

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Seminarium dyplomowe semestr 5**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2020/2021

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Agnieszka Piórkowska

Domyślny tryb protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną¹

Skrócony opis:

Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studentów do opracowania koncepcji pracy dyplomowej.

Opis:

Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studentów do opracowania koncepcji i stworzenia części pracy dyplomowej. Zajęcia z Seminarium dyplomowego są obowiązkowe..

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. Krótki kurs własności intelektualnej. Materiały dla uczelni, Warszawa 2014, <http://prawokultury.pl/kurs/>
2. Polański, P. Prawo Internetu. Wprowadzenie. Warszawa: CH BECK, 2008.
3. Zenderowski, R. Technika pisania prac magisterskich i licencjackich krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej. Warszawa: CeDeWu 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Kuc B. R., Paszkowski J. Metody i techniki pisania prac dyplomowych (na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych), Białystok: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, 2007.

Efekty uczenia się:

1_W
w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej, szczególnie podczas przygotowania pracy dyplomowej oraz dysponuje terminologią z językoznawstwa ogólnego uszczegółowioną nazewnictwem w zakresie języka angielskiego (K_W02)

2_W
w zaawansowanym stopniu zna i rozumie sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych oraz podstawowe koncepcje i zasady z zakresu informatyki wykorzystywane w procesie tworzenia pracy dyplomowej z obszaru Business English (K_W10, K_W11)

3_W
w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody analizy problemów z zakresu technologii informacyjnej jakie napotyka w pracy biurowej oraz zna sposoby znajdowania ich rozwiązania w oparciu o poznane twierdzenia i metody (K_W12)

1_U
potrafi posługiwać się językoznawczą bazą pojęciową oraz samodzielnie analizować tekst na podstawie metod lingwistycznych zgodnie z opisem naukowym języka angielskiego, umiejętnie korzysta z monografii, artykułów naukowych, rozumie, syntetyzuje oraz analizuje różne źródła na potrzeby pracy dyplomowej (K_U01)

2_U
potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych, potrafi wykorzystać różnorodne źródła by zdobywać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych przydatne w komunikacji biznesowej (K_U02)

3_U

¹ Właściwe zostawić.

potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować informacje w źródłach anglojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na tematy związane z Business English (K_U03)

4_U

posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków w celu pracy dyplomowej (K_U05)

5_U

posiada umiejętność poprawnego stosowania struktur gramatycznych i leksykalnych oraz odpowiednich rejestrów językowych w sytuacjach komunikacyjnych pisemnych i ustnych w języku angielskim (K_U07)

6_U

posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku angielskim, potrafi wyszukiwać, selekcjonować oraz analizować informacje z artykułów, monografii i tekstów źródłowych w celu napisania ich streszczenia i samej pracy dyplomowej (K_U08)

7_U

posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim (K_U10)

8_U

posiada umiejętność rozumienia tekstu czytanego oraz słuchanego popularno-naukowego, naukowego i literackiego w języku angielskim (K_U11)

9_U

ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie języka angielskiego biznesowego oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach zawodowych (K_U13)

10_U

posiada umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych problemów związanych z pracą zawodową w sferze biznesu i podczas tworzenia pracy dyplomowej (K_U19)

11_U

w oparciu o poznane twierdzenia i metody potrafi dokonać analizy oraz znaleźć rozwiązania prostych problemów praktycznych z zakresu technologii informacyjnej (K_U21)

12_U

potrafi zaprezentować problem z zakresu technologii informacyjnej, jego analizę i rozwiązanie korzystając z oprogramowania użytkowego (K_U22)

1_K

rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie, jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych i kompetencji zawodowych (K_K01)

2_K

jest gotów do współdziałania, pracy w grupie i przyjmowania w niej różnych ról (K_K02)

;

Metody i kryteria oceniania:

udział w seminarium i aktywność- 20%

wykonywanie zadań związanych z przedstawieniem promotorowi części pracy dyplomowej- 40%

stworzenie i wprowadzenie do systemu SWD karty tematu pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora pracy - 40%

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:

- ocena za aktywność (K_K01; K_K03)

- ocena za ćwiczenia wykonywane w ramach zajęć i fragmenty pracy dyplomowej (K_W02; K_W10; K_W11; K_W12; K_U01; K_U02; K_U03; K_U05; K_U07; K_U08; K_U10; K_U11; K_U13; K_U19; K_U21; K_U22; K_K01; K_K03;)

- stworzenie karty tematu pracy dyplomowej (K_W02; K_W10; K_W11; K_W12; K_U01; K_U02; K_U03; K_U05; K_U07; K_U08; K_U10; K_U11; K_U13; K_U19; K_U21; K_U22; K_K01; K_K03;)

Wskaźniki ilościowe:

1) Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela:

- udział w seminarium - 20 godz.

- omówienie konspektu pracy dyplomowej - 2 godz.

RAZEM: liczba godzin: 22; punkty ECTS: 0,88

2) Liczba godzin niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela:

- przygotowanie do seminarium - 12 godz.

- kwerenda internetowa - 10 godz.

- opracowanie prezentacji multimedialnej - 6 godz.

RAZEM: liczba godzin: 28; punkty ECTS: 1,12

Uwagi:

Szczegóły zajęć i grup

Praktyka zawodowa (²)

Zakres tematów zajęć:

1. Omówienie i ćwiczenia z zakresu zagadnień niezbędnych do napisania pracy dyplomowej:

- praca z korpusem językowym
- dobór literatury, dobór treści i sposoby ich przedstawienia
- prace redakcyjne

2. Stworzenie karty tematu pracy dyplomowej zgodnej z przyjętą w ANSŁ procedurą

.

Metody dydaktyczne:

Dyskusja, praca indywidualna i w grupie, analiza literatury.

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzący grupy:

dr Agnieszka Piórkowska³

Punkty przedmiotu w cyklach:

Typ punktów	Liczba
ECTS	2 ECTS

² Proszę wpisać właściwą liczbę godzin realizowaną w semestrze.

³ Dane nauczyciela akademickiego prowadzącego wykład.