

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy zarządzania (ZALS1-PZAR)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Basic of Management**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2020/2021
Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Bogusław Plawgo prof. PWSliP

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

Celem zajęć jest nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej, a także poznanie praktycznych zasad procesu zarządzania.

Opis:

W ramach przedmiotu studenci nabywają wiedzę i umiejętności odnośnie do podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacjami, różnych typów struktur organizacyjnych, zasad planowania, organizowania, motywowania pracowników i kontrolowania. Zdobytą wiedzę jest podstawą do zajęcia się szerszymi problemami funkcjonowania organizacji, w tym samodzielnego poszukiwania rozwiązań dotyczących zarządzania. Przekazywana wiedza jest podstawą do studiowania takich przedmiotów jak: Zachowania organizacyjne, Zarządzanie strategiczne, Podstawy marketingu.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006.
2. Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2000.
3. Koźuch B., Koźuch A., Plawgo B., Podstawy zarządzania organizacjami, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Kraków 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Romanowska M. (red.), Podstawy organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2001.
2. Stoner J. A. F., Freeman R. E., Gilbert R., Kierowanie, PWE, Warszawa 1999.

Literatura podstawowa dostępna w zasobach PWSliP w Łomży

Efekty kształcenia:

1_W

ma wiedzę o miejscu nauk o zarządzaniu systemie dyscyplin pokrewnych (K_W01; K_W11)

2_W

zna różne rodzaje organizacji i ich celów (K_W03)

3_W

zna model organizacji i w jego ramach rolę człowieka (K_W03; K_W04; K_W06;

4_W

zna 4 podstawowe funkcje zarządzania ((K_W03; K_W04)

5_W

zna zasady procesów motywacji i komunikacji (K_W06; K_W07; K_W12)

6_W

zna zasady wprowadzania zmian w organizacji (K_W010)

1_U

potrafi analizować i objaśniać etapy procesu zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli w organizacji oraz zdobywać i analizować informacje na ten temat (K_U02 K_U06; K_U08)

2_U

potrafi wypowiadać się na temat temat etapów procesu zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli (K_U011)

1_K

potrafi organizować i integrować pracę w zespole w sposób kreatywny i innowacyjny (K_K04)

2_K

jest przygotowany do krytycznego pozyskiwania wiedzy ze źródeł wtórnych i od innych osób oraz jej wykorzystywania w procesie rozwiązywania praktycznych problemów (K_K01; K_K02)

Metody i kryteria oceniania:

Wykład : tradycyjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z elementami aktywizacji studentów (np. dyskusja)

Ćwiczenia: : studia przypadku, praca indywidualna, praca w zespołach zadaniowych, analiza tekstów z dyskusją, gry symulacyjne.

Udział oceny z danej formy zajęć w ocenie końcowej z przedmiotu:

Wykład: 50%

Ćwiczenia: 50%

Formy zaliczenia przedmiotu :

Wykład: egzamin pisemny testowy z pytaniami wyboru.

Ćwiczenia: aktywność na zajęciach (20%), rozwiązywanie przykładów praktycznych w grupach na ćwiczeniach (50 %), rozwiązywanie samodzielne przykładów praktycznych (case study) oraz przygotowanie prezentacji na wybrany temat (30%)

Przewiduje się przeprowadzenie egzaminu zerowego

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- egzamin pisemny (1_W; 2_W; 3_W; 4_W; 5_W; 6_W)
- praca w grupach na zajęciach (1_U; 2_U; 1_K; 2_K)
- samodzielna praca studenta (2_U; 2_K)

Wskaźniki ilościowe

Nakłady pracy studenta związane z zajęciami:

1. Wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela
liczba godzin: 64; punkty ECTS: 2,56

- udział w wykładach - 30 godz.
- udział w ćwiczeniach - 30 godz.
- udział w egzaminie (w tym w egzaminie w sesji poprawkowej) - 4 godz.

2. Niewymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela
liczba godzin: 61 ; punkty ECTS: 2,44

- przygotowanie do wykładu - 6 godz.
- przygotowanie do ćwiczeń - 8 godz.
- przygotowanie do egzaminu - 15 godz.
- opracowanie prezentacji na wybrany temat - 5 godz.
- opracowanie zadanych case studies - 15 godz.
- studiowanie zalecanej literatury - 12 godz.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Skrócony opis:

Celem zajęć jest nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej, a także poznanie praktycznych zasad procesu zarządzania.

Opis:

W ramach przedmiotu studenci nabywają wiedzę i umiejętności odnośnie do podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacjami, różnych typów struktur organizacyjnych, zasad planowania, organizowania, motywowania pracowników i kontrolowania.

Zdobyta wiedza jest podstawą do zajęcia się szerzej problemami funkcjonowania organizacji, w tym samodzielnego poszukiwania rozwiązań dotyczących zarządzania. Przekazywana wiedza jest podstawą do studiowania takich przedmiotów jak: Zachowania organizacyjne, Zarządzanie strategiczne, Podstawy marketingu.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006.
2. Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2000.
3. Koźuch B., Koźuch A., Plawgo B., Podstawy zarządzania organizacjami, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Kraków 2005.

Literatura podstawowa dostępna w zasobach PWSliP w Łomży

Uwagi:

Literatura uzupełniająca:

1. Romanowska M. (red.), Podstawy organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2001.
2. Stoner J. A. F., Freeman R. E., Gilbert R., Kierowanie, PWE, Warszawa 1999.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- egzamin pisemny (1_W; 2_W; 3_W; 4_W; 5_W; 6_W)
- praca w grupach na zajęciach (1_U; 2_U; 1_K; 2_K)
- samodzielna praca studenta (2_U; 2_K)

Wskaźniki ilościowe

Nakłady pracy studenta związane z zajęciami:

1. Wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela
liczba godzin: 64; punkty ECTS: 2,56

- udział w wykładach - 30 godz.
- udział w ćwiczeniach - 30 godz.
- udział w egzaminie (w tym w egzaminie w sesji poprawkowej) - 4 godz.

2. Niewymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela
liczba godzin: 61 ; punkty ECTS: 2,44

- przygotowanie do wykładu - 6 godz.
- przygotowanie do ćwiczeń - 8 godz.
- przygotowanie do egzaminu - 15 godz.
- opracowanie prezentacji na wybrany temat - 5 godz.
- opracowanie zadanych case studies - 15 godz.
- studiowanie zalecanej literatury - 12 godz.

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006.
2. Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2000.
3. Koźuch B., Koźuch A., Plawgo B., Podstawy zarządzania organizacjami, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Kraków 2005.

Literatura podstawowa dostępna w zasobach PWSliP w Łomży

Efekty kształcenia:

1_W

ma wiedzę o miejscu nauk o zarządzaniu systemie dyscyplin pokrewnych (K_W01; K_W11)

2_W

zna różne rodzaje organizacji i ich celów (K_W03)

3_W

zna model organizacji i w jego ramach rolę człowieka (K_W03; K_W04; K_W06;

4_W

zna 4 podstawowe funkcje zarządzania ((K_W03; K_W04)

5_W

zna zasady procesów motywacji i komunikacji (K_W06; K_W07; K_W12)

6_W

zna zasady wprowadzania zmian w organizacji (K_W010)

1_U

potrafi analizować i objaśniać etapy procesu zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli w organizacji oraz zdobywać i analizować informacje na ten temat (K_U02 K_U06; K_U08)

2_U

potrafi wypowiadać się na temat temat etapów procesu zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli (K_U011)

1_K

potrafi organizować i integrować pracę w zespole w sposób kreatywny i innowacyjny (K_K04)

2_K

jest przygotowany do krytycznego pozyskiwania wiedzy ze źródeł wtórnych i od innych osób oraz jej wykorzystywania w procesie rozwiązywania praktycznych problemów (K_K01; K_K02)

Metody i kryteria oceniania:

Wykład: egzamin pisemny w formie testowej- 100 %

Zakres tematów zajęć:

Tematyka wykładów:

1. Istota, znaczenie i zakres zarządzania
2. Proces zarządzania. Koncepcje i metody zarządzania
3. Organizacja jako system. Menedżer, role i umiejętności. Ludzie, technologia, procesy
4. Otoczenie organizacji
5. Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji
6. Zakres i rodzaje planowania
7. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania i kierunki ewolucji
8. Zarządzanie procesem zmian w organizacji
9. Zarządzanie zasobami ludzkimi
10. Motywowanie pracowników
11. Przywództwo i władza w zarządzaniu. Style kierowania
12. Proces komunikowania się w organizacji
13. Kultura organizacji. Zarządzanie międzykulturowe
14. Proces kontrolowania
15. Zarządzanie w warunkach globalizacji

Metody dydaktyczne:

Wykład tradycyjny z elementami aktywizacji studentów

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzący grupy:

dr hab. Bogusław Plawgo, prof. PWSliP

Ćwiczenia (30 godzin)**Literatura:**

Literatura podstawowa:

1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006.
2. Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2000.
3. Koźuch B., Koźuch A., Plawgo B., Podstawy zarządzania organizacjami, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Kraków 2005.

Literatura podstawowa dostępna w zasobach PWSliP w Łomży

Efekty kształcenia:

1_W

ma wiedzę o miejscu nauk o zarządzaniu systemie dyscyplin pokrewnych (K_W01; K_W11)

2_W

zna różne rodzaje organizacji i ich celów (K_W03)

3_W

zna model organizacji i w jego ramach rolę człowieka (K_W03; K_W04; K_W06;

4_W

zna 4 podstawowe funkcje zarządzania ((K_W03; K_W04)

5_W

zna zasady procesów motywacji i komunikacji (K_W06; K_W07; K_W12)

6_W

zna zasady wprowadzania zmian w organizacji (K_W010)

1_U

potrafi analizować i objaśniać etapy procesu zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli w organizacji oraz zdobywać i analizować informacje na ten temat (K_U02 K_U06; K_U08)

2_U

potrafi wypowiadać się na temat temat etapów procesu zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontroli (K_U011)

1_K

potrafi organizować i integrować pracę w zespole w sposób kreatywny i innowacyjny (K_K04)

2_K

jest przygotowany do krytycznego pozyskiwania wiedzy ze źródeł wtórnych i od innych osób oraz jej wykorzystywania w procesie rozwiązywania praktycznych problemów (K_K01; K_K02)

Metody i kryteria oceniania:

Ćwiczenia: aktywność na zajęciach (20%),

rozwiązywanie przykładów praktycznych w grupach na ćwiczeniach (50 %), rozwiązywanie samodzielne przykładów praktycznych (case study) oraz przygotowanie prezentacji na wybrany temat (30%)

Zakres tematów zajęć:

1. Identyfikacja funkcji procesu zarządzania
2. Identyfikacja elementów otoczenia organizacji
3. Identyfikacja ról i umiejętności menedżerskich
4. Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji
5. Projektowanie struktur organizacyjnych
6. Zarządzanie procesem zmian w organizacji
7. Opis stanowisk pracy, profilu kandydata. Konstruowanie oferty pracy, CV i listu motywacyjnego
8. Rozmowa kwalifikacyjna
9. Motywowanie pracowników
10. Identyfikacja stylów kierowania
11. Proces kontrolowania

Metody dydaktyczne:

Ćwiczenia: : studia przypadku, praca indywidualna, praca w zespołach zadaniowych, analiza tekstów z dyskusją, gry symulacyjne.

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzący grupy:

mgr inż. Anna Bagińska

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Przedmioty na zarządzaniu stacjonarnym semestr 1 (ZA-LS-S1)	08/09Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	18/19Z	