

Łomża,12.2016r

Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Adres: ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

tel. (086) 215 59 53 , faks: (086) 215 66 01

Adres strony internetowej: www.pwsip.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty, której przedmiotem jest: „Dostawa odczynników chemicznych”

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych według poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa odczynnika	Ilość szt.
1	Izoktan 5l	2
2	Cykloheksan 2,5l	1
3	Toluen 2,5l	1
4	Dichlorometan 2,5l	1
5	N-Heksan 2,5l	1
6	Kwas mrówkowy 0.1% w acetonitrylu 2,5l do LC-MS	2
7	Acetonitryl 2,5l LC-MS	4
8	Metanol 2,5l LC-MS	4
9	Kwas mrówkowy 0.1% w wodzie 5l LC-MS	1
10	Żel krzemionkowy 6ml, 100mg	1
11	Oktadecyl (C18) 6ml, 500mg	1

II. Termin wykonania zamówienia: nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia podpisania umowy

III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.

- c) Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
 - d) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - e) Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: należy wskazać całkowitą cenę (brutto) za realizację dostawy objętej zapytaniem ofertowym.
 - f) Całkowita cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - g) Wszelkie błędy powstałe w odczytaniu zapytania ofertowego lub interpretacji dokumentów w nim zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczania ceny oferty obciążają Wykonawcę. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winien zgłosić zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w zapytaniu ofertowym i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
3. Zamawiający informuje, że nie udziela zaliczek
4. Kryteria oceny ofert
Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
5. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
6. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):
Kryteriami oceny ofert są:
CENA - 60%
TERMIN DOSTAWY - 40%
7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.
8. Sposób oceniania ofert:
- a) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **kryterium cena** zostanie dokonane na podstawie wzoru:
$$C_{of} = (C_{min}/C_{Bad}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie
C_{of} – liczba punktów badanej oferty
C_{min} – cena najniższa wśród złożonych ofert,
C_{bad} – cena oferty badanej
100% – waga kryterium

- b) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium wykonania zamówienia zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:
od 1-4 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.
od 5-6 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.
7 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

UWAGA: Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 7 dni. Ilość dni Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym. Podanie terminu (ilości dni) większego niż 7 dni lub brak podania terminu wykonania w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty

- c) Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:
Suma punktów = punkty w kryterium cena + punkty w kryterium wykonania zamówienia
9. Ocena końcowa:
- 1) zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
 - 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
 - 3) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, wykonawcy, składają oferty dodatkowe w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przy czym nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. Termin i miejsce składania ofert

Termin złożenia oferty upływa **27.12.2016 r. godz.12:00**

Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.

Miejsce złożenia oferty: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pok. Nr 124.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
4. Forma złożenia oferty:

Ofertę na załączonym formularzu oferty należy złożyć w formie pisemnej: osobiście, listownie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej (w postaci skanu podpisanego dokumentu w formacie *PDF) na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

fax: 86 215-66-01, e- mail: ldardzinski@pwsip.edu.pl

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.

Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

VI. Wybór ofert i zlecenie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, Zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Informujemy, że zawieramy umowy wg wzorów obowiązujących w PWSliP.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, jak również niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków po wyborze oferty, a także zgodnie z art. 70 ¹§ KC zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy na dostawę – załącznik nr 2.

W imieniu Zamawiającego

KANCLERZ

mgr Andrzej Grodzki

FORMULARZ OFERTY**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Adres: ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

tel. (086) 215 59 53 , faks: (086) 215 66 01

Adres strony internetowej: www.pwsip.edu.pl

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres siedziby firmy

Numer telefonu: e-mail:

NIP: REGON/PESEL:

I. Warunki oferty:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe (znak sprawy: ITZ.272.1.2016.LD) dotyczące zamówienia, którego przedmiotem jest „Dostawa odczynników chemicznych” oferuję realizację zamówienia za cenę brutto:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa odczynnika</i>	<i>Ilość szt.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Cena ofertowa brutto w PLN (kol. 4 *kol.5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Izoktan 5l	2		
2.	Cykloheksan 2,5l	1		
3.	Toluen 2,5l	1		
4.	Dichlorometan 2,5l	1		
5.	N-Heksan 2,5l	1		
6.	Kwas mrówkowy 0.1% w acetonitrylu 2,5l do LC-MS	2		
7.	Acetonitryl 2,5l LC-MS	4		
8.	Metanol 2,5l LC-MS	4		
9.	Kwas mrówkowy 0.1% w wodzie 5l LC-MS	1		
10.	Żel krzemionkowy 6ml, 100mg	1		
11.	Oktadecyl (C18) 6ml, 500mg	1		
Razem (poz. 1-11) cena ofertowa zł				
<i>Słownie cena ofertowa brutto:</i>				

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:dni od dnia podpisania umowy

(dłuższy jednak niż 7 dni).

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego oraz z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że kwota ofertowa brutto zawiera obowiązujący podatek oraz obejmuje wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku realizacją przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
....., tel. kontaktowy.....
faks:e-mail:
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy:
- wykonać sami*;
- powierzyć podwykonawcom w części dotyczącej:.....*
8. Do oferty załączam następujące dokumenty:
 - 1).
 - 2).
 - 3).

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby
upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić