

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Edytory tekstów (FILLS2-pw1-ET)**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Informatyczno-Technologicznych
Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023
Koordynator przedmiotu cyklu: mgr inż. Anna Frączkowska

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

Skrócony opis:

Przedmiot obejmuje zagadnienia z zakresu obsługi programów komputerowych wykorzystywanych do edycji tekstów.

Opis:

Przedmiot obejmuje zagadnienia z zakresu pracy z edytorami tekstu.

Podstawowym celem zajęć jest zdobycie umiejętności obsługi komputera, głównie programów do edycji tekstów, przez studenta, pozyskiwanie i gromadzenie danych związanych z wykonywanym zawodem oraz odpowiedzialność za działania własne i właściwa organizacja pracy.

Tematyka zajęć:

- Edytory tekstu – tworzenie, formatowanie i drukowanie dokumentów; kopiowanie i przenoszenie fragmentów tekstu w obrębie jednego dokumentu i pomiędzy różnymi dokumentami, praca z tabelami, umieszczenie w tekście obrazów i grafik, tworzenie automatycznego spisu treści i korespondencji seryjnej, stosowanie się do zasad pisania prac naukowych.

Edytory tekstu: MS Office Word, LibreOffice, OpenOffice, Dokumenty Google, WordPad, Notatnik.

Przedmiot należy do grupy przedmiotów obowiązkowych.

Literatura:

1. Sikorski W.: Wykłady z podstaw informatyki, Witkom, Warszawa 2010 (dostępna, baza koha ISBN: 8372794782)
2. Wojciech Kamiński, Romuald Kotowski, Piotr Tronczyk.: Użytkowanie komputerów, Wydawnictwo Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych, Warszawa 2010(dostępny, baza koha ISBN: 9788389244833)
3. Wojtuszkiewicz K.: Urządzenia techniki komputerowej cz. I, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011 (dostępny, baza koha ISBN: 9788301158002)
4. Wojtuszkiewicz K.: Urządzenia techniki komputerowej cz. II, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010 (dostępny, baza koha ISBN: 9788301157395)
5. Witold Sikorski.: Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013 (dostępny, baza koha ISBN: 9788301159917)

Literatura uzupełniająca:

1. A. Nowicki (red.), Komputerowe wspomaganie biznesu, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2006.
2. Mark A. Dye, Rick McDonald, Antoon „Tony” W. Ruffi, Akademia sieci Cisco. CCNA Exploration. Semestr 1 , PWN,
3. Trawka A.: Użytkowanie komputerów. Wydawnictwo KISS, 2007
4. Chris Grover: Word 2007 PL, HELION 2007
5. Serwis Google: <http://www.google.pl>

Efekty uczenia się:

- 1_W - w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy zawodowej (K_W10)
- 2_W – w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe koncepcje, zasady i teorie stosowane w informatyce (K_W11)
- 3_W - w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej oraz sposoby znajdowania ich rozwiązania w oparciu o poznane twierdzenia i metody (K_W12)
- 4_W - w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody obliczeniowe stosowane do rozwiązywania typowych problemów z zakresu technologii informacyjnej, zna przykłady praktycznej implementacji takich metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych (K_W13)
- 1_U - posiada umiejętności korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową (K_U19)
- 2_U - w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej (K_U21)
- 3_U - potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego (K_U22)
- 1_K - rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych (K_K01)
- 2_K - jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról (K_K02)

Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa: 20% ćwiczenia wykonane na laboratorium, 80% Egzamin

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- egzamin (K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_U19, K_U21, K_U22, K_K01)
- aktywność na zajęciach (K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_U19, K_U21, K_U22, K_K01, K_K02)
- dodatkowe formy zaliczenia wybrane przez prowadzącego (K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_U19, K_U21, K_U22, K_K01, K_K02)

Wskaźniki ilościowe

Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela:

- udział w Laboratorium - 30 godz.

- udział w zaliczeniu/zaliczeniu poprawkowym - 2 godz.

RAZEM: liczba godzin: 32; punkty ECTS: 1,28

Liczba godzin niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela:

- przygotowanie do laboratorium - 18 godz.

RAZEM: liczba godzin: 18; punkty ECTS: 0,72

ŁĄCZNA LICZBA GODZIN (kontaktowych i niekontaktowych): 50

Praca własna studenta:

- przygotowanie się do pracowni specjalistycznej

- przygotowanie się do egzaminu

- studiowanie literatury

- indywidualne rozwiązywanie przykładów praktycznych

- przygotowanie rozwiązań zadań dodatkowych

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Zaliczenie z oceną

Szczegóły zajęć i grup

Laboratorium (30 godzin)

Zakres tematów zajęć:

1. Zapoznanie z zasadami pracy w pracowni komputerowej, BHP, zapoznanie z zasadami zaliczenia;

2. Wprowadzenie do pracy z programem MS Office Word, podstawowe pojęcia i funkcje.

3. Tworzenie, formatowanie i drukowanie dokumentów.

4. Kopiowanie i przenoszenie fragmentów tekstu w obrębie jednego dokumentu i pomiędzy różnymi dokumentami.

5. Praca z tabelami.

6. Umieszczenie w tekście obrazów i grafik.

7. Tworzenie automatycznego spisu treści i korespondencji seryjnej.

8. Stosowanie zasad pisania prac naukowych.

9. Omówienie i wprowadzenie do pracy z programami: LibreOffice, WordPad, Notatnik, podstawowe zagadnienia.

10. Omówienie i wprowadzenie do pracy z programami: Dokumenty Google, podstawowe zagadnienia.

11. Przydatność edytorów tekstów w życiu zawodowym, omówienie przykładów wykorzystywań.

Punkty przedmiotu w cyklach:**<bez przypisanego programu>**

	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	22/23L	
Przedmioty do wyboru (PW)		1	22/23L	