



Łomża, dn. 28 listopad 2016 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Szanowni Państwo,

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży realizuje projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15) w ramach którego odbędą się płatne **praktyki zawodowe** dla 200 studentów naszej Uczelni w 2017 i 2018 roku.

Celem praktyk zawodowych będzie pogłębienie wiedzy teoretycznej zdobytej na Uczelni i konfrontacja jej z praktyką zawodową. Doświadczenie zdobyte w miejscu odbywania praktyk zawodowych umożliwi studentom przygotowanie prac dyplomowych w oparciu o zaobserwowane potrzeby, zdiagnozowane problemy występujące u danego pracodawcy. Tak przygotowane prace dyplomowe będą miały walor aplikacyjny, studenci będą mogli zaproponować własne rozwiązania bądź modyfikację działań stosowanych w zakładach pracy.

Do obowiązków Uczelnianego opiekuna praktyk będzie należało m.in.

- Udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych;
- Współdziałanie przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni (tryb konkurencyjny), wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk;
- Weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni;
- Przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowej;
- Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem;
- Współdziałanie w przygotowanie dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki;



- Przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.).
- Kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce;
- Okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
- Okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki;
- Asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego, praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (docelowo na platformie informatycznej projektu);
- Minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (zakres wizytacji opracowuje uczelnia; sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe);
- Obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu uczelni lub jednostki organizacyjnej uczelni;
- Ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki;
- Bieżąca ocena praktykanta;
- Opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
- Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;
- Współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
- Propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk;
- „Dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki (część docelowej platformy informatycznej projektu);
- Ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk;



- Sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów Projektu).
- Bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta;
- Weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

W związku z powyższym Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zaprasza pracowników zatrudnionych na umowę o pracę do składania ofert w siedzibie PWSiP w Łomży, w Sekretariacie Kanclerza w terminie do dn. 02.12.2016 r. do godz. 15:00.

Spośród złożonych ofert zespół zarządzający projektem wraz z Prorektorem ds. Dydaktyki i Studentów dokona wyboru ofert spełniających wymagania Zamawiającego zgodnie z przydzieloną punktacją:

- 1) Doświadczenie w organizacji praktyk dla studentów- 30 pkt.
- 2) Zaangażowanie w „życie” Uczelni (np. opieka nad kołem naukowym, organizacja konferencji, warsztatów, spotkań z pracodawcami itp.)- 30 pkt.
- 3) Dyspozycyjność- max 40 pkt.:
 - a) 5h w miesiącu- 0 pkt.
 - b) 10h w miesiącu- 10 pkt.
 - c) 15h w miesiącu- 20 pkt.
 - d) 20h w miesiącu- 30 pkt.
 - e) 25h w miesiącu- 40 pkt.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

W przypadku pytań dot. złożenia oferty prosimy o kontakt z Panią Edytą Michalak-Andruszkiewicz, drogą elektroniczną na adres emichalak@pwsip.edu.pl, tel.: 86/216 59 53 bądź bezpośrednio w Biurze Karier PWSiP przy ul. Akademickiej 1 pok. B2.17.

REKTOR

dr hab. Robert Chmura, prof. PWSiP



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Ja, niżej podpisana/ydeklaruję udział w projekcie „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-P002/15) realizowanym przez Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Pouczona/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą potwierdzam, że:

- jestem pracownikiem zatrudnionym na umowę o pracę w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,

oraz spełniam przesłanki przedstawione w zaproszeniu:

1. Posiadam doświadczenie w organizacji praktyk dla studentów:(jeśli tak, to proszę podać jakie)

.....

2. Jestem zaangażowana/y w „życie” Uczelni (np. zajmuje się opieką nad kołem naukowym, organizacją konferencji, warsztatów, spotkań z pracodawcami itp.)

.....

3. Jestem dyspozycyjna/y: (niepotrzebne skreślić)

- f) 5h w miesiącu TAK/NIE
- g) 10h w miesiącu TAK/NIE
- h) 15h w miesiącu TAK/NIE
- i) 20h w miesiącu TAK/NIE
- j) 25h w miesiącu TAK/NIE



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powyższe jest warunkiem kwalifikowalności kosztów mojego udziału w w/w projekcie.

Łomża dn.

.....
podpis