ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

w postępowaniu prowadzonym dla zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro

Zamawiający – Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

NAZWA ZADANIA:

„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY"

z podziałem na następujące części:

Część I: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Część II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Zaproszenie umieszczone zostaje na stronie internetowej:
www.pwsip.edu.pl

Na wskazanej stronie umieszczane będą również wnioski wykonawców i udzielane na nie odpowiedzi.

KANCLERZ
mgr Andrzej Grodzki

Łomża, dnia 06 grudnia 2017 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa: **Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,**
Adres: **ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża,**
NIP: **718-19-47-148,** REGON: **451202740**
Kontakt: **telefon: (86) 215 59 53, faks: (86) 215 66 01**
Adres e-mail: **zamowienia@pwsip.edu.pl**
Strona internetowa: **www.pwsip.edu.pl**
Rodzaj Zamawiającego – uczelnia wyższa
Dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku, godz. 8:00 – 16:00

1.1. Podstawa prawna postępowania i opracowania niniejszego zapytania ofertowego:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1579)
2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.)
3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.380 z późn. zm.)
4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254)
5) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 168 z późn. zm.)
6) Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1170.)

1.2. Informacja o brokerze ubezpieczeniowym:

W przygotowaniu programu ubezpieczeniowego (szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), doprowadzeniu do zawarcia umów ubezpieczenia, czynnościach przygotowawczych do zawarcia umów ubezpieczenia oraz zawieraniu i obsłudze ubezpieczeń zamawiającego uczestniczy i pośredniczy broker ubezpieczeniowy, Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 31, Oddział w Białymstoku, ul. Młynowa 17 lok. 2. Wykonawca wynagradza prowizyjnie Inter-Broker sp. z o.o. według stawek zwyczajowo przyjętych dla firm brokerskich przez cały okres obowiązywania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

W związku z tym, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), tj równowartości kwoty 30 000 euro wg kursu 4,1749 zł określonego w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254), niniejsze „Zapytanie ofertowe" prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 70^1 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.)

2.1. Jawność postępowania.

Postępowanie ma charakter jawny. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Przedmiot zamówienia podlega podziałowi na niżej wymienione części:

Część I: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.
Zakres zamówienia obejmuje:
1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, w tym:
   - od kradzieży z włamaniem i rabunku, dewastacji
   - przedmiotów szklanych od stłuczenia,

2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

Część II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Zakres zamówienia obejmuje:
1) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
2) ubezpieczenia Auto Casco
3) ubezpieczenie Assistance
4) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 1: Postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka.
Załącznik nr 1a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, dotyczący części I zamówienia.
Załącznik nr 1b: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, dotyczący części II zamówienia.
Załącznik 1c: Wykaz mienia deklarowanego do ubezpieczenia w systemie sum stałych (Wykaz budynki i budowle oraz zabezpieczenia przeciwkradzieżowe i przeciwpożarowe – Zakładka nr 1; Wykaz pojazdów – Zakładka nr 2), dotyczy cz. I, cz. II zamówienia.
Zamawiający informuje, iż każdy wykonawca w terminie przed składaniem ofert może wystąpić o przesłanie szczegółowego wykazu maszyn, urządzeń i wyposażenia oraz wykazu sprzętu elektronicznego. Zamawiający udostępni dokumenty zgodnie z przyjętym sposobem porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami opisanym w punkcie 9.
Załącznik nr 4: Dotychczasowy przebieg ubezpieczeń
Załącznik nr 5: Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych, dotyczące części I i II zamówienia.
Załącznik nr 6: Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczące części I zamówienia.

4. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu oferty częściowe na wybraną część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Informacja o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2018r. - do dnia 31.12.2018r.**
6.2. W terminie wykonywania zamówienia polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres od następnego dnia po wygaśnięciu tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia, z zastrzeżeniami dotyczącymi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych w zakresie OC/AC/NNW/Assistance, o których mowa w pkt. 6.3.
6.3. Polisy potwierdzające ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Auto Casco, NNW kierowcy i pasażerów oraz Assistance będą wystawiane na pełen roczny okres ubezpieczenia, określony indywidualnie dla każdego pojazdu , rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia po wygaśnięciu dotychczasowych umów.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający w odniesieniu do tego warunku oczekuje

przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia lub innego równoważnego uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,

c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

8.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym we wzorze, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, przedstawił dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w szczególności **zezwolenie** właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1170) obejmującej przedmiot zamówienia lub zaświadczenie właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia – tylko w przypadku, jeżeli wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną**:

a) pisemnie na adres zamawiającego ,

b) faksem na nr: **86 / 215 66 01,**

c) pocztą elektroniczną na adres zamawiającego: **zamowienia@pwsip.edu.pl**

przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną" treść zapytania opatrzoną podpisem (najlepiej w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.

9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w sprawach formalno-prawnych:

Pani **Edyta Michalak-Andruszkiewicz** tel. 86/ 215 59 53, fax. 86/ 215 66 01

z Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00- 16:00;

2) w sprawach merytorycznych:

Pan **Krzysztof Polkowski** tel. 86/ 215 59 53, fax. 215 66 01

z Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00- 16:00;

Inter Broker Sp. z o.o. w Toruniu reprezentuje (bez prawa przyjmowania od wykonawców zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i udzielania na nie wykonawcom odpowiedzi) **Elżbieta Pieczyńska**, Inter Broker Sp. z o.o. Oddział w Białymstoku tel. (85) 74 29 111.

9.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.

9.4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 9.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.pwsip.edu.pl .
9.7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.pwsip.edu.pl
9.8. Zmiana będzie wiążąca dla wszystkich oferentów.
9.9. Zamawiający zawsze może przedłużyć termin składania ofert, stosowną informację zamieszczając na stronie internetowej pod adresem www.pwsip.edu.pl

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
10.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.
10.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań i na cały zakres zamówienia określony w niniejszym zapytaniu ofertowym, według wzoru **Załącznika nr 2** (Formularz oferta), bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian treści – **wprowadzenie zmian do treści oferty spowoduje jej odrzucenie.**
10.4. Ofertę należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10.5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
10.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.
10.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
10.9. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
10.9.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego
10.9.2. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w szczególności **zezwolenie** właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z Ustawą z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1170.) obejmującej przedmiot zamówienia lub zaświadczenie właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia – tylko w przypadku, jeżeli wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia;
10.9.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub proszę wskazać adres strony internetowej na której odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych,
10.9.4. **pełnomocnictwo** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy oferty i dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.
10.10. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanej na siedzibę zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży,
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14,

10.11. Opakowanie oferty należy oznakować następująco:

„Oferta w przetargu pn. Ubezpieczenie majątku i innych interesów Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży – nie otwierać przed dniem 15.12.2017 r., do godz. 12:15."

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, **Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, w Sekretariacie - pokój nr 124 , osobiście lub za pośrednictwem poczty pod ten sam adres.**

11.1. Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa **15.12.2017 r., o godz. 12:00.**

11.2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy bez jej otwierania.

11.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

11.3.1. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w rozdziale 8 oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz Oferta) hasłem „ZMIANA".

11.3.2. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach / kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w rozdziale 10, z dodatkowa informacją „WYCOFANIE".

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2017 r., o godz. 12:15,** w siedzibie zamawiającego.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

11.6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej przez wykonawców ceny.

11.7. Przed otwarciem ofert Zamawiający może podać jakie środki przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Cenę oferty należy obliczyć **za pełny <u>12 -miesięczny okres zamówienia od dnia 01.01.2018r. - do dnia 31.12.2018r.</u>** i cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego .

13.2. Cenę oferty za ubezpieczenie AUTO CASCO pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej w załączniku Nr 1c Zakładka nr 2 do zapytania ofertowego sumy ubezpieczenia pojazdu zadeklarowanego do ubezpieczenia AUTO CASCO. Cena oferty i suma ubezpieczenia danego pojazdu wykazanego w załączniku Nr 1c zakładka nr 2 do zapytania ofertowego będą podstawą wyliczania rocznej stawki taryfowej ubezpieczenia AC, w sposób określony w § 10 pkt 4 wzoru umowy na część II zamówienia. Wobec obiektywnej zmienności w czasie wartości pojazdów, składka za ubezpieczenie danego pojazdu w zakresie AUTOCASCO zależna będzie od jego aktualnej wartości rynkowej na dzień wystawiania dokumentu ubezpieczeniowego i wyliczana będzie w sposób określony w §10 pkt 5 wzoru umowy na część II zamówienia.

13.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie zwyżki i udzielone zniżki i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.

13.4. Cenę oferty należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

14.1.1. Część I zamówienia:

1) cena - 85 %

2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 15 %

14.1.2. Część II zamówienia:

1) **Cena – 90%**
2) **klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne – 10%**

14.2. Opis kryteriów:

14.2.1. Część I zamówienia

14.2.1.1. Cena oferty:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty" otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty" zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:
Cn – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty"
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100
Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty"= 85%

14.2.1.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne:

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne", zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych" punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach zgodnie z poniższym wykazem. Punkty „małe" za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane.
Maksymalną ilość „małych" punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.
Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne" zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{Imp}{100\ pkt} \times Kp \times Wk$$

gdzie:
Pp – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne",
Imp – ilość „małych" punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100,
Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne" = 15%.

14.2.1.2.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

- Zwiększenie limitu w ryzyku katastrofy budowlanej do kwoty 10 000 000,00 zł – **7 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – **5 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – **3 punkty**
- Zniesienie franszyzy integralnej – **5 punktów**

14.2.1.2.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- Przyjęcie podanej klauzuli 168 godzin – **3 punkty**
- Przyznanie ubezpieczającemu prawa do uzupełniania sumy gwarancyjnej po wypłacie odszkodowania, według stawki zgodnej ze złożoną ofertą – **6 punktów**
- Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych z 50 000,00 zł do 200 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – **5 punktów**
- Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych – **4 punktów**

14.2.1.2.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- Przyjęcie podanej klauzuli rozszerzenia zakresu ochrony o szkody spowodowane atakiem hakerskim lub w wyniku innych cyberprzestępstw – do limitu w wysokości **200 000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia – **5 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli szybkiej likwidacji szkód – **4 punkty**

- Zwiększenie limitu odpowiedzialności w kradzieży zwykłej do sumy **100 000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia – **4 punkty**
- Zniesienie udziału własnego – **5 punktów**

14.2.1.2.4. Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne

- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego w wysokości 5% płaconej składki – **7 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu z limitem odszkodowawczym do 1 000 000 zł – **4 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – **3 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – **4 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – **5 punkty**
- Przyjęcie podanej klauzuli środków trwałych – **5 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – **4 punkty**
- Zwiększenie do kwoty 5 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia (limit wspólny z ubezpieczeniem sprzętu elektronicznego oraz mienia od wszystkich ryzyk) - **6 punktów**

14.2.2. Część II zamówienia

12.2.2.1 Cena:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena" otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena" zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:
Cn – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena"
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100
Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena" = 90%

12.1.2.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne", zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych" punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej). Punkty „małe" za warunki pośrednie nie będą przyznawane.
Maksymalną ilość „małych" punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.
Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne" zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{Imp}{100\ pkt} \times Kp \times Wk$$

gdzie:
Pp – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne",
Imp – ilość „małych" punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100,
Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne" = 10%.

- Uznanie za szkodę częściową uszkodzenie ubezpieczonego pojazdu w takim zakresie, że koszt jego naprawy nie przekracza 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania – **20 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli szkody całkowitej – **20 punktów**
- Przyjęcie odpowiedzialności za szkody z ubezpieczenia Auto Casco powstałe podczas kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwości albo po spożyciu alkoholu, lub pod wpływem

środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii – **20 punktów**

- Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia w każdym rocznym okresie ubezpieczenia -**15 punktów**
- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego – 15 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu preferencyjnego w wysokości 5% płaconej składki – **10 punktów**

14.3. Wynik oceny ofert

14.3.1. Część I zamówienia

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznawanych w kryterium „Cena oferty" (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne" (Pp).
Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

14.3.2. Część II zamówienia

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena" (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne" (Pp).
Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty.

15.1. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia we właściwej formie, w wyznaczonym terminie.
15.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie uzupełnił lub nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w pkt 15.1. lub wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.2.
15.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, która nie spełnia warunków postępowania lub która jest niezgodna z zapytaniem ofertowym.
15.5. Zamawiający poprawia w ofercie
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wymagając wyrażenia zgody na wprowadzone poprawki w terminie do 3 dni od daty zawiadomienia wykonawcy. W przypadku niewyrażenia zgody na wprowadzenie wskazanych wyżej poprawek przez zamawiającego oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
15.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
15.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera niższą cenę.
15.8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
1) nie złożono żadnej oferty;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.8.1. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia lub odwołania postępowania w całości lub w części w każdym czasie, bez podania przyczyny.
15.9. O unieważnieniu lub odwołaniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
15.10. Z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia do zamawiającego.

15.11. Zamawiający nie zwraca wykonawcom przedłożonych w postępowaniu ofert i dokumentów.

16. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia o tym faksem / e-mailem (z żądaniem potwierdzenia odbioru) i pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.
16.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po zawiadomieniu wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
16.3. Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik Nr 7, Nr 7a do niniejszego zapytania ofertowego.
16.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
16.5. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.
16.6. Po zawarciu umowy wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych. W razie niemożliwości wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych od dnia 01.01.2018r. - wykonawca zobowiązany jest do wystawienia **noty pokrycia ubezpieczeniowego**, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia podpisania umowy kończącej postępowanie na wybór Ubezpieczyciela. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.
16.7. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składał będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego– Inter-Broker Sp. z o.o. w Toruniu, Oddział w Białymstoku.

17. Postano wienia końcowe.

17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie, bez podania przyczyny – zgodnie z 15.9. i następnymi,
2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu i zapytaniu ofertowym ,
4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania,
5) wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego, jak również jego załączników.

17.2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty, również w przypadku odwołania lub unieważnienia postępowania.

18. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiących jego integralną część.

Załącznik nr 1: Postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka.
Załącznik nr 1a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, dotyczący części I zamówienia.
Załącznik nr 1b: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, dotyczący części II zamówienia.
Załącznik 1c: Wykaz mienia deklarowanego do ubezpieczenia w systemie sum stałych (Wykaz budynki i budowle oraz zabezpieczenia przeciwkradzieżowe i przeciwpożarowe – Zakładka nr 1; Wykaz pojazdów – Zakładka nr 2), dotyczy cz. I, cz. II zamówienia.
Zamawiający informuje, iż każdy wykonawca w terminie przed składaniem ofert może wystąpić o przesłanie szczegółowego wykazu maszyn, urządzeń i wyposażenia oraz wykazu sprzętu elektronicznego. Zamawiający udostępni dokumenty zgodnie z przyjętym sposobem porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami opisanym w punkcie 9.
Załącznik nr 2: Formularz „ Oferta ".
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Dotychczasowy przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania, ustanowione rezerwy);
Załącznik nr 5: Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych, dotyczące części I i II zamówienia.
Załącznik nr 6: Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczące części I zamówienia.
Załącznik nr 7 – Wzór umowy, dotyczący części I zamówienia;
Załącznik nr 7a – Wzór umowy, dotyczący części II zamówienia;