



### ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zaprasza do składania ofert na przygotowanie techniczne i dostarczenie teczek ofertowych A4(projekt własny).

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie techniczne i dostarczenie 500 szt. teczek ofertowych

##### Specyfikacja techniczna – WARIANT 1:

- format: A 4
- technologia druku: druk offsetowy
- ilość: 500 szt.
- gramatura pap. : kreda mat. 350g.
- termin realizacji: 7 dni roboczych od dnia przesłania projektu

##### Specyfikacja techniczna – WARIANT 2:

- format: A 4
- technologia druku: druk offsetowy
- ilość: 500 szt.
- gramatura pap. : kreda mat. 350g.
- uszlachetnienie: jednostronnie folia mat./błysk
- termin realizacji: 7 dni roboczych od dnia przesłania projektu

#### PODSTAWOWE INFORMACJE KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA

1. Załącznik nr 1

#### WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### KRYTERIA OCENY OFERTY

W celu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:



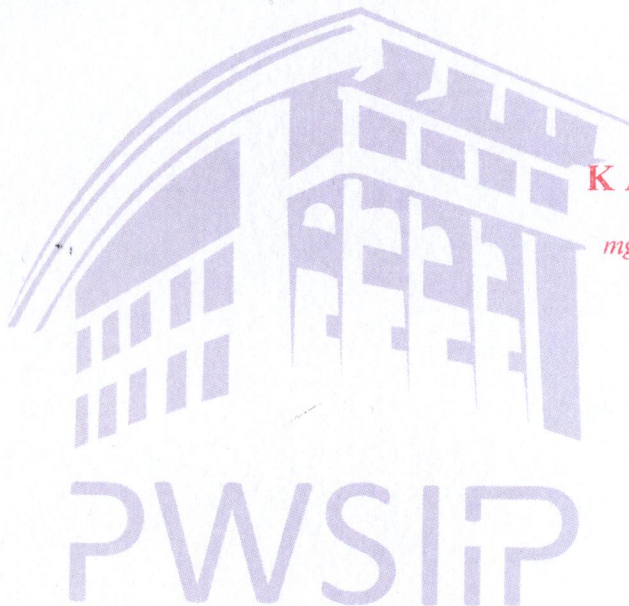
Państwowa Wyższa Szkoła  
Informatyki i Przedsiębiorczości  
w Łomży

1. Cena – 100%

**I. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

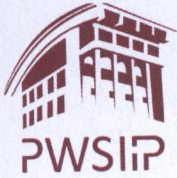
1. Termin złożenia oferty ustala się na dzień 07.04.2017 r. do godziny 15:00.
2. Miejsce: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 124 (I piętro).
3. Osoba do kontaktu: Marta Biedrzycka
4. Ofertę można również przesłać w formie elektronicznej na adres: [mbiedrzycka@pwsip.edu.pl](mailto:mbiedrzycka@pwsip.edu.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków przy wyborze ofert oraz rezygnacji bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Informujemy, że zawieramy umowy na podstawie własnych wzorów umów.



**KANCLERZ**

*mgr Andrzej Grodzki*



**Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa: .....

Adres: .....NIP :

..... REGON .....

tel : ..... fax .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Kwota netto: ..... PLN

Słownie: .....

Kwota brutto: ..... PLN

Słownie: .....

**2. Oświadczam, że:**

- a) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
- b) oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- c) Oświadczam, że kwota oferowana brutto zawiera obowiązujący podatek oraz obejmuje wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia.

....., dnia .....

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.