

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Przywództwo w biznesie (ZALS3-ZMSP-PwB)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Leadership in business

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

Skrócony opis:

Przedmiot obejmuje zagadnienia z zakresu przywództwa nowej generacji oraz prezentacji wyzwania jakim jest bycie skutecznym liderem.

Opis:

Celem przedmiotu jest:

C1-W- przedstawienie przedmiotu, zakresu oraz idei przywództwa,

C2- W- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i zasadami dotyczącymi budowania zespołu oraz rolami kierowniczymi w organizacji i sposobami ich wypełniania,

C1-U- przygotowanie studentów do kreowania marki lidera,

C2-U- rozwijanie kompetencji miękkich z zakresu przywództwa,

C1-K-kształtowanie podstawowych umiejętności przewodzenia oraz kompetencji lidera będących fundamentem rozwoju kariery w każdej dziedzinie działalności i na każdym etapie życia zawodowego.

Przedmiot jest obowiązkowy.

Literatura:

Literatura podstawowa:

„Harvard Business Review: podręcznik menedżera 17 najważniejszych umiejętności lidera”, Dom Wydawniczy Rebis (dostęp w Bibliotece, baza KOHA)

„Zasady skutecznego przywództwa”, Stephen R. Covey, Dom Wydawniczy Rebis (dostęp w Bibliotece, baza KOHA)

„Menedżerowie czy przywódcy: studium teoretyczno-empiryczne”, Anna K. Baczyńska, Wydawnictwo Poltext (dostęp w Bibliotece, baza KOHA)

Literatura uzupełniająca:

„Wywieranie wpływu na ludzi : teoria i praktyka”, Robert B. Cialdini, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne (dostęp w Bibliotece, baza KOHA)

„Sekrety skutecznych liderów biznesu”, Warren G. Bennis, Harvard Business Review Polska (dostęp w Bibliotece, baza KOHA)

Efekty kształcenia:

W_1 Posiada wiedzę odnośnie znaczenia przywództwa oraz roli lidera w organizacji (K_W04)

W_2 Posiada wiedzę na temat różnych stylów kierowania oraz potrafi wskazać między nimi różnice (K_W11)

W_3 Ma wiedzę związaną z procesem budowy marki lidera, w tym wiedzę z obszaru komunikacji (K_W12)

W_4 Zna typowe metody i narzędzia sprawowania władzy w organizacji; zna sposoby wyciągania wniosków z doświadczeń skutecznych i odpowiedzialnych liderów Ma podstawową wiedzę na temat zasobów finansowych, ich znaczenia oraz możliwości wykorzystania w rozwoju przedsiębiorstwa. (K_W13)

U_1 Posiada umiejętność rozróżnienia wszystkich wyznaczników etycznego przywództwa oraz umiejętność posługiwania się normami i regułami wpływającymi na etyczny wymiar roli lidera (K_U05)

K_1 Jest przygotowany do współpracy grupowej, potrafi pełnić w niej rolę lidera celem; jest gotowy do efektywnej współpracy i realizacji powierzonych mu przez przełożonego zadań (K_K03)

K_2 Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań własnych i zespołu; ma świadomość konieczności permanentnego pogłębiania wiedzy oraz wykazywania się postawą aktywności i kreatywności w relacjach ze współpracownikami (K_K04)

Metody i kryteria oceniania:

Udział oceny z danej formy zajęć w ocenie końcowej z przedmiotu:

Ćwiczenia: 100%

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

- aktywność na zajęciach (K_W12, K_U05, K_K04)
- indywidualne i grupowe rozwiązywanie przykładów praktycznych podczas ćwiczeń (K_W13, K_K03)
- kolokwium pisemne (K_W04, K_W11, K_W12, K_W13)
- przygotowanie projektu zespołowego z prezentacją multimedialną (K_W04, K_W11, K_U05, K_K03, K_K04)
- case study (K_W04, K_U05, K_K03)
- rozwiązywanie zadań (K_W12, K_U05, K_K03)
- dyskusja (K_W12, K_K04)

Wskaźniki ilościowe

1) Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela:

- udział w ćwiczeniach: 30 h
 - udział w kolokwium zaliczeniowym (w tym udział w egzaminie w sesji poprawkowej)- 2 h
- RAZEM: liczba godzin 32 h , punkty ECTS 1,28

2) Liczba godzin niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela:

- przygotowanie do ćwiczeń- 8 h
 - przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego- 10 h
 - opracowanie prezentacji multimedialnej- 9 h
 - opracowanie kasusów- 7 h
 - przygotowanie prac pisemnych- 5 h
 - czytanie i opracowywanie zadanych lektur- 4 h
- RAZEM: liczba godzin 43 h, punkty ECTS 1,72

ŁĄCZNA LICZBA GODZIN (kontaktowych i niekontaktowych): 75

Punkty ECTS za przedmiot: 3

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Przedmioty na Zarządzaniu stacjonarnym spec. zarządz. małym i średnim przeds. semestr 3 (ZA-LS-S3-ZMiSP)	19/20Z	
Przedmioty na Zarządzaniu stacjonarnym semestr 3 (ZA-LS-S3)	19/20Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	19/20Z	