

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Język angielski (ZALS6-JANG)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: English

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Akademickie Centrum Języków Obcych
Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2020/2021
Koordinator przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do uzyskania umiejętności posługiwania się językiem angielskim biznesowym na poziomie B2 z zakresu nauk o zarządzaniu

Opis:

Zadaniem lektoratu z języka angielskiego jest zapoznanie studentów z językiem profesjonalnym na poziomie B2. Nacisk kładziony jest na kształtowanie umiejętności poruszania się w tematyce związanej z kierunkiem studiów w zakresie słuchania, czytania, mówienia i pisania tak, aby student był w stanie wyrażać się w sposób jasny i szczegółowy na wiele tematów zawodowych.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. D.Cotton, Dolvey, S.Kent, 'Market Leader'3rd edition- intermediate, Longman, Harlow 2010 (książka studenta i ćwiczeń)

Literatura uzupełniająca:

1. S. Taylor, 'Model Business Letters, E-mails and Other Business Document', Pearson Education, Harlow 2004
2. I.Badger, S. Pedley, 'Every Business Writing', Longman, Harlow 2003
- 3.P.Watcyn-Jones, 'Test Your Business Vocabulary', Longman, Harlow 2002
- 4.J.Dooley, V.Evans, 'Grammarway', Express Publishing , Berkshire 1999
5. McDowell,D, 'Britain in Close-up'.Harlow: Pearson Education,2008
6. McDowell,D, 'America in Close-up'.Harlow: Pearson Education,2008
7. Local Government - Źródła internetowe

Efekty kształcenia:

1_U

Potrafi, uczestnicząc w dyskusji używać słownictwa ogólnego i specjalistycznego na poziomie B2 - K_U13

2_U

Potrafi formułować gramatycznie wypowiedzi ustne i pisemne umożliwiające wyrażanie czynności odpowiednio na poziomie B2 - K_U13

3_U

Umiejętnie posługuje się słownictwem ogólnym i specjalistycznym na poziomie B2 - K_U13

4_U

Występuje publicznie i prezentuje opracowane przez siebie zagadnienia na forum grupy - K_U13

5_U

Potrafi poprawnie formułować wypowiedź pisemną na określony temat, używając języka ogólnego i specjalistycznego na poziomie B2 - K_U13

Metody i kryteria oceniania:

Ćwiczenia: ćwiczenia językowe/lektoraty: Metoda komunikatywna, metody aktywizujące, metoda bezpośrednia.

Formy zaliczenia:

Kolokwium (Wejściówka)-50%

Praca pisemna -25%

Praca w parach/grupach-25%

Ocena ogólna końcowa z lektoratu obejmuje część egzaminu pisemnego 50% (forma pisemna z pięciu semestrów nauki), część egzaminu ustnego 35% (problematyka poruszana na zajęciach) oraz 15% stanowiących ocenę końcowego zaliczenia ostatniego semestru nauki. Należy zaliczyć wszystkie poszczególne składowe aby otrzymać pozytywną ocenę końcową z lektoratu.

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Dopuszczalna jest jedna nieobecność nieusprawiedliwiona. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na 70% zajęć.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Praca w parach/ grupach - K_U13

Kolokwium/Wejściówki - K_U13

Praca Pisemna - K_U13

Wskaźniki ilościowe

Nakłady pracy studenta związane z zajęciami:

wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela (studia stacjonarne):

udział w ćwiczeniach – 30 godz

udział w egzaminie – 4 godz

34 godz ; 1,36 punkty ECTS

wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela (studia stacjonarne):

przygotowanie do ćwiczeń - 10 godz

przygotowanie do testu pisemnego, za które student otrzymuje ocenę cząstkową (formującą) – 2 godz

przygotowanie do egzaminu itp. (uwzględniamy sesję podstawową i poprawkową)- 8 godz

przygotowanie pracy domowej (prezentacja, kazus itp.) - 7 godz

studiowanie literatury z zakresu wymaganego materiału -6 godz

studiowanie specjalistycznego słownictwa -8 godz

41 godz ; 1,64 punkty ECTS

ŁĄCZNA LICZBA GODZIN (kontaktowych i niekontaktowych): 75 godz

punkty ECTS za przedmiot: 3 ECTS

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Lektorat (30 godzin)

Metody i kryteria oceniania:

Ćwiczenia: ćwiczenia językowe/lektoraty: Metoda komunikatywna, metody aktywizujące, metoda bezpośrednia.

Formy zaliczenia:

Kolokwium (Wejściówka)-50%

Praca pisemna -25%

Praca w parach/grupach-25%

Ocena ogólna końcowa z lektoratu obejmuje część egzaminu pisemnego 85% (forma pisemna z pięciu semestrów nauki) oraz 15% stanowiących ocenę końcowego zaliczenia ostatniego semestru nauki. Należy zaliczyć wszystkie poszczególne składowe aby otrzymać pozytywną ocenę końcową z lektoratu.

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Dopuszczalna jest jedna nieobecność nieusprawiedliwiona. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na 70% zajęć.

Zakres tematów zajęć:

1. Ethics – rozważania na temat etyki w biznesie. Rozwiązywanie dylematów etycznych w firmie. Słownictwo opisujące nieetyczne i niedopuszczalne zachowania w biznesie.
2. Narrative tenses. Zasady etyczne związane z pisaniem CV.
3. Leadership – dyskusja na temat cech i zasad dobrego przywództwa. Słownictwo opisujące dobrego i złego lidera. Rozważania na temat dobrej prezentacji. Relative clauses.
4. Competition – dyskusje i debaty na temat konkurencji i konkurencyjności. Idiomy dotyczące konkurencji. Strona bierna. Analiza przypadku – Fashion House.
5. Utrwalenie materiału
6. Egzamin pisemny

Metody dydaktyczne:

metoda komunikatywna - ćwiczenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie, z naciskiem na ustne

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzący grupy:

mgr Marzena Lewko

Grupa numer 2

Prowadzący grupy:

mgr Beata Żelechowska

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Przedmioty na zarządzaniu stacjonarnym semestr 6 (P-ZA-LS-S6)	10/11L	
Przedmioty na zarządzaniu stacjonarnym spec. ZFwO semestr 6 (ZA-LS-S6-ZFwO)	13/14L	
Przedmioty na zarządzaniu stacjonarnym semestr 6 (ZA-LS-S6)	20/21L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	12/13L	