Załącznik 5

# INSTRUKCJA UZUPEŁNIANIA PROTOKOŁU EGZAMINU DYPLOMOWEGO W SYSTEMIE USOSWEB

1. W celu uzupełnienia protokołu należy zalogować się do systemu APD, [na stronie internetowej](https://apd.al.edu.pl/).
2. Dostęp do protokołu uzyskuje się poprzez przejście do zakładki "moje APD", a następnie wybranie osoby z tabeli "Nadchodzące egzaminy". W przypadku większej ilości studentów najlepiej wybrać link "Więcej informacji" aby wyświetlić wszystkie nadchodzące egzaminy.
3. Po wybraniu z dostępnej listy studenta/ki zdającego/ej egzamin należy wybrać zakładkę Egzamin, następnie kliknąć: Przejdź do protokołu (niezatwierdzony) i dalej: Utwórz protokół.

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, oprogramowanie, Strona internetowa

Opis wygenerowany automatycznie

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka

Opis wygenerowany automatycznie

1. Po uzyskaniu komunikatu: „Protokół został utworzony” należy kliknąć: Rozpocznij egzamin

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka

Opis wygenerowany automatycznie

1. Po uzyskaniu komunikatu: „Egzamin rozpoczęty” Przewodniczący może dodawać pytania” należy kliknąć: Dodaj pytanie.

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Strona internetowa, oprogramowanie

Opis wygenerowany automatycznie

1. W polu: „Treść” należy wpisać sformułowanie: Egzamin teoretyczny, w polu: „Ocena”: należy wpisać uzyskaną przez studenta/kę ocenę z egzaminu teoretycznego, który odbył się wcześniej, następnie należy kliknąć: Zapisz

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, oprogramowanie, wyświetlacz

Opis wygenerowany automatycznie

1. W dalszej kolejności należy kliknąć: Dodaj pytanie, w polu: „Treść” należy wpisać sformułowanie: Egzamin praktyczny, w polu: „Ocena” należy wpisać uzyskaną przez studenta/kę ocenę z egzaminu praktycznego, następnie należy kliknąć: Zapisz
2. W kolejnym kroku należy kliknąć: Zakończ egzamin

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, wyświetlacz, numer

Opis wygenerowany automatycznie

1. Po uzyskaniu komunikatu: Egzamin zakończony: Przewodniczący może edytować oceny. Należy kliknąć: Edytuj oceny

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, oprogramowanie, Strona internetowa

Opis wygenerowany automatycznie

1. Pojawi się okno edycji ocen, w wierszu:

* „Średnia ze studiów” system automatycznie wypełni potrzebne dane,
* „Ocena z pracy” pojawi się sformułowanie: „Ta ocena nie jest wymagana do uzyskania dyplomu na tym programie”,

- „Ocena z egzaminu” w kolumnie: „Wartość liczbowa” należy wpisać wyliczoną średnią arytmetyczną z oceny z egzaminu teoretycznego i z egzaminu praktycznego, następnie należy kliknąć: Zapisz i oblicz wynik

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka, numer

Opis wygenerowany automatycznie

1. W dalszej kolejności należy kliknąć: Zatwierdź protokół - wynik pozytywny lub negatywny, następnie: Podpisz protokół, protokół najpierw podpisuje przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, następnie pozostali Członkowie Komisji

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, wyświetlacz, oprogramowanie

Opis wygenerowany automatycznie