

Załącznik do **Zarządzenie Nr 18/2020 z dnia 28.08.2020 r.**

Dyrektor Akademickiego Zespołu Szkół przy Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w sprawie wprowadzenia do użytku szkolnego „Procedur funkcjonowania Akademickiego Zespołu Szkół przy Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży – Liceum Mistrzostwa Sportowego w czasie obowiązywania stanu epidemii i w związku ze wznowieniem zajęć stacjonarnych od 1 września 2020 r.”

**Procedury funkcjonowania**  
**Akademickiego Zespołu Szkół przy Państwowej Wyższej Szkole Informatyki**  
**i Przedsiębiorczości w Łomży – Liceum Mistrzostwa Sportowego**  
**w czasie obowiązywania stanu epidemii**  
**i w związku ze wznowieniem zajęć stacjonarnych od 1 września 2020 r.**

### **Podstawa prawna:**

- 1) art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- 2) wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- 3) zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

### **Uczestnicy procedury:**

- 1) dyrektor Akademickiego Zespołu Szkół przy PWSliP w Łomży;
- 2) pracownicy Akademickiego Zespołu Szkół przy PWSliP w Łomży, w tym nauczyciele realizujący zajęcia edukacyjne w Liceum Mistrzostwa Sportowego w Łomży;
- 3) uczniowie Liceum Mistrzostwa Sportowego w Łomży;
- 4) rodzice uczniów.

### **Zasady zapoznania z procedurą:**

- procedurę zamieszcza się na stronie internetowej szkoły;
- rodzicom przesyła się procedurę na platformę Librus;
- nauczycielom procedurę przesyła się na służbowe skrzynki e- mailowe, nauczyciele potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z procedurą, w dokumentacji szkoły;
- pracownikom administracji i obsługi przedstawia się procedurę na szkoleniu instruktazowym, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem w dokumentacji szkoły;
- uczniów z procedurą zapoznają wychowawcy klas w dniu 01.09.2020 r. co zostaje potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym i potwierdzone przez uczniów w dokumentacji szkoły.

## I. OGÓLNE ZASADY SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNE obowiązujące w szkole

1. W szkole mogą przebywać wyłącznie osoby (pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice uczniów i inne osoby trzecie) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. **Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz** (niebędących uczniami lub pracownikami szkoły) do niezbędnego minimum. Rekomenduje się załatwianie spraw drogą telefoniczną lub e-mailową. Fizyczne wizyty w szkole należy ustalić telefonicznie z pracownikiem sekretariatu. Informacje o powyższym rozwiązaniu umieszcza się na stronie internetowej szkoły i na drzwiach wejściowych do budynku.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły mają bezwzględny obowiązek zdezynfekowania rąk przy użyciu płynu dezynfekcyjnego, zgodnie z obowiązującą instrukcją dezynfekcji. Płyny i instrukcje ich stosowania znajdują się przy wejściach do budynku szkoły.
4. **Osoby z zewnątrz** (niebędące uczniami lub pracownikami szkoły) podczas przebywania na terenie szkoły, obowiązuje zasłanianie nosa i ust przy pomocy maseczki oraz **zachowanie dystansu** od pracowników i uczniów szkoły minimum 1,5 m.
5. Przestrzenią do załatwiania spraw przez osoby z zewnątrz jest przestrzeń na parterze, przed wejściem do sekretariatu szkoły.

## II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W szkole **wyznacza się na stałe** pracownie szkolne z przeznaczeniem na realizację zajęć lekcyjnych przez poszczególne klasy. Pracownie te oznacza się symbolem cyfrowym danej klasy, np. klasa IIC.
2. Zajęcia realizowane z podziałem na grupy odbywają się w pozostałych pracowniach wg tygodniowego planu zajęć, przy czym **bezpośrednio po zajęciach każdej grupy uczniów należy** wywietrzyć pracownię, poddać sprzątanii zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe ( *punkt VII niniejszej procedury*).
3. Zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
4. Zaleca się pobyt uczniów na świeżym powietrzu w tym w czasie przerw międzylekcyjnych.
5. W szatni szkolnej wyznacza się przestrzeń ( wieszaki) dla poszczególnych klas. Przed wejściem do szatni uczniowie mają obowiązek zdezynfekować ręce zgodnie z obowiązującą instrukcją. Przy wejściu do szatni umieszcza się płyn dezynfekcyjny oraz instrukcję jego stosowania.

## III. ZASADY KONTAKTU Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Rekomenduje się wzajemne kontaktowanie się rodziców/opiekunów uczniów i szkoły, w formie e-mailowej lub telefonicznej, a także na platformie Librus.
2. W przypadkach indywidualnych lub wynikających z organizacji pracy szkoły dopuszcza się kontakty bezpośrednie, przy czym w tego typu sytuacjach rodzice zobowiązani są do poruszania się i przebywania w miejscach wyznaczonych oraz osłaniania maseczką nosa i ust.

#### **IV. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIÓW Liceum Mistrzostwa Sportowego w Łomży**

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy (w tym osoby zamieszkujące wspólnie w bursie lub na stacji) nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wchodząc do szkoły uczniowie **mają bezwzględny obowiązek zdezynfekowania rąk** przy użyciu płynu dezynfekcyjnego, zgodnie z obowiązującą instrukcją dezynfekcji, Płyny i instrukcje ich stosowania znajdują się przy wejściach do budynku szkoły oraz w innych oznaczonych miejscach.
3. **Uczniowie w czasie pobytu w szkole mają obowiązek zdezynfekować ręce**, zwłaszcza:
  - przed wejściem do szatni,
  - przed spożyciem posiłku,
  - przed i po zajęciach w pracowni komputerowej,
  - przed i po zajęciach wychowania fizycznego,
  - przed i po zajęciach sportowych.
4. **Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny:**
  - bezpośrednio po przyjsciu do szkoły należy umyć ręce wodą z mydłem i myć je często. Ręce należy myć zgodnie z obowiązującą instrukcją. Instrukcje mycia rąk wraz z mydłem w płynie w dozowniku, zamieszcza się w każdej łazience przy umywalkach;
  - podczas kaszlu i kichania należy zasłaniać usta chusteczką jednorazową, a następnie umyć i zdezynfekować ręce;
  - nie należy dotykać okolic twarzy, oczu, ust i nosa;
  - nie należy podawać ręki na powitanie;
  - należy unikać kontaktu z uczniami spoza własnej klasy, w czasie przerwy zachować dystans społeczny od innych osób minimum 1,5 m.
5. Uczniowie **mają obowiązek** posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Uczniowie poszczególnych klas mają obowiązek przestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń szkoły:
  - pozostawiania w strefach wyznaczonych dla danej klasy, takich jak pracownie szkolne, strefy korytarzy, strefy w szatni, toalety, wejścia do szkoły;
  - korzystania na wszystkich lekcjach w danym dniu zajęć, z tego samego stolika i krzesła znajdujących się w wyznaczonej dla danej klasy pracowni szkolnej;

7. Uczniowie mogą spożywać wyłącznie własne jedzenie i picie, w tym wodę butelkowaną. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłków.
8. Uczniowie mają obowiązek w trybie natychmiastowym poinformować nauczyciela o złym samopoczuciu i występujących objawach chorobowych.
9. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń nauczycieli.
10. Uczniowie w czasie pobytu w szkole **mogą stosować środki ochrony indywidualnej:** maseczki, rękawiczki jednorazowego. Zużyte rękawiczki i maseczki należy umieścić w wyznaczonym do tego celu pojemniku, znajdującym się w ustalonym i oznakowanym miejscu: ***„Pojemnik na zużyte rękawiczki i maseczki”***

## V. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRACOWNIKÓW Akademickiego Zespołu Szkół przy PWSliP w Łomży, w tym nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne w Liceum Mistrzostwa Sportowego w Łomży

1. Pracę świadczyć mogą pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej (np. gorączka, kaszel, kichanie bóle głowy i mięśni) pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Wchodząc do szkoły pracownicy **mają bezwzględny obowiązek zdezynfekowania rąk** przy użyciu płynu dezynfekcyjnego, zgodnie z obowiązującą instrukcją dezynfekcji, Płyny i instrukcje ich stosowania znajdują się przy wejściach do budynku szkoły.
4. **Pracowników obowiązują ogólne zasady higieny:**
  - bezpośrednio po przyjsciu do szkoły należy umyć ręce wodą z mydłem i myć je często ( np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza) . Ręce należy myć zgodnie z obowiązującą instrukcją. Instrukcje mycia rąk wraz z mydłem w płynie w dozowniku, zamieszcza się w każdej łazience przy umywalkach;
  - podczas kaszlu i kichania należy zasłaniać usta chusteczką jednorazową, a następnie umyć i zdezynfekować ręce;
  - nie należy dotykać okolic twarzy, oczu, ust i nosa;
  - nie należy podawać ręki na powitanie;
  - należy zachować dystans społeczny od innych osób minimum 1,5 m;
  - **należy zdezynfekować ręce przed i po** skorzystaniu z dyspozytora kluczy, oprzyrządowania komputera i innych środków technicznych stosowanych podczas prowadzenia lekcji;
5. **Pracownicy szkoły mogą w czasie świadczenia pracy stosować środki ochrony osobistej.** Szkoła zapewnia wyposażenie w maseczki jednorazowe oraz rękawiczki jednorazowego użycia. W miejscu dystrybucji maseczek i rękawiczek zamieszcza się instrukcję zakładania maseczki i odpowiednio instrukcję zakładania i zdejmowania rękawiczek.
6. Zużyte rękawiczki i maseczki należy umieścić w wyznaczonym do tego celu pojemniku, znajdującym się w ustalonym i oznakowanym miejscu: **„Pojemnik na zużyte rękawiczki i maseczki”**
7. Nauczyciele mają obowiązek wietrzyć sale lekcyjne w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Pracownicy obsługi mają obowiązek wietrzyć korytarze, łazienki, szatnie minimum raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.

## **VI. BIBLIOTEKA SZKOLNA**

1. W czasie trwania pandemii z biblioteki mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Biblioteka funkcjonuje przez 5 godzin tygodniowo, w dniach i godzinach ustalonych przez dyrektora i umożliwiających skorzystanie z biblioteki uczniom poszczególnych klas.
3. Przed skorzystaniem z biblioteki należy bezwzględnie zdezynfekować ręce zgodnie z obowiązującą instrukcją. Płyn i instrukcja jego stosowania znajdują się przy wejściu do biblioteki.
4. Z uwagi na rodzaj podłogi w bibliotece (wykładzina dywanowa) osoby korzystające z biblioteki obsługiwane są przed wejściem. Jednocześnie z biblioteki może korzystać jedna osoba wypożyczająca lub zwracająca książki z zachowaniem dystansu społecznego minimum 1,5 m.
5. Nauczyciel bibliotekarz każdorazowo po dokonaniu wypożyczenia/przyjęcia zwracanych książek, ma obowiązek umycia/ zdezynfekowania rąk zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. Zwracane do biblioteki książki i inne materiały należy poddać dwudniowej kwarantannie w wyznaczonej do tego celu strefie. Strefę tę należy oznaczyć napisem „ Strefa kwarantanny”, a zwrócone książki/materiały opatrzyć kartką z zapisaną datą zwrotu.
7. Należy, minimum co godzinę wietrzyć pomieszczenie biblioteki.

## **VII. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ**

1. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze, toalety, klatki schodowe) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw międzylekcyjnych, a w razie potrzeby także częściej.
2. Za wietrzenie sal lekcyjnych w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący te zajęcia. Za wietrzenie pozostałych pomieszczeń szkoły odpowiedzialni są pracownicy szkoły.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w pracowniach szkolnych, sali gimnastycznej, pokoju nauczycielskim, pomieszczeniach biurowych, których nie można uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
4. Sprzęt sportowy wykorzystywany na zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach sportowych należy zdezynfekować po każdej grupie uczniów. Za przeprowadzenie dezynfekcji sprzętu odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia. Płynu dezynfekcyjnego należy używać zgodnie z instrukcją jego stosowania.
5. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych prowadzonych w salach lekcyjnych, pomieszczeniach biurowych, szatniach, pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, ciągach komunikacyjnych.
6. Podłogi we wszystkich pomieszczeniach, ciągach komunikacyjnych należy codziennie, a w miarę potrzeb po każdym zajęciach, umyć detergentem lub zdezynfekować.
7. Dezynfekcji należy poddać przedmioty i powierzchnie dotykowe w każdym pomieszczeniu i ciągach komunikacyjnych, określone w karcie monitoringu sprzątnia i dezynfekcji.



- 8.** Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- 9.** Płynu dezynfekcyjnego należy używać zgodnie z instrukcją jego stosowania. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 10.** Za czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń szkoły odpowiedzialni są pracownicy obsługi, zgodnie z harmonogramem i przydziałem pracy.

## VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA ZACHOROWANIA

1. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w IZOLATORIUM – sala nr 18, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i poinformować o tym dyrektora zespołu lub kierownika szkolenia sportowego, którzy niezwłocznie lub osoby przez nich wyznaczone, powiadają telefonicznie rodziców/opiekunów **o pilnej konieczności** odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Uczeń przebywający w izolatorium ma obowiązek założenia maseczki osłaniającej usta i nos.
3. W izolatorium znajduje się dostęp do bieżącej wody. Izolatorium wyposaża się w:
  - leżankę lekarską,
  - krzesło drewniane,
  - stół drewniany,
  - parawan,
  - termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury ciała,
  - mydło w płynie do mycia rąk i instrukcję mycia rąk,
  - płyn do dezynfekcji rąk i instrukcje dezynfekcji rąk,
  - maseczki jednorazowe do osłony nosa i ust i instrukcję zakładania maseczki,
  - rękawiczki jednorazowe i instrukcję zakładania i zdejmowania rękawiczek,
  - pojemnik pedałowy na zużyte maseczki i rękawiczki.
4. Uczniowi pozostającemu w Izolatorium, Dyrektor zespołu zapewnia się opiekę z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Osoby sprawujące opiekę nad uczniem przebywającym w izolatorium, pozostają w korytarzu przed wejściem do izolatorium, drzwi do izolatorium pozostają uchylone/zasłonięte parawanem w taki sposób aby możliwe było utrzymanie kontaktu z uczniem. Osoby sprawujące opiekę nad uczniem mają obowiązek stosowania maseczki jednorazowej /przyłbicy, rękawic jednorazowych, fartucha ochronnego.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Pracownik ten powinien założyć maseczkę osłaniającą nos i usta.
9. W przypadku zaobserwowania u pracownika objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dopuszcza się możliwość odizolowania go w IZOLATORIUM zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Pracownik ten powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (*punkt VII niniejszej procedury*) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Załączniki:

Karty monitorowania sprzątanania i dezynfekcji