**USTALANIE I DOKUMENTOWANIE DOCHODU W RODZINIE**

**Do ustalania dochodu w rodzinie przyjmuje się dochody w wysokościach netto.**

**Szczegółowe zasady ustalania i dokumentowania dochodu określa załącznik nr 7 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSIiP w Łomży.**

Maksymalna wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, która będzie uprawniać studenta PWSIiP w Łomży do otrzymania stypendium socjalnego **w roku akademickim 2017/2018** wynosił **1051,70 zł netto.**

**Aby wyliczyć dochód przypadający na jednego członka w rodzinie należy wypełnić arkusz obliczania dochodu w systemie stypendialnym oraz wykonać następujące działania:**

1.Ustalić skład rodziny oraz wpisać do arkusza każdego członka rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym.

2.Wpisać w odpowiednie rubryki osiągnięte przez poszczególnych członków rodziny **dochody** opodatkowane i nieopodatkowane **za 2016 r.** , na podstawie zgromadzonych dokumentów (zaświadczeń z US,ZUS, oświadczeń) z uwzględnieniem ewentualnych późniejszych zmian w sytuacji materialnej, czyli tzw. "utraty dochodu" i "uzyskania dochodu". Dochód zostanie automatycznie wyliczony przez system, dlatego też ważne jest, aby prawidłowo wypełnić arkusz.

**W celu udokumentowania sytuacji materialnej rodziny student zobowiązana(y) jest dostarczyć następujące dokumenty:**

1. **Zaświadczenia z właściwych Urzędów Skarbowych** o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dla **wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym i studenta**, osiągniętych w roku 2016 (zaświadczenia należy złożyć nawet jeśli nie było dochodu).
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu lub karty podatkowej: **zaświadczenie** **z Urzędu Skarbowego zawierające informację o: formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku za 2016 r.**
3. **Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), ewentualnie od pracodawców** określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w 2016 r. wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym i studenta (składki te są odliczane od dochodu rodziny studenta). **W/w zaświadczenia nie są potrzebne w przypadku zerowego dochodu brutto, dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym, dochodu z gospodarstwa rolnego czy też innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.**
4. **Zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy** w przypadku, gdy Student lub wymieniona (wymienione) we wniosku osoba (osoby) w roku 2016 posiada/posiadał gospodarstwo rolne – zaświadczenie o wielkości tego gospodarstwa w hektarach fizycznych i przeliczeniowych **lub nakazy płatnicze** (za 2016 r. i 2017 r.).
5. **Zaświadczenie(a) z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy** w przypadku, gdy Student lub członek jego rodziny jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna – zaświadczenie  ma określać od kiedy dana osoba jest zarejestrowana oraz, czy pobiera (pobierała) zasiłek dla bezrobotnych.
6. **Oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów (załącznik nr 19),** w przypadku osoby w rodzinie studenta, która pozostaje bez pracy, nie osiąga dochodów i nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy.
7. **Dokumenty uwierzytelniające skład rodziny:**  
   a) w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi rodzeństwo kopię aktu urodzenia (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o pobieraniu nauki,

b) w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi rodzeństwo uczące się w wieku do 26 lat- aktualne zaświadczenia ze szkół i uczelni wyższych, potwierdzające fakt pobierania nauki,

c**)** orzeczenie o niepełnosprawności**,** w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne  
d) w przypadku, gdy oboje lub jedno z rodziców nie żyje – kopię odpisu aktu zgonu (oryginał do wglądu).

1. **Dokumenty dotyczące świadczeń alimentacyjnych.** W przypadku gdy student lub członek rodziny studenta pobiera lub jest zobowiązany płacić alimenty należy przedłożyć odpowiednio:  
   a)  kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego separację lub rozwód (oryginał do wglądu),  
   b)  kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty (oryginał do wglądu),  
   c)  przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych lub przekazywanych innej rodzinie alimentów,  
   d)  zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów,  
   e)  zaświadczenie/a o pobranym świadczeniu alimentacyjnym otrzymywanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy materialnej.

f) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,

g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;

h) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;

i) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;

j) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

k) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

l) informacja właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

1. **Dokumenty uwierzytelniające wniosek o przyznanie stypendium w zwiększonej wysokości:**  
   a) oświadczenie o utrudnionym dojeździe do Uczelni (załącznik nr 18), z uzasadnieniem co utrudnia/uniemożliwia codzienny dojazd do Uczelni,  
   b) zaświadczenie o zamieszkaniu w Domu Studenta lub innym obiekcie (np. dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt czasowy, umowę najmu mieszkania),
2. **Dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie** dochodu wraz z:

**- Oświadczeniem** o utracie dochodu (załącznik nr 16a),

**- Oświadczeniem** o uzyskaniu dochodu (załącznik nr 17a),

W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NPB z ostatniego dnia roboczego roku 2016.

W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w 2016 roku, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego, pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

**Dochody takie jak np. zasiłek rodzinny czy świadczenie wychowawcze (potocznie nazywane "500+") - są to dochody, których NIE uwzględnia się przy obliczaniu dochodu na potrzeby wniosku o stypendium socjalne. Wszystkie rodzaje tych dochodów, wymienione są w § 17 załącznika nr 7 w/w Regulaminu.**