

## KARTA PRZEDMIOTU

**Nazwa przedmiotu:** Komunikacja interpersonalna i interkulturowa w biznesie

**Nazwa w języku polskim:**

**Nazwa w jęz. angielskim:** Interpersonal and Intercultural Business Communication

### Dane dotyczące przedmiotu:

**Jednostka oferująca przedmiot:** Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

**Przedmiot dla jednostki:** Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

**Cykl dydaktyczny:** Semestr letni 2020/2021

**Koordinator przedmiotu cyklu:** stopień naukowy, imię i nazwisko

### Domyślny tryb protokołu dla przedmiotu:

Egzamin/Zaliczenie z oceną<sup>1</sup>

### Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami komunikacji interpersonalnej oraz interkulturowej w biznesie oraz ukierunkowanie ich na otwartość względem różnic komunikacyjnych oraz interpersonalnych, w szczególności w zakresie środowiska anglojęzycznego. Zakładane efekty uczenia się umożliwią studentowi zdobycie wiedzy międzykulturowej, pozwalającej na skuteczną komunikację oraz budowanie relacji interpersonalnych w środowisku biznesowym. Zajęcia z komunikacji interpersonalnej i interkulturowej są przedmiotem obowiązkowym.

### Opis:

Celem przedmiotu jest:

C1 - W – rozwijanie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej i interkulturowej w środowisku biznesowym;

C2 - W – zapoznanie studentów ze słownictwem służącym do posługiwania się bazą pojęciową z zakresu komunikacji interpersonalnej i interkulturowej;

C3 - U – rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej i interkulturowej;

C4 - U – rozwijanie umiejętności działania w środowisku biznesowym;

C5 - K – wykształcenie oraz pogłębienie świadomości międzykulturowej studentów;

C6 - K – wykształcenie u studentów gotowości do pracy w grupie i podejmowania współpracy z innymi osobami. |

### Literatura:

Literaturapodstawowa:

Courtland L. Bovée, John V. Thill. 2021. Business communication today. Pearson Education Limited Wydawca.

Literatura uzupełniająca:

Edward Barr, 101 Tips for Improving your Business Communication, Business Expert Press, LLC, 2021;

Michael Bennie, A Guide to Good Business Communication, 2009, How to Content, UK; Penny Carte & Chris Fox, Bridging the Culture Gap: A Practical Guide to International Business Communication, 2004, Kogan Page Publishers;

Robert B. Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi, 2016, GWP, Sopot; HBR's 10 Must Reads on Communication, 2013, Harvard Business Review Press, Boston, US; Excerpt From: Chris MacLeod MSW. "The Social Skills Guidebook", 2016, Apple Books, epub. Jason L. Snyder and Robert Forbus, Today's Business Communication: A How-to Guide for the Modern Professional, 2014, Business Expert Press, LLC, NY.]

### Efekty uczenia się:

1\_W

Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie specyfikę różnych aspektów kultury krajów anglojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej oraz zna podstawową terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych (K\_W03);

2\_W

Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie wybrane fakty dotyczące instytucji kultury, rodzajów i form aktywności kulturalnej typowych dla krajów anglojęzycznych (K\_W06);

3\_W

Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania nowoczesnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie komunikacji interkulturowej (K\_W10);

4\_W

Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie istotę tożsamości kulturowej oraz wpływ kultury na kształt relacji

<sup>1</sup> Właściwe zostawić.

społecznych i stosunków interpersonalnych (KB\_W17).

1\_U

Student potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa niezbędne do funkcjonowania instytucji kultury w celu organizacji wydarzeń o charakterze biznesowym lub innych wydarzeń związanych z działalnością zawodową(K\_U04);

2\_U

Student potrafi przygotować krótkie wystąpienie ustne w języku angielskim i umiejętnie komunikować się werbalnie i niewerbalnie w środowisku interkulturowym(K\_U10);

3\_U

Student potrafi rozpoznawać różnorodne tożsamości kulturowe i proponować adekwatne rozwiązania komunikacyjne (K\_U14);

5\_U

Student potrafi wykorzystać swoje kompetencje międzykulturowe w celu komunikowania się i wchodzenia w interakcje z członkami innej kultury oraz rozwiązywać problemy komunikacyjne w sytuacji przenikania się kultur (KTB\_U25).

1\_K

Student jest gotów do samodzielnego podnoszenia swoich kompetencji kulturowych i pogłębiania wiedzy w obszarze komunikacji międzykulturowej (K\_K01);

2\_K

Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego, propagowania poszanowania różnorodności poglądów i kultur oraz przestrzegania zasad równości kulturowej (K\_K06);

3\_K

Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym zróżnicowanego kulturowo środowiska, w tym anglojęzycznego, korzystając m.in. z różnych środków masowego przekazu (K\_K07);

#### **Metody i kryteria oceniania:**

Ocena z egzaminu i testów: 80%

Aktywność: 20%

#### **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:**

Test pisemny(K\_W05, K\_W06\_KB\_W17, K\_U14, K\_K01, K\_K06, K\_K07)

Praca w grupach (K\_U14, KB\_U25)

Egzamin ustny (K\_W03, K\_W05, K\_W06, K\_W10,K\_U04, K\_U10,KB\_U25, K\_K01)

#### **Wskaźniki ilościowe:**

1. Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela:

-udział w wykładach – 30 godz.

-udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym, w tym w sesji poprawkowej – 2 godz.

Razem: liczba godzin: 32; punkty ECTS: 1,28

2. Liczba godzin niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela:

-przygotowanie się do wykładu: - 5 godz.

-przygotowanie testów/egzaminu- 13 godz.

Razem: liczba godzin 18; punkty ECTS: 0,72

#### **Uwagi:**

### **Szczegóły zajęć i grup**

Wykład (30/18<sup>2</sup>)

#### **Zakres tematów zajęć:**

1. The Process of Communication & Human Brain
2. People & Communication; Different Communicative Types
3. Communication with Yourself & Others
4. Features of Interpersonal Communication: Emotions & Body Language: Cultural Aspects
5. Features of Interpersonal Communication: Communication Strategies; Conflict Resolutions; Coping Strategies
6. Oral & Written Communication; Culture in Communication
7. Making Speeches & Presentation for Successful Communication
9. Communication in Business; Good Communicating Style
10. Intercultural Communication in Business Environments
11. Cooperation & Negotiations; Negotiation techniques
12. Communication: Management & Leadership

13. Influence & Manipulation in Communication  
14. Good Practices in Interpersonal & Intercultural Communication

**Metody dydaktyczne:**

Wykład konwersatoryjny

**Dane grup zajęciowych**

Grupa numer 1

**Prowadzący grupy:**

tytuł naukowy, imię i nazwisko prowadzącego<sup>2</sup>

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

Typ punktów	Liczba
ECTS	2

---

<sup>2</sup> Dane nauczyciela akademickiego prowadzącego ćwiczenia.