

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Adres: ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

tel. (086) 215 59 53 , faks: (086) 215 66 01

Adres strony internetowej: [www.pwsip.edu.pl](http://www.pwsip.edu.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty, której przedmiotem jest: „Przeгляд i kalibracja wag”

### I. Przedmiot zamówienia:

Rodzaje wag i modele:

1. CAS SW (SW 1S Plus) 4/10kg- ok 5 sztuk

2. K-PZ Waagen 150kg - 1szt.

3. Wagi Radwag:

> Waga analityczna typ I - 6 szt.

> Waga precyzyjna typ I - 1 szt.

> Waga precyzyjna typ II - 3 szt.

> Waga precyzyjna typ III - 4 szt.

> Waga precyzyjna typ. IV - 1 szt.

> Waga precyzyjna typ V - 1 szt.

> Waga analityczna typ. II - 1szt.

> Wagosuszarka - 1 szt.

**II. Termin wykonania zamówienia:** nie może być dłuższy niż 14 dni.

**III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- c) Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- d) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- e) Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: należy wskazać całkowitą cenę (brutto) za realizację dostawy objętej zapytaniem ofertowym.

- f) Całkowita cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- g) Wszelkie błędy powstałe w odczytaniu zapytania ofertowego lub interpretacji dokumentów w nim zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczania ceny oferty obciążają Wykonawcę. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winien zgłosić zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w zapytaniu ofertowym i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
3. Zamawiający informuje, że nie udziela zaliczek
4. Kryteria oceny ofert  
Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,  
b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,  
c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
5. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
6. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):  
Kryteriami oceny ofert są:  
**CENA - 60%**  
**TERMIN DOSTAWY - 40%**
7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.
8. Sposób oceniania ofert:
- a) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **kryterium cena** zostanie dokonane na podstawie wzoru:  
$$C_{of} = (C_{min}/C_{bad}) \times 100 \times 60\%$$
  
gdzie  
C<sub>of</sub> – liczba punktów badanej oferty  
C<sub>min</sub> – cena najniższa wśród złożonych ofert,  
C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej  
100% – waga kryterium
- b) Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium wykonania zamówienia zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:  
od 1-4 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.  
od 5-6 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.  
7 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

UWAGA: Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni. Ilość dni Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym. Podanie terminu (ilości dni)

większego niż 7 dni lub brak podania terminu wykonania w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty

- c) Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:  
Suma punktów = punkty w kryterium cena + punkty w kryterium wykonania zamówienia

9. Ocena końcowa:

- 1) zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
- 3) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, wykonawcy, składają oferty dodatkowe w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przy czym nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

Termin złożenia oferty upływa **17.12.2019 r. godz.16:00**

Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie.

Miejsce złożenia oferty: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży  
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pok. Nr 124.

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.
4. Forma złożenia oferty:  
Ofertę na załączonym formularzu oferty należy złożyć w formie pisemnej: osobiście, listownie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej (w postaci skanu podpisanego dokumentu w formacie \*PDF) na adres:  
**Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża**  
fax: 86 215-66-01, e- mail: [ldardzinski@pwsip.edu.pl](mailto:ldardzinski@pwsip.edu.pl)  
W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.  
Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

**VI. Wybór ofert i zlecenie realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. W przypadku, gdy oferenci złożą ofertę z taką samą ceną, Zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Informujemy, że zawieramy umowy wg wzorów obowiązujących w PWSiP.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, jak również niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków po wyborze oferty, a także zgodnie z art. 70 <sup>1</sup>§ KC zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**VII. Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1

*W imieniu Zamawiającego*

DYREKTOR  
ADMINISTRACYJNY  
*mgr inż. Artur Baldowski*