**Zagadnienia na egzamin dyplomowy**

**ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA**

**PYTANIA KIERUNKOWE**

1. Omów różnice pomiędzy normą prawną a przepisem prawnym.
2. Omów budowę aktu normatywnego.
3. Omów formy eliminowania aktów normatywnych z systemu prawa.
4. Co oznacza zasada rozstrzygania wątpliwości na korzyść podatnika?
5. Jaka jest rola ustaw i rozporządzeń w systemie źródeł prawa podatkowego?
6. Omów rolę i uprawnienia pełnomocnika strony w postępowaniu administracyjnym.
7. Omów zasadę jawności dostępu do akt postępowania administracyjnego.
8. Scharakteryzuj środki zaskarżenia przysługujące stronie postępowania administracyjnego.
9. Proszę wymienić i scharakteryzować funkcje prawa karnego.
10. Scharakteryzuj pojęcie sprawiedliwości społecznej.
11. Zaprezentuj założenia koncepcji podziału władzy według K.L. Monteskiusza.
12. Scharakteryzuj główne założenia myśli politycznej J.J.Rousseau.
13. Omów rodzaje aktów prawa miejscowego w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym.
14. Scharakteryzuj cztery dowolne tradycje komunikacyjne.
15. Scharakteryzuj rodzaje manipulacji stosowanych podczas rozwiązywania konfliktów.
16. Omów rodzaje świadczeń realizowanych przez ZUS.
17. Scharakteryzuj organy postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe.
18. Wskaż różnię między dyrektywą a rozporządzeniem Unii Europejskiej.
19. Wymień i scharakteryzuj polskie instytucje zajmujące się ochroną konkurencji.
20. Scharakteryzuj sposoby rozwiązywania sporów publicznych, tj. mediację, negocjacje, arbitraż.
21. Wskaż i omów rodzaje przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych.
22. Scharakteryzuj koło konfliktu wg. Ch. Moore′a.
23. Omów zasady eliminowania aktów normatywnych z systemu prawa.
24. Zdefiniuj pojęcie bezrobocie i omów jego rodzaje.

**PYTANIA SPECJALNOŚCIOWE**

**Specjalność: Administracja publiczna**

1. Omów przesłanki wszczęcia oraz tryb i cele rozprawy w toku postępowania administracyjnego.
2. Wymień i omów zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Na czym polega prawo do „bycia zapomnianym” wg RODO?
4. Przedstaw charakter prawny i procedurę ustalania planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych.
5. Wymień podmioty sektora publicznego oraz sektora finansów publicznych oraz wskaż cechy charakterystyczne.
6. Wymień i syntetycznie opisz tryby realizacji zamówień publicznych.
7. Opisz zasady odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza publicznego.
8. Opisz zasady odpowiedzialności służbowej urzędników administracji państwowej
i samorządowej.
9. Na czym polega istota budżetu obywatelskiego?
10. Wymień i scharakteryzuj rodzaje wykładni prawa.
11. Wyjaśnij czym jest podpis elektroniczny.
12. Wskaż zalety oraz wady e-administracji.
13. Wskaż podobieństwa i różnice pomiędzy audytem oraz kontrolą w administracji.
14. Scharakteryzuj rodzaje oraz rolę organizacji pozarządowych – w życiu społeczno-gospodarczym.
15. Wymień i opisz formy współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi.

**Specjalność: Administracja pomocy społecznej i ochrony zdrowia**

1. Omów trzy wybrane problemy społeczne.
2. Omów termin „postawa wobec prawa” i dokonaj charakterystyki poszczególnych postaw.
3. Wymień i scharakteryzuj instytucje pomocy społecznej.
4. Wymień i omów zadania pomocy społecznej.
5. Wymień i scharakteryzuj podmioty wykonujące działalność leczniczą.
6. Scharakteryzuj współczesne koncepcje resocjalizacji.
7. Wskaż przesłanki odpowiedzialności cywilnej lekarza.
8. Omów różnice między eksperymentem medycznym, badawczym a leczniczym.
9. Omów lekarski obowiązek udzielania pomocy i wskaż zakres odpowiedzialności lekarza za nieudzielenie pomocy.
10. Omów zadania i zasady funkcjonowania Państwowego Ratownictwa Medycznego.
11. Omów przesłanki rozwodowe i separacyjne.
12. Wskaż krąg osób zobowiązanych i uprawnionych do alimentacji oraz omów kolejność poszczególnych obowiązków alimentacyjnych.
13. Wymień i omów zasady przetwarzania danych osobowych w podmiotach pomocy społecznej i ochrony zdrowia.
14. Na czym polega prawo do „bycia zapomnianym” wg RODO?
15. Omów podstawowe zasady funkcjonowania systemów pomocy społecznej w Polsce
i dwóch wybranych krajach europejskich.

**Specjalność: Mediacje w administracji**

1. Omów zasady mediacji przeprowadzanej w postępowaniu administracyjnym.
2. Wymień i omów główne zasady prowadzenia postępowań mediacyjnych.
3. Omów rolę mediatora w postępowaniu mediacyjnym.
4. Wymień główne techniki mediacyjne i omów szczegółowo dwie z nich.
5. Proszę wymienić i krótko omówić cele mediacji w sprawach cywilnych.
6. Proszę wymienić i krótko omówić cele mediacji w sprawach karnych.
7. Wskaż różnice pomiędzy postępowaniem mediacyjnym a postępowaniem sądowym.
8. Wskaż różnice pomiędzy postępowaniem mediacyjnym a postępowaniem arbitrażowym.
9. W jakiej sytuacji mediator może odmówić prowadzenia mediacji? Jakie są tego konsekwencje dla mediatora i stron?
10. Wymień techniki negocjacyjne i omów ich rolę w postępowaniu mediacyjnym. Rola technik negocjacyjnych w postepowaniu mediacyjnym.
11. Omów czy są alternatywne sposoby rozwiązywania konfliktów. Wskaż najważniejsze różnice między wymienionymi sposobami.
12. Wymień i omów przebieg i poszczególne fazy negocjacji oraz wskaż ich rolę
w postępowaniu mediacyjnym.
13. Wymień i omów zakres spraw podlegających rozwiązaniu w drodze mediacji
w postępowaniu administracyjnym.
14. Wskaż i omów rolę pełnomocników profesjonalnych reprezentujących strony
w postępowaniu mediacyjnym.
15. Omów schemat przebiegu postępowania mediacyjnego.