

KDi.272.15.19.EB

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**w zamówieniu na wykonanie zamówienia o wartości powyżej kwoty 20 000 zł netto, a poniżej 30 000 euro netto w skali roku**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

Tel. 086 215 59 53

Fax. 086 215 66 01

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Dostawa 43 szt. krzeseł **Taktik TS25 R19T Ergon- 2L** do Pracowni Systemów Mobilnych i Pracowni Internetu Rzeczy, mieszczących się w budynku PWSliP w Łomży przy ul. Akademickiej 1.

**Specyfikacja techniczna przedmiotu dostawy:**

- ✓ krzesło biurowe o wyraźnych profilach siedziska i oparcia oraz ergonomicznym mechanizmie Ergon 2L, który składa się z dwóch dźwigni i pokrętła; pierwszą dźwignią regulujemy wysokość siedziska, drugą uruchamiamy wychylania się (bujanie) oparcia względem siedziska lub blokujemy oparcie w wybranej pozycji wychylenia a pokrętłem blokujemy wybraną wysokość oparcia,
- ✓ podłokietniki (typ R19T) posiadają regulację wysokości, co pozwala na ich ergonomiczne ułożenie przedramienia,
- ✓ tkanina Oban (EF), bardzo mocna i wytrzymała, wykonana w 100% z włókna polipropylenowego o gramaturze 230g/m<sup>2</sup>. Musi posiadać atest trudnopalności i wysoką odporności na ścieralność (≥ 30 000 cykli Martindale), a także odporność barwy na światło.  
Kolor tkaniny => EF-046.
- ✓ kółka jezdne pięcioramiennej podstawy w kolorze czarnym: – miękkie, ograniczające zużycie powierzchni twardych,

*przykładowe zdjęcia i wymiary:*



### III. Sposób oceny ofert:

- a. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert spełniających warunki specyfikacji, dokonany zostanie na podstawie ustalonego kryterium jakim jest najniższa cena łączna całości dostawy.
- b. W cenie dostawy powinny być zawarte takie koszty jak koszty dostawy i wniesienia krzeseł do poszczególnych pomieszczeń, ich skręcenie i rozmieszczenie w/g zamieszczonego rzutu pomieszczeń, koszt ubezpieczenia towaru na czas dostawy.

### IV. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

- a. Termin wykonania: w ciągu **3 tygodni**, liczonych od dnia podpisania umowy
- b. Okres gwarancji przedmiotu dostawy musi wynosić **min 24 miesiące**, z zastrzeżeniem że nie może być krótszy niż ewentualna gwarancja producenta, dotycząca elementów wchodzących w zakres dostawy.

- c. Termin płatności – **do 14 dni**, liczone od przekazanej/przesłanej Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie dokumentu odbioru towaru.

**V. Zamawiający zobowiązuje się do :**

Z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę, zostanie zawarta umowa w/g wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2

**VI. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

----- odstępuje się od składania dodatkowych dokumentów-----

**VII. Ofertę należy:**

Złożyć na druku "OFERTA" (załącznik nr 1 do zaproszenia) w formie oryginalnej osobiście na adres: PWSIP w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr. „124” lub listem poleconym lub za pomocą faksu nadanego na numer 0 86 215 66 01 lub drogą elektroniczną na adres: [ebochenko@pwsip.edu.pl](mailto:ebochenko@pwsip.edu.pl) w terminie do dnia **28.11.2019 r. do godz. 12:00**

**VIII. Tryb postępowania:** Zapytanie ofertowe

Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, jak również niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty w celu negocjacji warunków, a także zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 k.c. zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**IX. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania jest:**

- do spraw technicznych, związanych z przedmiotem zamówienia - P. Edward Bochenko, Tel. 0 86 215 66 09.

Kierownik Zamawiającego:

DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY

*mgr inż. Artur Bałdowski*

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

(Nazwa i adres WYKONAWCY

ewentualnie czytelna pieczęć nagłówkowa)

NIP .....REGON. ....

**Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki  
i Przedsiębiorczości w Łomży  
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża**

**OFERTA**

- 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – szczegółowo opisanego w zaproszeniu do składania ofert ( wg pkt. II „Zaproszenia” ) na dostawę 43 szt krzeseł do Pracowni Systemów Mobilnych i Pracowni Internetu Rzeczy, mieszczących się w budynku PWSiIP w Łomży przy ul. Akademickiej 1.**

za kwotę łączną:

cena netto: .....zł

słownie netto: .....zł.

cena brutto: .....zł.

słownie brutto: ..... zł.

podatek VAT:

wysokość stawki podatku VAT ..... %

wartość podatku VAT ..... zł

słownie wartość podatku VAT:.....zł

**2. Deklaruję ponadto:**

a) termin wykonania zamówienia: .....,

b) warunki płatności : .....,

c) Zapewniamy gwarancję na przedmiot zamówienia na okres ..... (nie krótszy niż 24 m-ce, nie krótszy jednak niż termin gwarancji producenta) – liczonej od dnia dostarczenia towaru i podpisania dokumentu zdawczo- odbiorczego przez obie strony.

**3. Oświadczam, że:**

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do realizacji zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**4. Załącznikiem do niniejszego formularza stanowiącym integralną część oferty jest:**

a. ....

( pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA Nr .....(WZÓR)

zawarta w Łomży w dniu ..... pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża**

NIP 718-19-47-148

REGON: 451202740

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony w trybie zapytania ofertowego.

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 43 szt krzesel do Pracowni Systemów Mobilnych i Pracowni Internetu Rzeczy, mieszczących się w budynku PWSiIP w Łomży przy ul. Akademickiej**, zwanego dalej Towarem, szczegółowo opisanym w pkt. II Zaproszenia, tj. w Specyfikacji Technicznej oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę, która otwarta została dnia ..... r.  
Dostawa towaru ma nastąpić do .....  
Oferta Wykonawcy stanowi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem niniejszej umowy, wskazany w § 1 ust.1:
  - a. jest fabrycznie nowy, spełnia wszystkie parametry techniczne opisane Specyfikacji Technicznej oraz jest towarem w pełni sprawnym;
  - b. posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, które zostało szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej.

- c. spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE - jeżeli jest wymagana odrębnymi przepisami,
  - d. nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest /mogłoby być ograniczenie, czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim,
  - e. przekazany zostanie Zamawiającemu w stanie kompletnym, zmontowanym i rozmieszczonym w pomieszczeniach zgodnie z rysunkiem aranżacyjnym.
  - f. objęty jest gwarancją producenta.
3. Wykonawca oświadcza, iż wraz z towarem dostarczy Zamawiającemu **atest badań w zakresie bezpieczeństwa użytkowania** dotyczący badań wg wymagań norm PN-EN.1335-1, 2, 3 oraz PN-EN 1022 oraz potwierdzenie **odporności na ścieralność, barwy na światło i trudnozapałność**. (Zamawiający dopuszcza potwierdzenie wynikające ze wzornika tkaniny).
  4. Ryzyko zniszczenia, uszkodzenia towaru w całości lub jego części, jak również zaginięcia całości lub części towaru podczas transportu przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi:
 

**Cena netto .....złotych**

**Cena netto słownie: ..... złotych**

**Stawka podatku VAT ..... %**

**Wartość podatku VAT .....złotych**

**Wartość podatku VAT słownie: ..... złotych**

**Cena brutto ..... złotych,**

**Cena brutto słownie: . . . . . złotych.**
2. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje koszt towaru wraz z kosztem dostawy do zamawiającego, koszt jego wniesienia i montażu, koszt ubezpieczenia towaru na czas dostawy,
3. Kwota o jakiej mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy płatna będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze VAT.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy i ostateczny protokół zdawczo - odbiorczy kompletnego przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony niniejszej umowy bądź ich umocowanych przedstawicieli. Fakturę wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem/kopią protokołu zdawczo - odbiorczego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
5. Zapłata za wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT nastąpi w terminie ..... dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 powyżej, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

#### Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie: .... dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru, co najmniej na 2 dni przed dostawą.
3. Odbiór **towaru** nastąpi przez Zamawiającego, po dostawie i zmontowaniu w miejscu przeznaczenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
5. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru, a ten wznowi czynności odbiorowe.
6. Z odbioru towaru strony sporządzą protokół zdawczo- odbiorczy.
7. Protokół zdawczo odbiorczy musi zawierać:
  - a. potwierdzenie realizacji dostawy zgodnie z umową w szczególności, w zakresie pozycji asortymentowej oferty;
  - b. wartość i datę dostawy;
  - c. warunki gwarancji/ karty gwarancyjne, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta (jeżeli taki dokument istnieje)
  - d. informację o producencie sprzętu;
  - e. informację o przekazaniu instrukcji (jeżeli taki dokument istnieje).



## § 4

### Kary umowne

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy towaru lub nienależytego wykonania innego niż wskazane w niniejszym paragrafie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostanie potrącona z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
6. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
7. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy powyżej 14 dni lub niedotrzymania ustalonej jakości dostarczanych towarów, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z uwagi na zaistniałe opóźnienie w dostawie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
8. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 i 7 umowy kary umowne nie będą naliczane.

## § 5

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na całość dostawy.
2. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 umowy.

3. Gwarancja obejmuje koszt naprawy, dojazdu i części zamiennych. W przypadku, gdy zgodnie z gwarancją udzieloną przez Wykonawcę towar stanowiący przedmiot niniejszej umowy wymagać będzie okresowych przeglądów serwisowych, wszelkie czynności i koszty związane z jego przeprowadzeniem objęte są wynagrodzeniem, o jakim mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

### Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz we wcześniejszej części niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
  - a. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b. W przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem realizacji umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
  - c. Utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
  - d. W przypadku, gdyby Wykonawca pomimo wezwania go na piśmie do usunięcia wad, nie usunie ich w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad.
  - e. Wykonawca przerwie realizację umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
  - f. Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy, przy czym strony uznają, iż odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 pkt. „d-f” uznaje się także za odstąpienie z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia o jakim mowa w niniejszej umowie Zamawiający można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.

## § 7

### Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zmian organizacyjno- prawnych dotyczących Wykonawcy, które miały miejsce w okresie związania umową Wykonawca zobowiązany jest :
  - a. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianach;
  - b. złożyć komplet dokumentów wskazujących na następcę prawnego.
5. Postanowienia niniejszej umowy są jawne w zakresie wynikającym z postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)
6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

