



**Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ogłasza konkurs na stanowisko Specjalisty ds. finansowych w Dziale Kwestury**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: ekonomia, finanse i co najmniej 4-letni staż pracy na podobnym stanowisku, bądź wykształcenie średnie i co najmniej 6-letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
 - podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - rachunkowości,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów Word, Excel, Płatnik,
- sumienność, odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy, dyspozycyjność,
- mile widziana znajomość programu SYMFONIA KADRY PŁACE oraz przepisów dotyczących wynagrodzeń w szkolnictwie wyższym

Dodatkowe atuty i predyspozycje kandydata:

- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu: ordynacji podatkowej, finansów publicznych, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- umiejętność sporządzania sprawozdań z zakresu wynagrodzeń.

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- sporządzanie list płac pracowników oraz list do umów zlecenia - program SYMFONIA KADRY-PŁACE,
- naliczanie i rozliczanie podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
- obliczanie i prowadzenie kartotek zasiłków,
- sporządzanie kart wynagrodzeń,
- zgłaszanie pracowników i zleceniobiorców do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- sporządzanie dokumentów rozliczeniowych do ZUS - obsługa programu Płatnik,
- sporządzanie informacji podatkowej PIT,
- sporządzanie sprawozdań do GUS, MNISW w zakresie wynagrodzeń oraz analiz wykorzystania funduszu płac,
- wystawianie zaświadczeń o dochodach pracowników oraz zaświadczeń Rp-7,
- dekretowanie i wprowadzanie do programu finansowo-księgowego kosztów wynagrodzeń i pochodnych,
- kontrola i uzgadnianie sald na kontach księgowych dotyczących powierzonych obowiązków,
- archiwizacja dokumentacji,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Kwestora.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko specjalisty ds. finansowych w Dziale Kwestury – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem “*Konkurs na stanowisko specjalisty ds. finansowych w Dziale Kwestury*” w terminie **do dnia 19.02.2018 r.** w godzinach **8⁰⁰ - 16⁰⁰** w Dziale Spraw Osobowych (pok. 128), ul. Akademicka 1, 18-400 Łomża.

Zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów.