

Łomża, dnia 27.03.2019 r.

Znak sprawy: PDz. 272.1.2019.AB

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej Zamawiającym zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przygotowanie, wydruk i dostawę druków ścisłego zarachowania na potrzeby Dziekanatów Wydziałów.

Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm). Ponadto, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV- 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, wydruk i dostawa druków ścisłego zarachowania na potrzeby Dziekanatów Wydziałów według poniższego zestawienia tabelarycznego.

Lp.	Nazwa druku	Liczba szt.
1.	Dyplom ukończenia studiów- oryginał I stopnia	383
2.	Dyplom ukończenia studiów- oryginał II stopnia	125
3.	Dyplom ukończenia studiów- odpis I stopnia	666
4.	Dyplom ukończenia studiów- odpis II stopnia	250
5.	Dyplom ukończenia studiów- odpis do akt I stopnia	333
6.	Dyplom ukończenia studiów- odpis do akt II stopnia	125
7.	Dyplom ukończenia studiów- odpis w języku angielskim I stopnia	195
8.	Dyplom ukończenia studiów- odpis w języku angielskim II stopnia	70
9.	Okładka do suplementu	538
10.	Teczka „AKTA”	1140

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**1. Dyplom ukończenia studiów- oryginał**

- a. okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze bordowym t.j kolorze odpowiadającym nr pantone 504 C;
- b. napisy na okładce godło uczelni oraz godło państwa tłoczone złotą folią;
- c. kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim;
- d. wygląd dokumentu według wzoru.

**Zamawiający dysponuje matrycami do dyplomów.**

**Do oferty należy dołączyć próbkę wymaganego w opisie koloru okładki oraz propozycje dwóch próbek – odcieni zbliżonych do opisu wymaganego w opisie koloru.**

Na podstawie przedłożonych wzorów Zamawiający ustali ostateczny kolor okładki.

**2. Dyplom ukończenia studiów- odpis, odpis do akt**

- a. format dyplomu, odpisu dyplomu, odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz odpisu dyplomu w języku angielskim – po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- b. strony wewnętrzne dyplomu (2–7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m<sup>2</sup>;
- c. odpis dyplomu, odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni oraz odpis dyplomu w języku angielskim wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup> zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- d. strony wewnętrzne dyplomu (2–7), odpisu dyplomu, odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz odpisu dyplomu w języku angielskim pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- e. druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2–7) w kolorze czarnym;

- f. druk tekstu odpisu dyplomu, odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz odpisu dyplomu w języku angielskim oraz godła państwa i godła uczelni w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)” lub „(COPY)”.

### **3. Dyplom ukończenia studiów- odpis w języku angielskim**

- a. parametry techniczne jak w pkt. 2;
- b. wygląd dokumentu według wzoru.

### **4. Okładka do suplementu**

- a. format: A4+ (31cmx22cm);
- b. okładka suplementu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>;
- c. oprawiona w okleinę introkal, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 480;
- d. wyklejka –papier celulozowy, biały, jednostronnie powlekany, o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>;
- e. na wewnętrznej prawej stronie – cztery narożniki otwarte, paskowe, szerokość paska 6 mm;8);
- f. na okładce napis: „SUPLEMENT DO DYPLOMU” tłoczony złotą folią, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 30 pkt, na wysokości 77 mm od górnej krawędzi, umieszczony centralnie w pionowej osi strony.

### **5. Teczka „AKTA”**

- a. format A 3/2 (325mmx240mm)+ 3 doklejane skrzydełka;
- b. karton 300 g;
- c. 5 bigów na grzbiecie i skrzydełkach;
- d. nadruk 1+1;
- e. doklejane 2 tasiemki do wiązania teczki;
- f. wzór ogólny – załącznik nr 2;
- g. strona wewnętrzna – wykaz dokumentów w aktach – załącznik nr 3;

## **II. PRZEDMIOT UMOWY BĘDZIE REALIZOWANY ZGODNIE Z NASTĘPUJĄCYM HARMONOGRAMEM:**

1. Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji wzorów druków przygotowanych zgodnie z matrycą oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu
2. Termin realizacji zamówienia: 21 dni.

## **III. PODSTAWOWE INFORMACJE, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA**

1. Oferty należy składać za pomocą wypełnionego formularza, stanowiącego załącznik 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a. nazwę i adres Wykonawcy;
  - b. oferowaną cenę netto/brutto;
  - c. próbki druków wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **Uwaga:**

### **Próbki tj:**

- a) jednego egzemplarza okładki dyplomu z zadrukowaną pierwszą stroną (dowolnie: pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich),
- b) jednego egzemplarza odpisu do akt dyplomu (dowolnie: pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich),
- c) jednego egzemplarza okładki suplementu,

**należy przesłać/dostarczyć do wyznaczonego terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego, tj. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, Sekretariat Kanclerza, pok.123**

**W tytule należy wpisać: „Druki na potrzeby Dziekanatów Wydziałów”.**

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERTY:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) **cena - 50 %**
- b) **parametry jakościowe -50 %**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

1. Wartość punktowa w kryterium **CENA (C)** wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_N * 50$$

W kryterium **Cena (C)**, badana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 50 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

$C_{\text{MIN}}$  – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

$C_N$  – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

2. Wartość punktowa w kryterium **PARAMETRY JAKOŚCIOWE (J)** oceniona zostanie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek druków szkolnictwa wyższego wyszczególnionych w pkt. I do niniejszego zapytania ofertowego.

W kryterium tym ocenie zostaną poddane:

Lp.	Oceniana cecha jakościowa	Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
<b>Dotyczy: okładki dyplomu</b>			
1.	<i>estetyka zszycia, bez strzępień, brak pęknięć w miejscach zszycia po rozłożeniu dyplomu</i>	3 pkt.	0 pkt.
2.	<i>prawidłowo przyklejona oklejka i wklejka do okładki (bez wybrzuszeń, równe doklejenia i krawędzie, brak szkodzeń papierowej wklejki)</i>	3 pkt.	0 pkt.
3.	<i>starannie wykończone narożniki (dobrze przycięte i sklejone)</i>	3 pkt.	0 pkt.
4.	<i>wyrazisty druk tekstu: wysoka czytelność nadruku, brak przesunięć i rozmazań nadruku</i>	3 pkt.	0 pkt.
5.	<i>okładka dyplomu odporna na rozerwanie przy wielokrotnym składaniu</i>	3 pkt.	0 pkt.

6.	<i>gładka skóra okładki: bez załamań, jednolita w strukturze pod różnym kątem padania światła, wysoka czytelność nadruku i wytłoczeń godła RP i napisów, trwałość złotego barwnika</i>	3 pkt.	0 pkt.
7.	<i>zgodności koloru (odcienia) oklejki okładki z opisem</i>	3 pkt.	0 pkt.
8.	<i>wysoki stopień absorpcji tuszu zapewniającej szybkie schnięcie</i>	4 pkt.	0 pkt.
<b>Dotyczy: odpisu do akt dyplomu</b>			
9.	<i>wyraźisty druk tekstu: wysoka czytelność nadruku, brak przesunięć i rozmazań nadruku</i>	3 pkt.	0 pkt.
10.	<i>papier zapewniający dobre utrwalenie zadruku w drukarce laserowej</i>	3 pkt.	0 pkt.
11.	<i>wysoki stopień absorpcji tuszu zapewniającej szybkie schnięcie</i>	4 pkt.	0 pkt.
<b>Dotyczy: okładki suplementu</b>			
12.	<i>prawidłowo przyklejona oklejka i wklejka do okładki (bez wybrzuszeń, równe doklejenia i krawędzie, brak skaz i uszkodzeń papierowej wklejki)</i>	3 pkt.	0 pkt.
13.	<i>okładka suplementu odporna na rozerwanie przy wielokrotnym składaniu</i>	3 pkt.	0 pkt.
14.	<i>starannie wykończone narożniki</i>	3 pkt.	0 pkt.
15.	<i>gładka skóra okładki: bez załamań, jednolita w strukturze pod różnym kątem padania światła, wysoka czytelność wytłoczenia i napisów, trwałość złotego barwnika</i>	3 pkt.	0 pkt.
16.	<i>zgodności koloru (odcienia) oklejki okładki z opisem</i>	3 pkt.	0 pkt.

3. **Ocena końcowa** oferty (OK) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu wskazanych wyżej kryteriach, tj.:

$$OK = C + J$$

4. W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach oceniana oferta może łącznie uzyskać **100 punktów**.

#### V. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Termin złożenia oferty ustala się na dzień **09.04.2019 r. do godziny 10:00** w wersji drukowanej na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, Sekretariat Kanclerza, pok.123

Osoby do kontaktu:

Anna Bagińska, tel. 86 215 66 03 lub Natalia Cholewicka, tel. 86 215 59 58

## VI. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków przy wyborze ofert oraz rezygnacji bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Informujemy, że zawieramy umowy na podstawie własnych wzorów umów.
4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty w celu negocjacji warunków realizacji zamówienia, a także zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§3 k.c. zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

p.o. KANCELERZ  
*mgr inż. Artur Baldowski*



**FORMULARZ OFERTY**  
na przygotowanie, wydruk i dostawę druków ścisłego zarachowania  
na potrzeby Działu Kształcenia i Spraw Studenckich

**Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa: .....  
 Adres: .....  
 NIP : ..... REGON .....  
 tel : ..... fax .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wyszczególnienie	Liczba szt.	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa cena brutto	Cena łączna brutto
Dyplom ukończenia studiów- oryginał I stopnia	383			
Dyplom ukończenia studiów- oryginał II stopnia	125			
Dyplom ukończenia studiów- odpis I stopnia	666			
Dyplom ukończenia studiów- odpis II stopnia	250			
Dyplom ukończenia studiów- odpis do akt I stopnia	333			
Dyplom ukończenia studiów- odpis do akt II stopnia	125			
Dyplom ukończenia studiów- odpis w języku angielskim I stopnia	195			
Dyplom ukończenia studiów- odpis w języku angielskim II stopnia	70			
Okładka do suplementu	538			
Teczka „AKTA”	1140			
			transport	
			<b>Wartość zamówienia brutto ogółem</b>	
Wartość zamówienia brutto ogółem słownie: .....				

**2. Oświadczenie Wykonawcy:**

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki  
i Przedsiębiorczości w Łomży**

Nr albumu.....

**AKTA**

Student /ka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kierunek studiów \_\_\_\_\_

Data wstąpienia do Uczelni \_\_\_\_\_

Data ukończenia studiów \_\_\_\_\_

Data opuszczenia Uczelni \_\_\_\_\_

## WYKAZ DOKUMENTÓW W AKTACH

1	ankieta osobowa / dokumenty związane z procesem rekrutacji	
2	ksero dowodu osobistego	
3	kopia decyzji o przyjęciu na studia	
4	oryginał potwierdzenia doręczenia decyzji	
5	akt ślubowania	
6	potwierdzenie odbioru legitymacji	
7	karty okresowych osiągnięć studenta	
8	zestawienie ocen z przebiegu studiów	
9	recenzja pracy dyplomowej	
10	ocena pracy dyplomowej	
11	protokół egzaminu dyplomowego	
12	potwierdzenie odbioru dyplomu	
13	podania /zawiadomienia/wnioski/deklaracje/oświadczenia	
14	dyplom ukończenia studiów-egzemplarz do akt	
15	suplement do dyplomu-egzemplarz do akt	
16	wezwania do zapłaty	
17	umowy	
18	decyzje	
19	dokumenty dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej	
20	dokumenty potwierdzające odbycie praktyk	
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27	karta obiegowa	
28	praca dyplomowa	zał.
29	dziennik praktyk	zał.
30		zał.