**Klauzula informacyjna dla studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej**

Wypełniając obowiązek nałożony na podmioty przetwarzające dane osobowe, wynikający z treści artykułu 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r. ze zm.), przekazujemy Państwu poniższe informacje.

**Jak przetwarzamy dane osobowe?**

Akademia Nauk Stosowanych w Łomży, reprezentowana przez Rektora, jest w świetle obowiązujących przepisów administratorem Państwa danych osobowych. Oznacza to, że odpowiadamy za przetwarzanie posiadanych danych w sposób rzetelny, bezpieczny oraz zgodny z przepisami prawa. Poniższa informacja ma zapewnić, aby cel i sposób przetwarzania był dla Państwa jasny i przejrzysty a także, abyście Państwo mieli możliwość sprawowania kontroli nad swoimi danymi osobowymi.

**Kontakt z administratorem**

 Z administratorem można się skontaktować listownie pod adresem: Akademia Nauk Stosowanych w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, telefonicznie pod numerem telefonu: (86) 215 59 50, lub za pomocą poczty elektronicznej: rektorat@ansl.edu.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować osobiście: ul. Akademicka 1, bud. B, pok. B2.20, telefonicznie: 86 216 82 60; 86 215 59 53 wew. 3220 lub na adres e-mail: iod@ansl.edu.pl we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

**Jakie dane osobowe przetwarzamy, skąd je uzyskaliśmy oraz co nas uprawnia do ich przetwarzania?**

 Dane osobowe uzyskane od Państwa przetwarzamy na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stanowiącej podstawę do ubiegania się przez studentów o przyznanie pomocy materialnej oraz innych ustaw (np. ustawa o pomocy społecznej, ustawa o świadczeniach rodzinnych) i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie. Dane są przetwarzane w zakresie jaki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych uregulowań Uczelni. Z uwagi na to, że ubieganie się o przyznanie pomocy materialnej jest Państwa prawem, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w sytuacji odmowy ich podania, nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku. Dane dostarczacie nam Państwo osobiście podczas procesu wnioskowania o przyznanie pomocy materialnej. Od momentu złożenia wniosku, postepowanie w sprawie toczy się dalej na podstawie przepisów prawa. Dla rozpatrzenia wniosku niezbędne są Państwa dane identyfikacyjne, jak imię i nazwisko, numer PESEL, rok i kierunek studiów, numer albumu, adres stałego zameldowania (zamieszkania lub pobytu), nr telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego. Przetwarzamy także Państwa dane o charakterze szczególnym, dotyczące sytuacji materialnej, źródeł dochodu, relacji rodzinnych czy stanu zdrowia.

**W jakim celu wykorzystujemy Państwa dane osobowe?**

Pozyskane dane będą wykorzystane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

**Komu przekazujemy Państwa dane?**

Państwa dane osobowe możemy przekazywać organom publicznym uprawnionym w świetle przepisów prawa, jeżeli związane to będzie z prowadzonym przez nie postępowaniem. Zobowiązani też jesteśmy do przekazywania Państwa danych do systemu POL-ON, którego administratorem jest Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Możemy je również przekazywać do ZUS, KRUS – jeżeli będzie to konieczne do ustalenia praw do renty rodzinnej, a także do Domów Pomocy Społecznej - jeżeli będzie to konieczne.

**Jak długo przechowujemy Państwa dane?**

Dane osobowe zebrane od Państwa, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu. Mogą być również przechowywane przez okres niezbędny do wykazania zasadności przyznania świadczeń w razie kontroli organów skarbowych lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (pięcioletni okres przedawnienia należności publicznoprawnych) - dotyczy to jedynie tych danych, które są konieczne do wykazania prawidłowości przyznanego świadczenia w razie kontroli.

**Przysługujące Państwu uprawnienia**

W celu realizacji swoich praw związanych z ochroną danych osobowych, mogą Państwo wystąpić do nas z wnioskiem o:

* dostęp do danych (informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);
* sprostowanie (poprawienie danych, które są nieprawidłowe);
* usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
* ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku).

Niezależnie od powyższych uprawnień, przysługuje też Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają
z przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywanej przez nas do przetwarzania Państwa danych oraz od celu ich przetwarzania.

Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy prosić
o podanie dodatkowych informacji, pozwalających na potwierdzenie państwa tożsamości.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

 Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływać może skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.