodzica/rodziców, dokumenty potwierdzające wychowanie w pieczy zastępczej lub wychowanie w domu dziecka;

3) w przypadku ciężkiej choroby studenta. Do złożonego wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające ciężką chorobę studenta;

4) z tytułu innej nadzwyczajnej sytuacji życiowej studenta lub osoby wchodzącej w skład jego rodziny, która wyjątkowo negatywnie, niecodziennie, okazjonalnie wpływa na sytuację życiową zdarzeń, którym student lub rodzina nie była w stanie zapobiec.

5. Student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w przypadku upływu okresu tymczasowego zameldowania, wykwaterowania się z domu studenta lub obiektu innego niż dom studenta od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykwaterowanie.

6. Student jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia uczelni o zmianie miejsca zamieszkania.

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w rodzinie studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego

§ 14

1. Student starający się o stypendium socjalne powinien:
   1) wypełnić i złożyć wniosek o przyznanie stypendium;
   2) wypełnić i złożyć arkusz obliczania dochodów;
   3) wypełnić i złożyć oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
   4) wypełnić informację o numerze konta bankowego;
   5) dołączyć komplet dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta i jego rodziny.
2. W celu udokumentowania sytuacji materialnej rodziny student zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
   1) zaświadczenia z właściwych Urzędów Skarbowych o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym i studenta, osiągniętych w danym roku podatkowym (zaświadczenia należy złożyć nawet jeśli nie było dochodu);
   2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu lub karty podatkowej: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informację o: formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku za dany rok podatkowy;
   3) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), ewentualnie od pracodawców określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w danym roku podatkowym wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym i studenta (składki te są odliczane od dochodu rodziny studenta). Przedmiotowe zaświadczenia nie są wymagane w przypadku zerowego dochodu brutto, dochodu

opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym, dochodu z gospodarstwa rolnego, czy też innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;

4) zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy w przypadku, gdy Student lub wymieniona (wymienione) we wniosku osoba (osoby) w danym roku podatkowym posiada/posiadał gospodarstwo rolne – zaświadczenie o wielkości tego gospodarstwa w hektarach fizycznych i przeliczeniowych lub nakazy płatnicze (za dany rok podatkowy i bieżący);
5) zaświadczenie(a) z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy Student lub członek jego rodziny jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna – zaświadczenie ma określać od kiedy dana osoba jest zarejestrowana oraz, czy pobiera (pobierała) zasiłek dla bezrobotnych;
6) oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów (załącznik nr 17) w odniesieniu do osób w rodzinie studenta, które pozostają bez pracy, nie osiągają dochodów i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy;
7) dokumenty uwierzytelniające skład rodziny:
   a) w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi dziecko lub rodzeństwo do 26 roku życia – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni wyższej o pobieraniu nauki lub kopia aktu urodzenia (oryginał do wglądu) w przypadku dziecka niepobierającego nauki;
   b) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
   c) w przypadku, gdy oboje lub jedno z rodziców nie żyje – kopię aktu zgonu (oryginał do wglądu).
8) dokumenty dotyczące świadczeń alimentacyjnych. W przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta pobiera lub jest zobowiązany płacić alimenty należy przedłożyć odpowiednio:
   a) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego separację lub rozwód (oryginał do wglądu);
   b) kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty (oryginał do wglądu);
   c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych lub przekazywanych innej rodzinie alimentów;
   d) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów;
   e) zaświadczenie/a o pobranym świadczeniu alimentacyjnym otrzymywanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy materialnej;
   f) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;

g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;

h) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;

i) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;

j) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

k) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;

l) informacja właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

9) uchylony

10) dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie dochodu wraz z:

a) oświadczeniem o utracie dochodu;

b) oświadczeniem o uzyskaniu dochodu.

3. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
4. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
5. Dokumenty w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 15

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

1) uwzględnia się dochody osiągane przez:

a) studenta;

b) małżonka studenta;

c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;

d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2) nie uwzględnia się:

a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych.

c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;

d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 1, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1) ukończył 26. rok życia;

2) pozostaje w związku małżeńskim;

3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;

4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

4. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody

małżonka za rok kalendarzowy, z którego dokumentuje się dochody. Fakt zawarcia związku małżeńskiego dokumentuje się kopią (oryginał do wglądu) odpisu aktu małżeństwa.

5. Umowa majątkowa zawarta w formie aktu notarialnego przed zawarciem związku małżeńskiego lub w trakcie małżeństwa przez studenta lub jego małżonka, ustanawiająca rozdzielność majątkową nie zwalnia z obowiązku wspólnego utrzymania i nie zmienia zasad ustalania dochodu.
6. Skład rodziny ustala się zgodnie ze stanem na dzień składania wniosku.

§ 16

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
   1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508);
   2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).
2. Rektor albo KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Rektor albo KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 17

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588 i 1669).
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
   1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;

2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

3. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 2, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy.
5. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
6. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:

1) umowę dzierżawy – w przypadku umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta na co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art.28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) oraz w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

7. Przy obliczaniu dochodu z gospodarstwa rolnego składki zdrowotnej, nie można odliczyć od dochodu.

§ 18

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu spowodowaną:

1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;

2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;

3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty lub renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r. poz. 303);

5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16B ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. z 2019 r. Dz.U. poz. 299) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. z 2019 r. Dz. U. poz. 300);

6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych wskutek bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;

8) utratą świadczenia rodzicielskiego;

9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

3. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:

1) zakończeniem urlopu wychowawczego;

2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;

3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;

5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;

8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego po opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód, dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczenia.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.

6. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.

7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

8. W przypadku utraty dochodu lub uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie oraz ich wysokość.

§ 19

1. W przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego wysokości dochodu w rodzinie studenta, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z wnioskiem korygującym.

2. Prawo do świadczeń ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

3. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, KS ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli jest on uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia.

4. W przypadku zmiany liczby członków rodziny, KS ponownie ustala dochód na jednego członka rodziny od miesiąca następującego po złożeniu wniosku.

Warunki nabywania stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 20

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu, tj.:
   1) zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym studenta zaliczono do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub
   2) orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub
   3) orzeczenia ZUS o przyznaniu grupy inwalidzkiej lub o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Student starający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych musi przedłożyć:
   1) wniosek (załącznik nr 3);
   2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych KS przyznaje w wysokości uzależnionej od określonego stopnia niepełnosprawności. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511) wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
   1) znaczny, który jest równoznaczny z:
      a) całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. z 2018 r. DZ.U. poz.1270);

b) I grupą inwalidzką;

c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny;

2) umiarkowany, który jest równoznaczny z:

a) całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

b) II grupą inwalidzką;

3) lekki, który jest równoznaczny z:

a) częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

b) III grupą inwalidzką;

c) długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.

§ 21

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
2. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Warunki nabywania stypendium rektora

§ 22

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
   1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta.
5. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 10% studentów, z tym że stypendium za wysoką średnią otrzymuje nie więcej niż 7% studentów z każdego roku, trybu i kierunku studiów.
6. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
7. W grupie 10% studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora, tworzy się kategorie, przydzielając im limity:

1) za wysoką średnią (dla najlepszych studentów, z każdego roku, trybu i kierunku studiów)	7%
2) za osiągnięcia naukowe	1,4 %
3) za osiągnięcia artystyczne	0,2%
4) za osiągnięcia sportowe	1,4 %

8. Dla każdej kategorii określa się odrębne listy rankingowe. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje wysokość średniej lub suma punktów uzyskanych w ramach danej kategorii. W przypadku niewyczerpania limitu środków przeznaczonych na daną kategorię, pozostałe do wykorzystania środki finansowe mogą zostać przesunięte na inną kategorię.
9. Listę rankingową dla kategorii „za wysoką średnią" ustala się w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 10 z zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Listę rankingowa dla kategorii „za osiągnięcia artystyczne" ustala się w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 11. Listę rankingową dla kategorii „za osiągnięcia naukowe" ustala się w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 12, natomiast listę rankingową dla kategorii „za osiągnięcia sportowe" ustala się w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 13 do niniejszego regulaminu.
10. W przypadku gdy kilku studentów otrzyma taką samą liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora w kategoriach: za osiągnięcia sportowe, artystyczne lub naukowe, kolejnym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie średnia ocen z poprzedniego roku studiów.
11. Stypendium rektora z tytułu wysokiej średniej z poprzedniego roku studiów może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,0.
12. Średnia ocen uprawniająca studenta do otrzymania stypendium rektora wyliczana jest zgodnie z regulaminem studiów przez studentów oraz potwierdzana przez pracowników Dziekanatów poszczególnych Wydziałów. Pracownicy Dziekanatów poszczególnych

Wydziałów przekazują Rektorowi lub KS listy rankingowe studentów do 31 października każdego roku akademickiego.

13. Przedziały średnich ocen dla wyznaczenia poszczególnych stopni stypendium określa Rektor w drodze zarządzenia dokonując podziału studentów na trzy grupy na danym roku, trybie i kierunku studiów.
14. Stypendium rektora można przyznać nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów, za wyjątkiem sytuacji, o którym mowa w ust. 3.
15. Stypendium nie przysługuje za rok akademicki, w którym jeden z semestrów został zaliczony warunkowo.
16. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia kryteria określone w ust. 1 i złożył wniosek wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu.
17. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którego poszczególne semestry realizowane są w dwóch latach akademickich ubiegają się o przyznanie stypendium rektora dwukrotnie, tj. oddzielnie na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia na podstawie osiągnięć z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, a jeśli ostatni rok studiów trwał semestr – na podstawie ostatniego semestru oraz po pierwszym roku studiów na podstawie osiągnięć z I roku studiów.
18. Studentom, którzy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym przyznawane są stypendia, mieli przerwę w studiach dłuższą niż rok stypendium rektora nie przysługuje.
19. Studenci, o którym mowa w ust. 18 mogą się ubiegać o stypendium po zaliczeniu pełnego roku akademickiego w PWSIiP.
20. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora w każdej kategorii.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20, po rozpatrzeniu wniosków Rektor lub KS podejmuje decyzję o przyznaniu jednego świadczenia, które jest najkorzystniejsze dla studenta.
22. Za znaczące osiągnięcia naukowe uznaje się:
    1) publikacje naukowe w czasopismach naukowych;
    2) inne publikacje;
    3) czynny udział w konferencjach naukowych- referat;
    4) czynny udział w konferencjach naukowych- sesja posterowa;
    5) współudział w realizacji grantów naukowych;
    6) inne rodzaje aktywności naukowej lub popularnonaukowej;
    7) czynny udział w debacie oksfordzkiej/seminarium naukowym;

8) czynny udział w badaniach naukowych;

9) tworzenie aplikacji, programu, robota itp., które mogą być wykorzystane w przemyśle;

10) udział w konkursie związanym z wykorzystaniem aplikacji, programu, konstrukcji itp. na szczeblu krajowym lub międzynarodowym;

11) osiągnięcia w konkursie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym związanym z wykorzystaniem aplikacji, programu, konstrukcji itp..

23. Za znaczące osiągnięcia artystyczne uznaje się:

1) udział w konkursach, festiwalach, przeglądach, koncertach (na szczeblu międzynarodowym lub krajowym);

2) udział w wystawach, plenerach oraz warsztatach (na szczeblu międzynarodowym lub krajowym);

3) realizację własnych projektów związanych z działalnością artystyczną;

4) wykonanie utworów muzycznych, kabaretowych, teatralnych, literackich lub prezentacja prac artystycznych na imprezach/wydarzeniach artystycznych o uznanej randze w kraju lub/i za granicą;

5) publikacja dzieł artystycznych na nośnikach posiadających numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN;

6) osiągnięcia w konkursach i festiwalach artystycznych w kraju lub za granicą.

24. Za znaczące osiągnięcia sportowe uznaje się osiągnięcia zgodne z poniższą tabelą.

1) Rozgrywki na szczeblu międzynarodowym ujęte w kalendarzu polskich związków sportowych lub zawody tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych		
Igrzyska olimpijskie	miejsce od 1 do 3	120 pkt.
	miejsce od 4 do 10	100 pkt.
	udział	80 pkt.
Mistrzostwa świata	miejsce od 1 do 3	100 pkt.
	miejsce od 4 do 10	80 pkt.
	udział	60 pkt.
Mistrzostwa Europy	miejsce od 1 do 3	90 pkt.
	miejsce od 4 do 10	70 pkt.
	udział	50 pkt.
Uniwersjada	miejsce od 1 do 3	90 pkt.
	miejsce od 4 do 10	70 pkt.
	udział	50 pkt.
Zawody Międzynarodowe	miejsce od 1 do 3	45 pkt.
	miejsce od 4 do 10	35 pkt.
2) Rozgrywki Akademickich Mistrzostw Świata, Europy, Polski, Mistrzostw Polski AZS ujęte w kalendarzu polskich związków sportowych lub zawody tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych		
Akademickie Mistrzostwa Świata	miejsce od 1 do 3	50 pkt.
	miejsce od 4 do 10	40 pkt.

Akademickie Mistrzostwa Europy	miejsce od 1 do 3	45 pkt.
	miejsce od 4 do 10	35 pkt.
Mistrzostwa Polski Seniorów	miejsce od 1 do 3	60 pkt.
	miejsce od 4 do 10	40 pkt.
Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	miejsce od 1 do 3	50 pkt.
	miejsce od 4 do 10	30 pkt.
Turnieje ogólnokrajowe	miejsce od 1 do 3	30 pkt.
Rozgrywki ligowe: Ekstraklasa i I liga*	udział	30 pkt.
Rozgrywki ligowe: II liga *	udział	20 pkt.
Rozgrywki ligowe: III i IV liga w przypadku sportów masowych, gdzie liczba ćwiczących wg Głównego Urzędu Statystycznego przekracza 50 tys. osób*	udział	15 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Polski	miejsce od 1 do 3	35 pkt.
	miejsce od 4 do 10	20 pkt.
Mistrzostwa Polski AZS	miejsce od 1 do 3	20 pkt.

** wskazane jest, aby zawodnik rozegrał minimum 3 mecze*

25. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe stanowi załącznik nr 13.
26. Do wniosku o przyznanie stypendium Rektora powinny być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia wykazane przez studenta we wniosku.
27. Wysokość przyznanego stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne na dany rok akademicki jest ustalana przez Rektora.
28. Rektor lub KS mogą powołać odrębne Komisje o charakterze doradczo – opiniodawczym celem oceny i ustalenia rangi osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych.
29. Student, który powrócił z urlopu może otrzymać stypendium Rektora za wyniki wypracowane przez niego w roku poprzedzającym jego urlop.
30. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, student otrzymuje w wysokości, która obowiązuje po powrocie z urlopu dziekańskiego.

Warunki nabywania zapomóg

§ 23

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który przejściowo znalazł się trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie wsparcia finansowego w formie zapomogi rozumie się ogół warunków np. materialnych, zdrowotnych rodzinnych, w jakich znalazł się student/rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu podstawowych potrzeb rodziny, a w szczególności:

1) poważną chorobę/niepełnosprawność studenta lub członka najbliższej rodziny (małżonka studenta, dziecka, rodziców i rodzeństwa pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym);
2) nieszczęśliwy wypadek studenta;
3) utratę stałego źródła dochodu studenta lub członka najbliższej rodziny (małżonka studenta, dziecka, rodziców i rodzeństwa pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym);
4) śmierć członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
5) inne szkody spowodowane zdarzeniami losowymi, powodujące znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta (np. klęski żywiołowe, kradzieże na szkodę studenta, zniszczenie mienia itp.).

3. Zapomogę pieniężną przyznaje się na wniosek studenta, który uprawdopodobnił potrzebę jej przyznania. Wniosek powinien być poparty odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zdarzenie powodujące znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej oraz ponoszone z tego tytułu koszty Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa załącznik nr 5.
4. Zapomoga nie jest przyznawana, jeżeli trudna sytuacja materialna wynika jedynie z niskich dochodów osiąganych przez rodzinę studenta. W takim przypadku student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyłączeniem ciężkiej choroby osób wymienionych w ust. 2 pkt. 1 udokumentowanej aktualnymi zaświadczeniami.
6. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta

§ 24

1. Prawo do zamieszkania w Domu Studenta (zwanym dalej DS) przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnym PWSIiP w Łomży.
2. Prawo do miejsca w domu studenckim przysługuje również:
   1) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania;
   2) studentom cudzoziemcom studiującym w PWSIiP w Łomży;
   3) studentom innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywającym czasowo w PWSIiP w Łomży;
   4) studentom studiów niestacjonarnych w ramach posiadanych wolnych miejsc;
   5) pracownikom przebywającym w PWSIiP w ramach wymiany akademickiej i/lub naukowej.
3. O przyznanie miejsca w DS może ubiegać się student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a jego codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi niepełnosprawnemu lub przewlekle choremu.

5. Student, który chce skorzystać z uprawnienia do zamieszkania w DS wraz z dzieckiem lub małżonkiem, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie, w momencie składania wniosku o przyznanie miejsca w domu studenta.
6. Co do zasady, miejsce w DS przyznawane jest na okres od 1 października do 30 czerwca. Istnieje możliwość przyznania miejsca na inny okres.
7. O zamiarze krótszego okresu zamieszkania należy zawiadomić na piśmie, w momencie składania wniosku o przyznanie miejsca w DS. Na okres, w którym student nie będzie zamieszkiwał w DS, jego miejsce zostanie przyznane osobie z listy rezerwowej.
8. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenta należy składać u Kierownika Domu Studenta „Rubikon".
9. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca w DS podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
10. W przypadku rezygnacji z zamieszkania w DS, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z ubiegania się o miejsce w domu studenta lub prośbę o wycofanie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenta.
11. Decyzję o przyznaniu zwolnionego miejsca innemu studentowi podejmuje Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
12. Student, może być zakwaterowany w DS w okresie wakacji na jednakowych warunkach jak w roku akademickim bez konieczności składania ponownie dokumentów o przyznanie miejsca w DS, jeżeli złoży wniosek o zamieszkanie w DS. w okresie wakacyjnym i uzyską zgodę Prorektora ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 zawarta z DS umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
14. Szczegółowe zasady przyznawania miejsca w domu studenta co roku określa odrębne zarządzenie Rektora.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik prof. PWSIiP

Wprowadza się następujące załączniki:

1. Oświadczenia studenta składającego wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
4. Informacja o numerze konta bankowego
5. Wniosek o przyznanie zapomogi.
6. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta studentom PWSIiP.
7. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu.
8. Oświadczenie członka rodziny studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
9. Wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium socjalnego.
10. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za wysoką średnią.
11. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne.
12. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe
13. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia sportowe.
14. Arkusz obliczenia dochodu studenta i członków rodziny.
15. Oświadczenie o utracie dochodu.
16. Oświadczenie o uzyskaniu dochodu.
17. Oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów.
18. Oświadczenie studenta I roku składającego wniosek o stypendium rektora.
19. Zgoda studenta na przesyłanie decyzji dotyczących świadczeń pomocy materialnej drogą elektroniczną.