

## **Regulamin Kursów Maturalnych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dn. 05.11.2018 r.**

### § 1.

1. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia Kursu Maturalnego, zwanego dalej „kursem” stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz statut Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwanej dalej „organizatorem”.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu kursu oraz prawa i obowiązki jego uczestników.

### § 2.

1. Nadzór nad Kursami Maturalnymi prowadzi Biuro Promocji i Karier PWSliP w Łomży.
2. Celem kursu jest powtórzenie i usystematyzowanie materiału wymaganego do egzaminu maturalnego.
3. Program kursu został oparty na standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustaw z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe).

### § 3.

1. Zajęcia dydaktyczne na kursach odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez koordynatora i nauczycieli.
2. Harmonogram zajęć z poszczególnych przedmiotów jest ogłaszany na stronie PWSliP w Łomży oraz przesyłany w wersji elektronicznej do uczestników przed ich rozpoczęciem.

### § 4.

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego na kurs, wniesienie pełnej opłaty na konto organizatora przed rozpoczęciem zajęć, a także dostarczenie formularza i potwierdzenia wpłaty do Biura Promocji i Karier PWSliP w Łomży.

### § 5.

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) korzystania z pracowni, urządzeń i środków organizatora niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) konsultacji podczas zajęć,
  - c) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących przebiegu kursu,
  - d) ochrony danych osobowych,
  - e) zmiany grupy za zgodą organizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest:
  - a) uczestniczyć w zajęciach,
  - b) terminowo wносить opłaty,
  - c) znać i przestrzegać postanowienia regulaminu kursu,
  - d) zachowywać się podczas zajęć w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego,
  - e) przestrzegać przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynków, w których odbywają się zajęcia.

### § 6.

1. Organizator pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursu.
2. Uczestnik kursu wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora.

3. Uczestnik może zrezygnować z kursu przed rozpoczęciem zajęć, otrzymując zwrot pełnej, wpłaconej kwoty.
4. Uczestnik może otrzymać zgodę Organizatora na rezygnację z kursu w dowolnym czasie jego trwania w przypadku ważnych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych, wiarygodnie udokumentowanych np. przewlekłej choroby, otrzymując zwrot wpłaconej opłaty pomniejszonej o wartość odbytych zajęć.
5. W przypadkach § 6. ust. 3 i 4 wniesiona opłata zwracana jest w całości, bądź pomniejszona o wartość odbytych zajęć, przelewem bankowym na wskazane pisemnie konto.
6. Uczestnik dokonuje rezygnacji w formie pisemnej i składa ją do Biura Promocji i Karier PWSliP.
7. Zajęcia odwołane z przyczyn losowych są odpracowywane w innym terminie, o czym uczestnicy są informowani, z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem.

#### § 7.

1. Organizator zastrzega sobie prawo nieuruchomienia grupy zajęciowej w przypadku, gdy na kurs nie zgłosi się odpowiednia liczba uczestników.
2. W przypadku określonym w ust. 1 wniesione opłaty zwracane są w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o nieuruchomieniu,
3. Zwroty dokonywane są na podstawie podania złożonego przez uczestnika, który składał uprzednio formularz zgłoszeniowy na wybrane zajęcia.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.