

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy zarządzania (FILLS2-JAWB-PZ)**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023
Koordinator przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

Skrócony opis:

Celem zajęć jest nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej, a także poznanie praktycznych zasad procesu zarządzania.

Opis:

W ramach przedmiotu studenci nabywają wiedzę i umiejętności odnośnie do podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacjami, różnych typów struktur organizacyjnych, zasad planowania, organizowania, motywowania pracowników i kontrolowania.

Zdobyta wiedza jest podstawą do zajęcia się szerszymi problemami funkcjonowania organizacji, w tym samodzielnego poszukiwania rozwiązań dotyczących zarządzania. Przekazywana wiedza jest podstawą do studiowania takich przedmiotów jak: Zachowania organizacyjne, Zarządzanie strategiczne, Podstawy marketingu.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006.(dostęp w Bibliotece, Baza KOHA)
2. Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2000.(dostęp w Bibliotece, Baza KOHA)
3. Kożuch B., Kożuch A., Pławgo B., Podstawy zarządzania organizacjami, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Kraków 2005.(dostęp w Bibliotece, Baza KOHA)

Literatura uzupełniająca:

1. Romanowska M. (red.), Podstawy organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2001.
2. Stoner J. A. F., Freeman R. E., Gilbert R., Kierowanie, PWE, Warszawa 1999.

Efekty uczenia się:

1_W
ma wiedzę o miejscu nauk o zarządzaniu systemie dyscyplin pokrewnych (K_W07; K_W08)

2_W
zna różne rodzaje organizacji i ich celów (K_W09)

3_W
zna model organizacji i w jego ramach rolę człowieka (K_W07; K_W08; K_W09;

4_W
zna 4 podstawowe funkcje zarządzania ((K_W07; K_W08)

5_W
zna zasady procesów motywacji i komunikacji (K_W07; K_W08; K_W09)

6_W
zna zasady wprowadzania zmian w organizacji (K_W09)

1_U
potrafi analizować i objaśniać etapy procesu zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli w organizacji oraz zdobywać i analizować informacje na ten temat (K_U04 K_U18)

2_U
potrafi wypowiadać się na temat etapów procesu zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli (K_U04)

1_K
potrafi organizować i integrować pracę w zespole w sposób kreatywny i innowacyjny (K_K01; K_K05)

2_K
jest przygotowany do krytycznego pozyskiwania wiedzy ze źródeł wtórnych i od innych osób oraz jej wykorzystywania w procesie rozwiązywania praktycznych problemów (K_K01; K_K04; K_K05)

Metody i kryteria oceniania:

Wykład : tradycyjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z elementami aktywizacji studentów (np. dyskusja)

Udział oceny z danej formy zajęć w ocenie końcowej z przedmiotu:

Wykład: 100%

Formy zaliczenia przedmiotu :

Wykład: zaliczenie pisemne testowe z pytaniami wyboru.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- egzamin pisemny
- aktywność na zajęciach

Wskaźniki ilościowe

Nakłady pracy studenta związane z zajęciami:

1. Wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela

– udział w wykładach - 30 godz.

– udział w kolokwium zaliczeniowym (w tym w kolokwium zaliczeniowym w sesji poprawkowej) - 2 godz.

RAZEM: liczba godzin: 32; punkty ECTS: 1,28

2. Niewymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela

– przygotowanie do wykładu - 4 godz.

– przygotowanie do zaliczenia - 10 godz.

– studiowanie zalecanej literatury - 4 godz.

RAZEM: liczba godzin: 18 ; punkty ECTS: 0,72

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Zaliczenie z oceną

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	21/22L	