



**Regulamin praktyk studenckich**  
**Kierunek: Informatyka**  
**Studia: I i II stopnia**  
**Wydział Informatyki i Nauk o Żywności**  
**Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Praktyki dla studentów Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia, działając na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

**Cele praktyki zawodowej**

§ 2

- 1) Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanych w toku studiów w praktyce funkcjonowania firm i instytucji prowadzących działalność zgodną z efektami kształcenia kierunku studiów.
- 2) Praktyka powinna przyczynić się do doskonalenia umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.
- 3) Zdobycie doświadczenia i wiedzy o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy.
- 4) Praktyka studencka powinna przyczynić się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów – cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy.

## Organizacja praktyk

### § 3

Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości na Wydziale Informatyki i Nauk o Żywności jest Dziekan Wydziału.

Nadzór nad organizacją i oceną praktyk ze strony PWSiP sprawuje koordynator / opiekun praktyk studenckich powołany przez Dziekana Wydziału.

### § 4

- 1) Do zakresu koordynatora / opiekuna praktyk zawodowych należy:
  - zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyk,
  - przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyk, w szczególności: umów o realizację praktyki, deklaracji, zaświadczeń o odbyciu praktyki, itp.,
  - przygotowywanie umów o realizację praktyk,
  - nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej,
  - weryfikacja i ocena efektów kształcenia praktyki zawodowej,
  - przeprowadzenie kontroli przebiegu praktyki w zakładach pracy,
  - zaliczenie praktyk studentom spełniającym warunki zaliczenia zawarte w § 9 i § 10 powyższego regulaminu.

### § 5

- 2) PWSiP kieruje studentów na praktyki do zakładów pracy, z którymi uprzednio podpisała stosowne umowy.
- 3) Umowy podpisują: ze strony PWSiP Rektor lub osoba przez niego upoważniona oraz upoważniony przedstawiciel pracodawcy.
- 4) Zapis w punkcie 1 nie dotyczy sytuacji, w których student odbywa praktykę bez pośrednictwa PWSiP.
- 5) Za zgodą Dziekana Wydziału Informatyki i Nauk o Żywności studenci mogą odbywać praktyki w proponowanych przez siebie firmach lub organizacjach spełniających cele praktyki zawarte w § 2 tego regulaminu.

## Wymiar czasowy i koszty praktyk studenckich

### § 6

- 1) Praktyki odbywają się w wymiarze i czasie zgodnym z programem kierunku studiów.
- 2) Za zgodą Dziekana Wydziału student może odbywać praktykę w innym czasie oraz w częściach lub całości, przy czym sumaryczny wymiar praktyk musi być zgodny z obowiązującym programem kierunku studiów.

### § 7

- 1) Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do PWSiP w Łomży z tytułu odbywania praktyki. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki.
- 2) Zakład pracy może żądać od studenta przedstawienia zaświadczenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 3) Za odbyłą praktykę studentom nie przysługuje wynagrodzenie. Student może jednak pobierać wynagrodzenie od zakładu pracy w przypadku, w którym zakład pracy zawiera ze studentem stosowną umowę bez pośrednictwa PWSiP w Łomży.

### § 8

Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie pracy a bezpośrednim zwierzchnikiem Studenta w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest opiekun zakładowy praktyk.

## Warunki zaliczenia praktyk

### § 9

- 1) Praktyki należy zaliczyć do końca toku studiów.
- 2) Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje koordynator / opiekun praktyk lub Dziekan Wydziału na podstawie weryfikacji sprawozdania z odbytej praktyki.

- 3) Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny dokonanej przez opiekun praktyki lub innej osoby wyznaczonej przez pracodawcę w sprawozdaniu z odbytej praktyki zawierającym:
- nazwę jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę,
  - okres trwania praktyki,
  - opis zakresu powierzonych obowiązków i przebiegu praktyki,
  - uwagi studenta o przebiegu praktyki,
  - podpisane potwierdzenie odbycia praktyki przez zakład pracy, w którym odbywał praktykę oraz jej ocenę przez opiekuna praktyki (sprawozdanie jest nieważne bez podpisu opiekuna praktyki lub pracodawcy).

#### § 10

- 1) Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie w części lub całości praktyki bez obowiązku odbywania jej w okresie studiów, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków z jednoczesnym wypełnieniem celów i praktyki zawodowej zawartej w § 2:
- są lub byli zatrudnieni w instytucjach zapewniających uzyskanie wiedzy lub umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów;
  - prowadzą albo prowadzili samodzielną działalność gospodarczą;
  - uczestniczą albo uczestniczyli w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów;
  - prowadzą albo prowadzili działalność w organizacjach pozarządowych;
  - są studentami albo absolwentami innych szkół wyższych i odbyli lub odbywają praktykę zawodową;
  - uczestniczą lub uczestniczyli w stażach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych oraz przedstawiają odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.
- 2) Dziekan Wydziału wyraża zgodę na zaliczenie praktyki w trybie przewidzianych w p. 1 na wniosek studenta zawierający dokumenty potwierdzające spełnienie warunków i złożony w czasie przewidzianym na zaliczenie praktyk.
- 3) Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczenia roku (semestru), w którym praktyka powinna być zrealizowana.

## Obowiązki studenta

### § 11

- 1) Student przed podjęciem praktyki jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 2) Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:
  - przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez PWSiP;
  - zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki;
  - odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu BHP i ppoż.;
  - stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń;
  - przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy;
  - stosowanie się do poleceń przełożonych bądź opiekuna zakładowego praktyk;
  - realizowanie programu praktyki;
  - zawiadamianie niezwłocznie koordynatora / opiekuna praktyk zawodowych i zakład pracy o nieobecności i jej przyczynach.

## Postanowienia końcowe

### § 12

Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez niego porządku i dyscypliny pracy lub o nie przestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor PWSiP w Łomży lub Dziekan Wydziału odpowiednio do swoich kompetencji.