**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 70/2016 Rektora PWSIiP w Łomży**

**WNIOSEK**

**O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW/SOCZEWEK/ KORYGUJĄCYCH WZROK PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO**

**I.** 1. Imię i nazwisko …………………… ………………………………

2.Komórka organizacyjna ………………………………………………

 3. Stanowisko …………………………………………………………

W związku z pracą przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dziennej normy czasu pracy, proszę o refundację kosztów zakupu okularów/soczewek/ korygujących wzrok.

W załączeniu:1/ rachunek/faktura Nr………………. z dnia …………………………na zakup okularów/soczewek/ korygujących wzrok.

Oświadczam, iż należność wymienioną w rachunku/fakturze opłaciłem/łam gotówką i proszę o przekazanie należnej kwoty refundacji na konto bankowe w………………….Numer rachunku bankowego;………………………………..

 ………………………………………… …………………………………..………………

 Łomża, dnia / podpis pracownika/

**II.** Stwierdzam, że Pan(i) …………………………….W ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. ………………godzin pracy.

……………………………….. ….. ……………………………………………..

 Łomża, dnia pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego

 **III.** Lekarz medycyny pracy uprawniony do profilaktycznych badań lekarskich w orzeczeniu lekarskim z dnia ………………, Nr ………………stwierdził :

- potrzebę stosowania okularów/soczewek/ korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Stwierdzam, że pracownik wymieniony w pkt.I. jest zatrudniony w wymiarze czasu pracy:……etatu

 ..…………………………………………………..

 /pieczątka i podpis pracownika Sekcji Spraw Osobowych/

**IV.** W/w osoba spełnia warunki związane z refundacją kosztów zakupu okularów/soczewek/ korygujących wzrok w wysokości : ………………………słownie: …………………………

Łomża, dnia …………………………… ……………………………………………….

 **/**pieczątka i podpis inspektora BHP /

**V.** Rozliczenie zwrotu kosztów.

………………………………………………………………………………………………….

/data, pieczątka i podpis pracownika kwestury/

**VI. ZATWIERDZONO do wypłaty:**

………………………………………………….. …………………………………………………..

 /Kwestor/ /Kanclerz/