REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

**STUDIA STACJONARNE I STOPNIA**

**KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO**

**WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU**

**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY**

**rok akademicki 2018/2019**

###### ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Egzamin Dyplomowy jest formą komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów.
2. Egzamin Dyplomowy powinien:
3. Zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta.
4. Sprawdzić przygotowanie do zawodu, a nie tylko opanowanie wiedzy z zakresu pielęgniarstwa.
5. Skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą.
6. Ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli za­wodowej.
7. Ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodo­wych.
8. Etapy Egzaminu Dyplomowego:
9. Egzamin teoretyczny
10. Egzamin praktyczny
11. Obrona pracy licencjackiej.
12. Za zdany Egzamin Dyplomowy uważa się taki, gdy z każdej części student uzyska ocenę co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.
13. Warunki przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego:
14. Do Egzaminu Dyplomowego przystępują studenci ostatniego semestru po ukończeniu zajęć dydaktycznych.
15. Uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania.
16. Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej recenzenta i promotora.
17. Terminowe rozliczenie z Dziekanatem Wydziału Nauk o Zdrowiu związane ze złożeniem karty obiegowej, dokumentacji przebiegu praktyk oraz złożenie wszystkich pozostałych wymaganych dokumentów.
18. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS na studiach stacjonarnych I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
19. Podpisanie przez studenta potwierdzenia zapoznania się z zasadami Egzaminu Dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo studia stacjonarne I stopnia **(załącznik 1).**
20. Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z egzaminu teoretycznego oceny co najmniej dostatecznej.
21. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy licencjackiej jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego.
22. Za organizację i przebieg Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży, który:
23. Przedstawia studentom wykaz promotorów prac licencjackich.
24. Powołuje komisje egzaminacyjne.
25. Zatwierdza test egzaminu teoretycznego oraz zadania egzaminu praktycznego.
26. Zatwierdza wykaz jednostek opieki zdrowotnej do przeprowadzania egzaminu praktycznego.
27. Zatwierdza przewodniczących do przeprowadzenia obron prac dyplomowych.
28. Wyznacza recenzentów prac dyplomowych.
29. Ustala harmonogram przebiegu egzamin. Termin Egzaminu Dyplomowego podaje się do wiadomości studentom nie później niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego.
30. Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W uzasadnionych sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
31. W przypadku uzyskania z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu wyznacza studentowi drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca, ale nie później niż trzech miesięcy od daty pierwszego Egzaminu Dyplomowego.
32. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do Egzaminu Dyplomowego student traci prawo do jednego terminu egzaminu, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
33. W razie nieobecności na Egzaminie Dyplomowych usprawiedliwionej przez Dziekana Wydziału, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
34. W przypadku uzyskania przez studenta z Egzaminu Dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU TEORETYCZNEGO

1. Egzamin teoretyczny przeprowadza komisja powołana przez Dziekana Wydziału, której przewodniczy Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
2. Przewodniczący komisji egzaminu teoretycznego:
3. Przygotowuje wraz z członkami komisji test egzaminacyjny, który przedkłada dla Dziekana Wydziału do zatwierdzenia.
4. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
5. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.
6. Ogłasza wyniki egzaminu.
7. Egzaminatorzy:
8. Przygotowują wraz z przewodniczącym komisji egzaminu teoretycznego test egzaminacyjny.
9. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
10. Po zakończonym egzaminie oceniają stopień udzielenia odpowiedzi przez studentów.
11. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.
12. Egzamin teoretyczny poprzedza egzamin praktyczny i obronę pracy dyplomowej.
13. Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia w zakresie szczegółowej wiedzy z pielęgniarstwa, ogólnej wiedzy z zakresu nauk medycznych oraz znajomości regulacji prawnych, norm etycznych i deontologii odnoszących się do wykonywania zawodu pielęgniarki, stanowi pierwszą część egzaminu dyplomowego i ma formę pisemnego testu jednokrotnego wyboru składającego się z 30 pytań.
14. Baza zagadnień wykorzystywanych do opracowania testu egzaminacyjnego jest utworzona przez nauczycieli akademickich i podana jest do wiadomości studentom.
15. Baza zagadnień egzaminu teoretycznego obejmuje efekty kształcenia dotyczące szczegółowej wiedzy z pielęgniarstwa, ogólnej wiedzy z zakresu nauk medycznych oraz znajomości regulacji prawnych, norm etycznych i deontologii odnoszących się do wykonywania zawodu pielęgniarki.
16. Zagadnienia egzaminacyjne, które są wykorzystywane do opracowania testu egzaminacyjnego zatwierdza Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia .
17. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt, maksymalnie 30 pkt. z całego testu.
18. Student zdał egzamin teoretyczny, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał co najmniej 18 punktów, czyli otrzymał co najmniej ocenę dostateczną.
19. Czas trwania egzaminu teoretycznego wynosi 45 minut.
20. W czasie trwania egzaminu student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed oddaniem karty odpowiedzi i zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z członkiem komisji egzaminacyjnej.
21. W czasie trwania egzaminu teoretycznego studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
22. Ocena z egzaminu teoretycznego jest podawana do wiadomości studenta przez przewodniczącego komisji egzaminu teoretycznego w dniu egzaminu.
23. Indywidualna dokumentacja studenta z przebiegu egzaminu teoretycznego zawiera:
24. Kartę odpowiedzi
25. Indywidualny protokół z egzaminu teoretycznego (**załącznik 2**).

ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

1. Egzamin praktyczny jest formą sprawdzenia umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów.
2. Egzamin przeprowadzają komisje powołane przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu składające się z:
3. Przewodniczącego komisji egzaminu praktycznego, którym jest Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, ze stopniem co najmniej doktora oraz posiadającym kierunkowe wykształcenie zawodowe.
4. Członków komisji – na każdym wytypowanym oddziale, z co najmniej trzech nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami na kierunku pielęgniarstwo, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe i tytuł zawodowy co najmniej magister. W skład komisji może być powołana oddziałowa/y oddziału, na którym zdawanym jest egzamin praktyczny.
5. W pracach komisji egzaminacyjnej w charakterze obserwatora mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Pielęgniarek i Położnych, Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego oraz opiekun roku.
6. W czasie trwania egzaminu praktycznego może pracować równolegle kilka komisji oceniających.
7. Przewodniczący komisji egzaminu praktycznego:
8. Jest odpowiedzialny za sprawy organizacyjne związane z przygotowaniem egzaminu praktycznego, w tym za przygotowanie zadań egzaminacyjnych oraz oddziałów szpitalnych na potrzeby egzaminu, których propozycję przedkłada Dziekanowi Wydziału do zatwierdzenia.
9. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu praktycznego.
10. Rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu.
11. Ogłasza wyniki egzaminu.
12. Egzaminatorzy:
13. Przygotowują zadania egzaminacyjne do egzaminu praktycznego.
14. Czuwają nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
15. Oceniają wykonywanie zadań egzaminacyjnych posługując się ustalonymi kryteriami oceniania.
16. Prowadzą dokumentację egzaminacyjną.
17. Na 1-2 dni przed planowanym egzaminem praktycznym odbywa się losowanie miejsca przeprowadzenia egzaminu.
18. Miejscem egzaminu są oddziały pionu zachowawczego, pediatrycznego i zabiegowego.
19. Kartki do losowania oddziału przygotowuje i przechowuje przewodniczący komisji egzaminu praktycznego.
20. Na kartce do losowania znajdują się informacje, w jakim oddziale losujący będzie zdawał egzamin, data egzaminu, godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, imię i nazwisko studenta, który wylosował dany oddział (wpisywane po wylosowaniu).
21. Kartki są oznakowane pieczątką Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIP w Łomży.
22. Liczba kartek jest większa o 1 szt. w stosunku do liczby zdających.
23. Kartki do dnia losowania przechowywane są w sejfie.
24. Student maksymalnie może uzyskać z egzaminu praktycznego 60 pkt.
25. Dokumentacja przebiegu egzaminu praktycznego zawiera:
26. Struktura zadania praktycznego typu „próba pracy” **(za­łącznik 3).**
27. Arkusz obserwacji wykonania zadania egzaminacyjnego typu „Próba pracy” druk dla komisji egzaminacyjnej **(załącznik 4).**
28. Dokumentacja pielęgnowania pacjenta w czasie egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego (dla studenta) (**załącznik 5).**
29. Oświadczenie pacjenta/opiekuna o wyrażeniu zgody na udział w egzaminie praktycznym **(załącznik 6).**
30. Student zdał egzamin praktyczny, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał co najmniej 36 punkty, czyli otrzymał co najmniej ocenę dostateczną.
31. W części praktycznej egzaminu, w jednym oddziale nie może zdawać równocześnie więcej niż 10 studentów.
32. Egzamin praktyczny trwa jeden dyżur (7 godzin dydaktycznych) i polega na objęciu opieką pie­lęgnacyjną jednej lub dwóch osób.
33. Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
34. Egzamin rozpoczyna się losowaniem za­dania egzaminacyjnego typu „próba pracy" (sprawdzanie i ocenia­nie praktycznych osiągnięć studentów polegające na wykonaniu czynności za­wodowych na całkowicie wyposażonych stanowiskach pracy, bez symulacji).
35. Kartki z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczątką Wydziału Nauk o Zdrowiu.
36. Kartki do dnia losowania przechowywane są w sejfie.
37. W czasie egzaminu obowiązuje studenta ubiór pielęgniarski, identyfikator oraz przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału, przepisów bhp oraz profilaktyki HIV i WZW.
38. Student będzie miał podane in­formacje o pacjencie/pacjentach (inicjały, wiek, rozpoznanie lekarskie, od­dział, numer sali) oraz instrukcje wykonania zadania egzaminacyjnego.
39. Do każ­dego zadania student ma załączony wzór dokumentacji opieki oraz kryteria, któ­re są podstawą do obserwacji i oceny jego pracy przez komisję.
40. Student podczas egzaminu nie może samodzielnie opuszczać oddziału. W przypadku zaistnienia konieczności wyjścia studenta poza oddział musi towarzyszyć mu członek komisji egzaminacyjnej.
41. W czasie egzaminu student ma prawo do 15 minutowej przerwy na posiłek. Musi się ona odbywać pod nadzorem komisji egzaminacyjnej, w warunkach zabezpieczających przed możliwością korzystania z pomocy zabronionych, o których mowa w ust. 10.
42. W czasie egzaminu, przy rozwiązywaniu wylosowanego zadania niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
43. Zabrania się wnoszenia przez studentów telefonów na Oddział, na którym przeprowadzany jest egzamin praktyczny.
44. W przypadku, gdy student podejmie działania stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia pacjenta, członek komisji egzaminacyjnej ma obowiązek interwencji.
45. W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się:
    1. Bezpieczeństwo pacjenta oraz własne studenta.
    2. Wykonanie zadania w porównaniu ze wzorcem.
    3. Szybkość i trafność podejmowania decyzji i działań oraz świadomość ich konsekwencji.
    4. Poprawność komunikowania się, współpracę oraz współdziałanie w zespole i z pacjentem.
    5. Satysfakcję pacjenta.
    6. Poprawność określenia celu i stopień jego osiągnięcia.
    7. Samodzielność działań.
    8. Wrażliwość i gotowość do działania.
    9. Syntetyczność refleksji własnego działania.
46. Ocena z egzaminu praktycznego jest podawana do wiadomości studenta przez przewodniczącego komisji egzaminu praktycznego w dniu egzaminu.
47. W przypadku, gdy student stworzy sytuację zagrażającą zdrowiu lub życiu pacjenta -   
    bez względu na liczbę punktów otrzymuje ocenę niedostateczny z egzaminu praktycznego.

### ORGANIZACJA I PRZEBIEG OBRONY PRACY LICENCJACKIEJ

**ZASADY PROWADZENIA PRAC LICENCJACKICH**

1. Student ma prawo wyboru promotora pracy spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z zakresu pielęgniarstwa, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe z odpowiednią praktyką zawodową (mgr pielęgniarstwa, mgr pielęgniarstwa z doktoratem) lub innego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra z odpowiednią praktyką zawodową z zakresu pielęgniarstwa.
2. Recenzenta powołuje Wydział Nauk o Zdrowiu spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora. Recenzent powinien reprezentować tę samą lub pokrewną dziedzinę wiedzy.
3. Przygotowanie pracy licencjackiej odbywa się pod opieką promotora pracy.
4. Praca licencjacka musi być przygotowana według zasad pisania pracy licencjackiej obowiązującej w PWSIiP oraz w Wydziale Nauk o Zdrowiu PWSIP w Łomży **(załącznik 7).**
5. Tematy pracy licencjackiej zatwierdza Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia.
6. Student zobowiązany jest wprowadzić pracę dyplomową do JSA. Praca dyplomowa zostaje poddana procedurze antyplagiatowej.
7. Praca dyplomowa, która pozytywnie przejdzie procedurę antyplagiatową musi zostać wydrukowana przez studenta z systemu JSA za pomocą opcji „Wersja do druku”.
8. Najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem Egzaminu Dyplomowego każdy student osobiście składa w Dziekanacie Wydziału nauk o Zdrowiu:
   1. Podpisaną przez promotora na pierwszej stronie pracę  dyplomową (jeden egzemplarz treści pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu JSA za pomocą opcji „wersja do druku”), w  miękkiej oprawie, druk dwustronny (praca sklejona lub zszyta, nie może być bindowana, bez zaciąganego grzbietu).
   2. Raport z badania pracy (z JSA).
   3. Wypełnioną kartę obiegową(do pobrania na stronie internetowej uczelni lub   
      w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu). W kwesturze należy przedstawić dowód uiszczenia opłaty za dyplom, płatny na indywidualny nr konta bankowego dostępny po zalogowaniu się do systemu USOS.
   4. Legitymację studencką.
   5. 4 fotografie w formacie 45mm x 65mm.
   6. Uzupełniony dziennik praktyk zawodowych.
9. Student/Absolwent, który chce otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim składa   
   w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu wniosek o jego wydanie wraz z 1 fotografią   
   w formacie 45mm x 65mm oraz potwierdzeniem uiszczenia dodatkowej opłaty. Wniosek można złożyć najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia Egzaminu Dyplomowego.
10. Student, który nie złoży pracy wraz z kompletem dokumentów w wyznaczonym terminie nie zostanie dopuszczony do obrony. Obrona odbędzie się w terminie późniejszym.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
12. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zostaje skreślony z listy studentów.

**OBRONA PRACY LICENCJAKIEJ**

1. Przed planowanym terminem obrony student ma prawo do zapoznania się z opinią promotora i recenzenta.
2. Obrona pracy licencjackiej powinna odbyć się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Obrona pracy odbywa się przed komisją w skład, której wchodzą:
4. Prze­wodniczący komisji, którym jest Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
5. Promotor pracy.
6. Recenzent pracy.
7. Przebieg obrony:
   * 1. Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy przez studenta .
     2. Przedstawienie oceny pracy przez promotora.
     3. Przedstawienie oceny pracy przez recenzenta.
     4. Pytania członków komisji kierowane do studenta.
8. Ocenę końcową z obrony pracy licencjackiej stanowi średnia ocen uzyskana za:
9. Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy (logiczność myślenia, argumentowania, używana terminologia i słownictwo w czasie prezentacji)
10. Średnia ocen za zadane pytania.
11. W przypadkach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.
12. Dokumentacja z przebiegu obrony pracy licencjackiej obejmuje:
13. Oświadczenie studenta (autora pracy) załączone w pracy dyplomowej **(załącznik 8).**
14. Kartę tematyczną pracy licencjackiej **(załącznik 9).**
15. Formularz oceny pracy dyplomowej - promotora **(wydrukowaną z Archiwum Prac Dyplomowych).**
16. Formularz oceny pracy dyplomowej – recenzenta **(wydrukowaną z Archiwum Prac Dyplomowych).**
17. Protokół z obrony pracy licencjackiej **(załącznik 10).**
18. Zbiorczy protokół z Egzaminu Dyplomowego **(załącznik 11).**

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nie ujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy zawarte w Regulaminie Studiów PWSIiP w Łomży.

**Załącznik 1**

/pieczątka Wydziału Nauk o Zdrowiu/

**Imię i nazwisko studenta………………………………………………………………………**

**Nr albumu………………………………………………………………………………….…..**

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZASADAMI**

**EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**

**STUDIA STACJONARNE I STOPNIA**

**W dniu ……………………. roku zostałam/łem dokładnie zapoznany   
z zasadami Egzaminu Dyplomowego z przygotowania zawodowego**

**na kierunku pielęgniarstwo**

**studia stacjonarne I stopnia**

…………………………………………………….

Czytelny podpis studenta

**Załącznik 2**

**INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ**

**Z EGZAMINU TEORETYCZNEGO**

Pani/ Pan....................................................................................... nr albumu .....................................................

studentka/student Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży, zdawał/ła egzamin teoretyczny z przygotowania zawodowego na kierunku Pielęgniarstwo

w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego

Członkowie: ............................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

**uzyskując ogólną liczbę punktów: ………………………………………………….**

**co stanowi ocenę:……………………………………………………………..………**

Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego Członkowie

............................................... ...........................

............................

............................

………………………………………………………

\* 0-17 pkt – niedostateczny (2,0)

18 – 19 pkt – dostateczny (3,0)

20- 21 pkt – dostateczn y plus (3+)

22– 24 pkt – dobry (4,0)

25– 27 pkt – dobry plus (4+)

28– 30 pkt – bardzo dobry (5,0)

**Załącznik 3**

/pieczątka Wydziału Nauk o Zdrowiu/

**Struktura zadania praktycznego typu „próba pracy”**

|  |
| --- |
| EGZAMIN PRAKTYCZNY z przygotowania zawodowego w dniu ................................................................................  Imię i nazwisko studenta/studentki.......................................................nr albumu.............    Oddział………………………………………………………………………………..……  ZADANIE NR............................ |

**STRUKTURA ZADANIA PRAKTYCZNEGO**

**TYPU *„Próba pracy"***

1. Dane o pacjencie/pacjentach

(inicjały, wiek, rozpoznanie lekarskie, oddział, numer sali)

2. Polecenie dla zdającego:

* podczas 7 godzinnego „dyżuru” wykonaj zadanie egzaminacyjne obej­mując opieką wylosowanego pacjenta/pacjentów
* udokumentuj swoje dzia­łanie według przyjętego wzoru
* przekaż informacje o stanie pacjenta (-ów), pla­nowanych i wykonanych działaniach osobie przejmującej opiekę nad pacjentem/pacjentami

**Załącznik 4**

/pieczątka Wydziału Nauk o Zdrowiu/

**ARKUSZ OBSERWACJI WYKONANIA ZADANIA EGZAMINACYJNEGO TYPU „ *Próba pracy”***

***(druk dla Komisji Egzaminacyjnej)***

**Imię i nazwisko studenta .........................................................................nr albumu...................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | *Kryteria oceny* | Skala punktowa | **Uzyskana liczba punk­tów** | **Uwagi** |
| **I*.*** | **BEZPIECZEŃSTWO PACJENTA ORAZ**  **WŁASNE**  **max – 8 pkt**.  **1.** Chronił odbiorcę usług przed zakażeniami i innymi zagrożeniami zdrowia  **2.** Stosował w pracy środki ochrony zdrowia własnego  **3.** Udzielił odbiorcy usług wsparcia emocjonalno - infor­macyjnego  **4.** Wykazał postawę empatii  **5.** Szybko reagował na potrzeby odbiorcy usług | **0-3**  **0-2**  **0-1**  **0-1**  **0-1** |  |  |
| **II.** | **POZIOM WYKONANIA ZADANIA W ODNIESIENIU DO WZORU**  **max - 13 pkt.**  **1.** Wykonał czynności zawodowe wg przyjętych pro­cedur  **2.** Udokumentował wykonane działania  **3.** Przestrzegał zasad etyki ogólnej i zawodowej  **4.** Przestrzegał praw odbiorcy usług | **0-10**  **0-1**  **0-1**  **0-1** |  |  |
| **III.** | **SAMODZIELNOŚĆ PODEJMOWANIA DECYZJI, DZIAŁAŃ.**  **SPRAWNOŚĆ KONSEKWENCJI TRAFNOSĆ DZIAŁAŃ. ŚWIADOMOŚĆ ICH KONSEKWENCJI**  **max – 10 pkt.**  **1.** Samodzielnie zorganizował stanowisko pracy  **2.** Samodzielnie opiekował się odbiorcą usług  **3.** Podejmował działania adekwatne do sytuacji  **4.** Wykonywał działania sprawnie i w optymalnym czasie  **5.** Modyfikował działania adekwatnie do zmieniającej się sytuacji zdrowotnej odbiorcy usług | **0-2**  **0-2**  **0-2**  **0-2**  **0-2** |  |  |
| **IV.** | **POPRAWNOŚĆ KOMUNIKOWANIA SIĘ, WSPÓŁPRACY I WSPÓŁDZIAŁANIA W ZESPOLE TERAPEUTYCZNYM I ODBIORCAMI USŁUG**  **max - 3 pkt.**  **1.** Dostosował metody i sposoby komunikowania się do możliwości odbiorcy usług  **2.** Ustalił zakres informacji koniecznych do przekazania współpracownikom i odbiorcy usług  **3**. Nawiązał i podtrzymywał współpracę w zespole terapeutycznym i z odbiorcą usług | **0-1**  **0-1**  **0-1** |  |  |
| **V**. | SATYSFAKCJA ODBIORCY USŁUG (oceniać tylko na podstawie obserwacji zachowań  ucznia i pacjenta)  **max- 8 pkt.**  1. Udzielił pomocy w zaspokojeniu potrzeb biologicz­nych, adekwatnej do stanu pacjenta.  2. Zapewnił pacjentowi prywatność i intymność  3. Stworzył warunki do współdecydowania pacjenta o czynnościach pielęgnacyjnych.  4. Zagospodarował pacjentowi czas wolny | **0-3**  **0-2**  **0-2**  **0-1** |  |  | |
| **VI.** | **POPRAWNOŚĆ DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU PROCESU PIELĘGNOWANIA**  **(*pisemne sprawozdanie z procesu pielęgnowania*)**  **max - 14 pkt.**  **1.** Zgromadził niezbędne informacje o sytuacji zdrowotnej pacjenta  **2.** Sformułował diagnozę pielęgniarską i cele opieki  **3.** Zaplanował i zrealizował opiekę w oparciu o wiedzę empiryczną  **4.** Sformułował ocenę i udokumentował zalecenia w zakresie dalszej opieki | **0-4**  **0-5**  **0-4**  **0-1** |  |  | |
| **VII.** | **SAMOOCENA WŁASNEGO DZIAŁANIA**  **max 4 pkt.**  **1.** Oceniał krytycznie podejmowane przez siebie dzia­łania  **2.** Sformułował wnioski do dalszych własnych działań | **0-2**  **0-2** |  |  | |
| **na 60 możliwych student uzyskał ogółem punktów** | | |  |  | |

Pani/ Pan.................................................................................................................................................................

studentka/student Wydziału Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży, zdawał/ła egzamin praktyczny z przygotowania zawodowego na kierunku Pielęgniarstwo

w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego

Członkowie: ........................................................................................................................

.....................................................................................................................

**uzyskując ogólną liczbę punktów egzaminu praktycznego: ………………………..…..**

**co stanowi ocenę:…………………………………………………………….……..………**

### Podpisy Członków Komisji Podpis Przewodniczącego

Komisji Egzaminu Praktycznego

............................................. ............................................................

............................................

............................................

Łomża, dnia..............................

0 - 35 pkt. - niedostateczny (2,0)

36 - 40 pkt. – dostateczny (3,0)

41- 45 pkt. - dobry plus (3+)

46- 50 pkt. – dobry (4,0)

51- 55 pkt. – dobry plus (4+)

56- 60 pkt. - bardzo dobry (5,0)

**Załącznik 5**

/pieczątka Wydziału Nauk o Zdrowiu/

**Dokumentacja pielęgnowania pacjenta w czasie egzaminu praktycznego z przygotowania zawodowego (dla studenta)**

Oddział ..................................................................

Inicjały pacjenta, wiek pacjenta...............................................................................................................

Rozpoznanie lekarskie ..........................................................................................................................................................

Data egzaminu praktycznego .................................................................................................................

Nazwisko, imię studenta/studentki.....................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Problemy pielęgnacyjne** | **Cel opieki** | **Plan opieki** | **Realizacja i ocena wyników opieki pielęgnacyjnej** |
|  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Problemy pielęgnacyjne** | **Cel opieki** | **Plan opieki** | **Realizacja i ocena wyników opieki pielęgnacyjnej** |
|  |  |  |  |  |

### Podpisy Członków Komisji Podpis Przewodniczącego Komisji Egzaminu Praktycznego

............................................. ...................................................................................................

............................................

............................................

Łomża, dnia..............................

# Załącznik 6

**OŚWIADCZENIE PACJENTA / OPIEKUNA**

**Wyrażam zgodę na uczestniczenie w części praktycznej egzaminu dyplomowego na tytuł licencjata pielęgniarstwa organizowanego przez Wydział Nauk o Zdrowiu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w dniu ……………………, na oddziale…………………………….**

**…………………… …………………………………** data podpis odbiorcy usług lub opiekuna

**Załącznik 7**

**ZASADY PISANIA PRACY LICENCJACKIEJ**

**STUDIA STACJONARNE I STOPNIA**

**KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO**

**rok akademicki 2018/2019**

1. **Praca licencjacka może mieć charakter:**

* **pracy kazuistycznej, czyli** studium przypadku – człowiek zdrowy, chory, rodzina

Praca dyplomowa powinna mieć **charakter praktyczny** tzn. diagnozować i rozwiązywać konkretny problem adekwatnie do przyjętych efektów kształcenia na danym kierunku studiów.

**2. Przestrzeganie zasad etyki podczas prowadzenia badań**

Studenci studiów I stopnia, przygotowujący pracę licencjacką, w ramach której prowadzone będą badania naukowe z udziałem ludzi (**praca kazuistyczna)** i wykorzystaniem dla potrzeb badania ich dane osobowe, zobowiązani są zagwarantować przebieg badania naukowego zgodnie z obowiązującymi zasadami etyki badań naukowych, tak, aby nie naruszyć dóbr osobistych osób deklarujących chęć uczestnictwa w badaniu.

Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem badań poinformować osobę deklarującą chęć uczestnictwa w badaniu o jego zakresie i celowości.

**3. Budowa pracy licencjackiej**

* Strona tytułowa
* Ewentualne podziękowania
* Spis treści
* Wykaz używanych skrótów

1. Wstęp
2. Założenia i cele pracy
3. Materiał i metoda badań
4. Wyniki
5. Dyskusja i omówienie wyników
6. Wnioski
7. Streszczenie
8. Piśmiennictwo
9. Wykaz tabel (o ile występują w pracy)
10. Wykaz rycin (o ile występują w pracy)
11. Wykaz fotografii (o ile występują w pracy)
12. Aneks
    1. Załącznik 1. Zobowiązanie osób prowadzących badanie (w przypadku pracy kazuistycznej)
    2. Ewentualne pozostałe załączniki – każdy numerowany osobno
    3. Załącznik …. Oświadczenie studenta (autora pracy)

Praca powinna być napisana edytorem tekstu (MS Word), czcionką **Times New Roman;** wielkość liter: **12**, dwustronnie na białym papierze formatu A4, interlinia 1.5 wiersza, marginesy – **po 2.5 cm górny i dolny; 3,5 cm margines lewy; 1,5 cm margines prawy – ustawienie „Lustrzane odbicie”**. Strony powinny być ponumerowane (oprócz strony tytułowej). Praca dyplomowa, która pozytywnie przejdzie procedurę antyplagiatową może zostać wydrukowana przez studenta w jednym egzemplarzu: (w miękkiej oprawie, druk dwustronny (praca powinna być sklejona lub zszyta, nie może być bindowana) w tym egzemplarzu, na końcu należy umieścić uzupełnione i podpisane wcześniej „oświadczenie studenta (autora pracy)”.

1. **Wszystkie części pracy muszą być odpowiednio ponumerowane i nazwane**

Rozdziały główne należy oznaczać cyframi rzymskimi, podrozdziały – arabskimi, np.:

1. **WSTĘP**
   1. Tytuł podrozdziału, np.: Ocena stanu odżywiania
      1. Wywiad i badanie ogólnolekarskie
      2. Badanie antropometryczne
      3. Badanie biochemiczne
   2. Ocena sposobu żywienia
2. **ZAŁOŻENIA I CELE PRACY**

|  |
| --- |
| 1. **MATERIAŁ I METODA** |

Tytuły rozdziałów (numerowane cyframi rzymskimi) mogą być pisane drukowanymi literami.

Elementy pracy, nie oznaczone ani tytułem, ani specjalną numeracją, a będące częściami składowymi tekstu poszczególnych rozdziałów, odznacza się akapitem.

**5. Strona tytułowa**

Jest wzorem jednakowym w PWSIiP i obowiązuje na wszystkich kierunkach. Wzór strony tytułowej znajduje się na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu .

**6. Tytuł pracy**

Powinien być krótki, językowo poprawny, budujący u czytelnika pozytywne nastawienie, jasno informujący o treści zawartej w opracowaniu. Temat pracy powinien być adekwatny do efektów kształcenia przyjętych dla danego kierunku studiów.

**7. Spis treści**

Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana część. Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy.

*WZÓR:*

**SPIS TREŚCI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Wykaz skrótów ………...……………………………………………........................5 | | | **I. WSTĘP**………………………………… ……………………….……….…..........6 | | | 1.1. | Ogólna charakterystyka cukrzycy typu 2………………………....…………...8 | |  | * + 1. *Czynniki ryzyka rozwoju choroby*……………………………..….12     2. Objawy cukrzycy ………………………………………….……...13 | | 1.2. | Rola diety w cukrzycy typu 2………………………...………………..……...15 | |  | *1.2.1. Podstawowych składniki odżywcze*………….......................................22 | |  | *1.2.2. Regularność spożycia posiłków.*………………………...….………….30 |   **II. ZAŁOŻENIA I CELE PRACY**…………………… ………………….………....42  **III. MATERIAŁ I METODA BADAŃ**………………...……….……………………43  itd. |

**8. Wykaz skrótów**

Powinien zawierać wszystkie skróty użyte w pracy, ułożone alfabetycznie, z wyjątkiem skrótów potocznie znanych typu: np., cm, dr, itp., itd.

*WZÓR:*

**WYKAZ SKRÓTÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BMI | - *Body Mass Index* | - Współczynnik masy ciała |
| DNA | - *Deoxyribonucleic acid* | - Kwas deoksyrybonukleinowy |
| WHR | - waist-hip ratio | - Stosunek tali-biodra |

**Wykaz skrótów powinien być ułożony alfabetycznie**

**9. Wstęp**

Powinien mieć charakter ogólny, historyczny lub teoretyczny, poglądowy.

Celem wstępu jest wprowadzenie w badaną problematykę, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy.

We wstępie należy zarysować problem, przedstawić wybrane twierdzenia teoretyczne oraz umożliwić wyprowadzenie z nich celu pracy. Nie powinien przekraczać 1/3 objętości pracy.

**Przytaczanie cudzych poglądów i wniosków**

Cytaty, czyli dosłowne przytaczanie słów innego autora, wymagają zastosowania przypisu i należy go wziąć w cudzysłów. **Bez tego typograficznego zabiegu popełniamy plagiat!**

Przy pierwszym wymienianiu nazwiska autora cytowanej pracy można podać imię, przy kolejnym już tylko pierwszą literę imienia lub pisać wyłącznie nazwisko.

**10**. **Założenia i cele pracy**

Zawierają założenia wyjściowe, które autor chce udowodnić.

Założenia pracy powinny być zaprezentowane w taki sposób, by każdy czytający zrozumiał bezbłędnie intencje badacza. Cele pracy muszą być jasno i bardzo dokładnie sprecyzowane, określone w punktach, w formie zdań twierdzących.

**11. Materiał i metoda badań**

***Praca kazuistyczna***

*Materiał.* Charakterystyka badanego pacjenta.

*Metoda.* Zawiera informacje na temat wykorzystanych w badaniach metod oraz opis metody pracy naukowej informujący, jak prowadzono badanie (metoda – indywidualnego przypadku, z wykorzystaniem procesu pielęgnowania).

**12. Wyniki badań**

Analiza wyników badań własnych w oparciu o opis przypadku i skonstruowany proces pielęgnowania. Opis przypadku: wywiad środowiskowo-rodzinny, wywiad chorobowy, stan aktualny

Proces pielęgnowania - propozycja opieki pielęgniarskiej, z rozpoznaniem stanu biologicznego, psychicznego, społecznego, kulturowego i duchowego, określeniem podejmowanych celowych i planowych działań przyczyniających się do utrzymania lub zmiany dotychczasowego stanu zdrowia oraz ocena uzyskanych wyników.

Uwzględnienie w opisie wszystkich etapów procesu pielęgnowania.

**13. Dyskusja i omówienie wyników**

Analiza wyników własnych w odniesieniu do wyników publikowanych przez innych autorów. Ta część pracy dowodzi o znajomości poruszanej problematyki przez licencjata i dojrzałości naukowej w ustosunkowywaniu się do uzyskanych wyników własnych czy też publikowanych w literaturze przedmiotu.

**14. Wnioski**

Są kwintesencją wyników pracy.

Muszą być sformułowane w sposób jasny, prosty, dający odpowiedź na postawione cele pracy i uporządkowane w kolejności przyjętych założeń. Powinny być wypunktowane.

Powinny uwzględniać:

* ocenę stopnia osiągnięcia lub nie osiągnięcia celu/celów
* wytyczenie wskazówek dla klienta / pacjenta (praca kazuistyczna)
* przewidywane efekty (praca kazuistyczna)

**15. Streszczenie**

Jest samodzielnym tekstem, który powinien informować w sposób zrozumiały również dla osób nie znających dokładnie tematu o zawartości pracy. Ukazuje istotne i najważniejsze informacje prezentowane w poszczególnych rozdziałach (wstęp, cele pracy, materiał i metoda, wyniki, wnioski). W streszczeniu nie cytuje się piśmiennictwa.

**16. Wykaz piśmiennictwa**

W pracy nie powinno być mniej niż 30 pozycji aktualnego piśmiennictwa dotyczącego omawianego zagadnienia z ostatnich 10 lat. Wykorzystanie starszych źródeł jest dopuszczalne jedynie przy braku aktualnych doniesień. Wykaz powinien zawierać publikacje innych autorów, do których odwoływano się w pracy i powinien być ułożony według **kolejności cytowania** (a nie w porządku alfabetycznym); w tekście pracy odnośniki piśmiennictwa numerowane liczbami arabskimi i zapisane w nawiasie kwadratowym.

*Czasopismo*

* Należy wpisać wszystkich autorów cytowanych prac, inicjały imion, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma zgodny z Medline, rok wydania, numer, strony.

*Sadowska J., Kałdońska K.: Ocena sposobu żywienia i stanu odżywienia dzieci*

*chorych na cukrzycę typu 1. Bromatologia i Chemia Toksykologiczna, 2009, 42(2), 137–146.*

lub

gdy jest więcej niż 3 autorów:

*Kuźnar-Kamińska B., Batura-Gabryel H., Brajer B. i wsp.: Analiza zaburzeń stanu odżywienia u pacjentów z przewlekłą obturacyjną chorobą płuc. Pneumonologia i Alergologia Polska, 2008, 76, 327–333.*

*Wydawnictwo zwarte*

* W przypadku wydawnictw zwartych należy podać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, rok wydania, strony.

*Gajewska D.: Kamica pęcherzyka żółciowego [w:] Podstawy dietetyki, pod red. Bujko J. Wydawnictwo SGGW, Warszawa 2006, 107–116.*

*Podręcznik / książka*

* W przypadku korzystania z książki: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, strony.

*Ciborowska H., Rudnicka A.: Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2007, 425–435.*

* W przypadku korzystania z książki, która jest tematycznie związana z pisaną pracą: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, (można nie podawać zakresu stron)

*Ciborowska H., Rudnicka A.: Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2007.*

*Notka biograficzna aktów normatywnych*

* Notka bibliograficzna aktów normatywnych powinna zawierać:

tytuł normy prawnej, gdzie publikowana (Dziennik Ustaw, Monitor Polski, Dziennik Urzędowy Ministerstwa), numer, rok wydania.

*Ustawa o Bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.U. Nr 171 poz. 1225 z 2006r. z późn. zm.).*

*Doniesienia zjazdowe*

* w przypadku cytowania doniesienia zjazdowego (konferencja) należy podać nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł wystąpienia zjazdowego, pełną nazwę konferencji wraz z jej tytułem, miejscowość, rok oraz numery stron streszczenia, na jakich znajduje się doniesienie zjazdowe.

**Dudziak K.: Znaczenie ładunku glikemicznego diety w rozwoju chorób metabolicznych i w patogenezie późnych powikłań cukrzycy typu 2 w populacji dolnośląskiej. V Konferencja Koła Naukowego Doktorantów BIOMED Akademii Medycznej we Wrocławiu „Doktoranci napędem rozwoju nauki”, Mieroszów 2012, 8.**

**Dopuszcza się cytowania jedynie 3 autoryzowanych źródeł internetowych z koniecznością podania całej ścieżki dostępu do strony internetowej oraz datą jej pobrania. Strony internetowe należy traktować, jako kolejne źródło piśmiennictwa.**

*W pracy używać wykaz piśmiennictwa w formie, np. [2, 6, 9], a nie stosować przypisy na dole strony. W tekście, prace powinny być cytowane w nawiasach przed kropką kończącą zdanie.*

**17. Wykaz tabel/rycin/fotografii**

Jeżeli takie znajdują się w całej pracy należy je zamieścić w wykazie. Należy zapisać numer tabeli/ryciny/fotografii, tytuł oraz numer strony, na której się na znajduje. Należy wybrać jeden ze sposobów zapisu oznaczania tabel i w sposób jednolity stosować w pracy.

**Tab. I.** Nawyki żywieniowe ………….…..…………………………………………………..5

lub

**Tabela I.** Nawyki żywieniowe …………….…..……………………………………………..5

**Ryc. 5.** Regularność spożywania posiłków ….……..………………..………………………45

lub

**Rycina 5.** Regularność spożywania posiłków …………..………………..…………………45

**Fot. 3.** Przykładowe I śniadanie………….………………………..……………...………….41

Lub

**Fotografia 3.** Przykładowe I śniadanie ………..…………………………...……………….41

Każdy z wykazów powinien być zrobiony na nowej stronie.

**Tabele należy numerować kolejno - cyfrą rzymską, a tytuł umieszczać nad tabelą.**

**Ryciny i fotografie powinny być numerowane cyfrą arabską, a tytuł umieszczony pod nimi.**

*WZÓR:*

**Tabela I. Zalecany rozkład procentowy energii całodziennej racji pokarmowej na poszczególne posiłki [12]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj posiłków** | **Liczba posiłków w ciągu dnia** | | |
| **3** | **4** | **5** |
| I śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek  Kolacja | 30-35  –  35-40  –  25-30 | 25-30  5-10  35-40  –  25-30 | 25-30  5-10  35-40  5-10  15-20 |

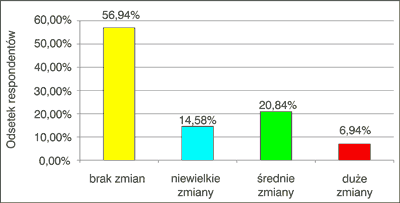
Jeżeli Tabela, Rycina jest w całości skopiowana z literatury przedmiotu musi być podane źródło jej zamieszczenia pierwotnego, zgodnie z wykazem w piśmiennictwie.

Lub

**Tabela I. Zalecana dobowa podaż kalorii**

|  |  |
| --- | --- |
| **BMI/kg mc./m2** | **Zapotrzebowanie energetyczne/kg mc.** |
| < 19,8 | 35-40 |
| 19,8-29 | 30-32 |
| > 29 | 24-25 |

Źródło: Ciborowska H., Rudnicka A.: Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka. PZWL, Warszawa 1996, 427 [32].



**Ryc. 1. Nasilenie zmian nawyków żywieniowych w czasie leczenia ortodontycznego [34].**

**18. Aneks – załącznik**

Jest zbiorem materiałów o różnym charakterze, których umieszczeniew tekście głównym lub nawet w przypisach, byłoby nieuzasadnione merytorycznie albo utrudnione ze względu na ich objętość. Musi to być zobowiązanie osób prowadzących badanie o anonimowości oraz ewentualnie pozostałe: formularz ankiety, standard postępowania, kserokopie aktów prawnych.

Załączników może być kilka i każdy o innym charakterze. Muszą być one ponumerowane. Czytelnik pracy musi być poinformowany w tekście o istnieniu załącznika.

**WAŻNE!!!**

**Poniższe załączniki muszą być zawarte w każdej pracy.**

**Praca kazuistyczna**

***Załącznik 1. Zobowiązanie osób prowadzących badanie***

Skan w/w dokumentu zostaje umieszczony w pracy, która pozostaje w aktach osobowych studenta (dwustronnie drukowana).

*Wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej.*

***Załącznik … (wpisujemy stosowny numer załącznika). Oświadczenie studenta***

Niniejszy dokument stanowi ostatnią stronę pracy dyplomowej.

Do wprowadzenia pracy do JSA zamieszczany zostaje druk bez podpisów. Podpis składa student i promotor dopiero po wydrukowaniu pracy.

*Wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu*

**19. Objętość pracy**

Nie powinna być mniejsza niż 30 stron, natomiast nie większa niż 50 stron.

**Załącznik 8**

**Oświadczenie kierującego pracą**

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam,   
że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

……………………… ………………………………..

Data Podpis kierującego pracą

**O Ś W I A D C Z E N I E S T U D E N T A / K I**

1. Ja, niżej podpisany/a

Imię (imiona) i nazwisko autora/ki pracy dyplomowej..……………………………………….....………

…………………………………………………………………………………………………...

2. Numer albumu: ………………………………………………………………….........…..….

3. Student/ka Wydziału ……………………………………………………………..

4. Kierunku/makrokierunku studiów ……………………………………………..........………

Oświadczam, że znam zasady przygotowywania i składania prac dyplomowych oraz zasady weryfikacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym obowiązujące w PWSiIP oraz udzielam nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości   
w Łomży prawa do wprowadzania i przetwarzania w systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej mojego autorstwa

pt.: ……….............………………………………………………………….…………….……

…..........................…………………………………………………………….…………..……

Praca dyplomowa pisana pod kierunkiem promotora………………………………………….

Jednocześnie świadomy/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że ww. praca dyplomowa:

1. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
2. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
3. nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.

Świadomy/a odpowiedzialności prawnej oświadczam także, że:

1. treść pracy dyplomowej, w wersji elektronicznej zatwierdzonej przez promotora   
   w JSA (wersja do druku), jest zgodna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej w procedurze dyplomowania,
2. zezwalam na nieodpłatne i bezterminowe korzystanie z przedmiotowej pracy dyplomowej w zakresie udostępniania do przeglądów, wystaw i katalogów.

Łomża, dn. …………………….. 20….. r. ……………………………………

*(miesiąc słownie) (czytelny podpis studenta/ki)*

**Załącznik 9**

**KARTA TEMATYCZNA PRACY LICENCJACKIEJ**

Student ……………………………….………………………………………………………….

(nazwisko i imię)

Kierunek studiów: Studia stacjonarne I stopnia kierunek **PIELĘGNIARSTWO**

**Temat pracy licencjackiej**:

**Rodzaj pracy\* :** ………………………………………………………………………………

**Cel pracy:** …………………………………………………………………………………….

**Sposób realizacji badań (materiał i metoda):** ………………………………………………

**Miejsce prowadzonych badań**: ………………………………………………………………

**Promotor pracy:**………………………………………………………………………………

**Recenzent pracy:** …………………………….…………………………………….…………

**Podpis promotora pracy** ……………………………………………………………………...

**Przewodniczący Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia**…….....……………..……………..

***Opinia Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych\*\****

* ***Praca podlega opinii Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych***
* ***Praca nie podlega opinii Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych***

**\* kazuistyczna, badawcza**

**\*\* należy zaznaczyć właściwy wariant**

**Załącznik 10**

**PROTOKÓŁ**

**z obrony pracy licencjackiej**

1. **Imię i nazwisko licencjata:**....................................................................................................................................
2. **Temat pracy licencjackiej:** ..................................................................................................................................
3. **Jednostka, w której pracę wykonano :** Wydział Nauk o Zdrowiu PWSIiP w Łomży
4. **Informacja o przebiegu obrony:**
5. Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy przez studenta
6. Przedstawienie oceny pracy przez promotora
7. Przedstawienie oceny pracy przez recenzenta
8. Zadane pytania:

OCENA:

* ……………………………………………………………………………… ……………….
* ……………………………………………………………………………… ……………….
* ……………………………………………………………………………… …………….....

**Średnia ocena za zadane pytania:** …………….....

1. **Ocena końcowa prezentacji i obrony pracy:**

* Przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy

(logiczność myślenia, argumentowania, używana terminologia

i słownictwo w czasie prezentacji) ……………...

* Średnia ocena za zadane pytania ……………...

średnia ocen:..………….....

**co stanowi ocenę końcową\***…………………………………….

**Czytelne podpisy członków Komisji:**Łomża, dn. ....................

…………………………………………….

**\***

4,51 – 5,0 bardzo dobry

4,11 – 4,50 dobry plus

3,71 - 4,10 dobry

3,31 - 3,70 dostateczny plus

3,0 – 3,30 dostateczny

do 2,99 niedostateczny

Ocena z egzaminu praktycznego

Ocena z obrony pracy licencjackiej (średnia ocen za zadane pytania oraz oceny za przedstawienie założeń, celu, wyników i wniosków z pracy)

Biorąc pod uwagę:

.......................................

.......................................

**średnia..........................**

**Załącznik 11**

Student/ka **……………..,** Nr albumu **………….,** Imię ojca **…………….,**   
Urodzony/a dnia **…………….**  w **……………….,**   
kierunek: **Pielęgniarstwo**

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ**

EGZAMINU DYPLOMOWEGO

z dnia **……………………**

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący:.....................................................................................................................................

Członkowie:.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Temat pracy dyplomowej: **…………………………………………………………………………………….**

Ocena z egzaminu teoretycznego

Ocena z egzaminu praktycznego

**Ocena z egzaminu dyplomowego:**

.......................................

.......................................

**a) średnią arytmetyczną ocen z toku studiów:** ……………..

Komisja jednogłośnie - większością głosów uznała,

że Pan/Pani **……………………………………………………….………**

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

x 0,6 = ................................

do J. M. Rektora o wydanie dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych

z oceną ogólną ...............................................

Razem = ..................................\*

złożył/a egzamin dyplomowy licencjacki i postanowiła wystąpić

oraz postanowiła nadać tytuł **licencjata pielęgniarstwa.**

**b) średnią arytmetyczną ocen z pracy dyplomowej:**

2

= ............. x 0,2 = ……………………….

x 0,2 = ..................................

**c) średnią arytmetyczną z egzaminu dyplomowego:** .....................

ocena promotora ……………...+ocena recenzenta …………

\*poniżej 3,0 – niedostateczny 3,76 – 4,20 - dobry

3,0 – 3,25 - dostateczny 4,21 – 4,59 – dobry plus

3,26 – 3,75 – dostateczny plus 4,60 - 5,00 – bardzo dobry