Łomża dnia 26.06.2020 r.

Numer sprawy:KPK.272.03.20.AB

Zaproszenie do złożenia oferty

I. *Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO*

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża
Tel. 086 215 59 53
Fax. 086 215 66 01

II. *Nazwa przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest dostęp do Systemu Informacji Prawnej (SIP) wraz z bieżącymi aktualizacjami oraz licencjami na korzystanie z systemu przez cały okres świadczenia umowy dla Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 27 miesięcy, licząc od dnia następnego po zawarciu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać codziennej aktualizacji oprogramowania Systemu Informacji Prawnej.

Wymagania formalne i techniczne systemu
1. System Informacji Prawnej Online (SIP) oznacza aplikację online udostępnioną na serwerze internetowym Wykonawcy, aktualizowaną na bieżąco, do której dostęp odbywa się z wykorzystaniem Internetu. 2. Z Systemu Informacji Prawnej Online użytkownicy, którzy uzyskali dostęp do serwera poprzez adresy IP należące do Zamawiającego muszą mieć możliwość korzystania przez 24 godziny na dobę. Dostęp no limit w sieci uczelnianej. 3. Wykonawca dodatkowo musi zapewnić dostęp do SIP przez 24 na dobę dla użytkowników, korzystających z systemu poprzez uwierzytelnienie za pomocą loginu i hasła z dowolnego urządzenia.
Wymagania dotyczące zawartości Systemu Informacji Prawnej Online **System Informacji Prawnej Online musi zawierać dostęp do wymienionych poniżej zbiorów:**
Zbiory Systemu Informacji Prawnej muszą zawierać akty prawne publikowane we wszystkich dziennikach urzędowych. (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych, Dz.U. 2019.1461 t.j.) Akty prawne

Zbiór z zakresu prawa:

- administracyjnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, konstytucyjnego, cywilnego, karnego, finansowego i ekonomii, gospodarczego, europejskiego i międzynarodowego oraz informatycznego;

1. **Zamawiający musi posiadać dostęp do wszystkich aktów prawnych, które są publikowane w Dzienniku Ustaw oraz mieć możliwość korzystania ze wskazanych poniżej funkcjonalności:**
   a) komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału);
   b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
   c) komplet tekstów aktów ujednoliconych, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku;
   d) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
   e) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez);
   f) odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
   g) odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
   h) odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
   i) odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
   j) odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
   k) odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
   l) komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień oraz oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla);
   m) możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt.

2. **Zamawiający musi posiadać dostęp do wszystkich aktów prawnych publikowanych w Monitorze Polskim oraz mieć możliwość korzystania z następujących funkcjonalności:**
   a) komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator,
   b) tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data
   c) wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału);
   d) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
   e) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania,
   f) opublikowanych od 1 stycznia 1945 roku;
   g) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

3. **Zamawiający musi posiadać dostęp do wszystkich aktów prawnych publikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej, Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej oraz Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych oraz mieć możliwość korzystania z następujących funkcjonalności:**
   a) akty prawne publikowane w Dziennikach Urzędowych:
   -ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą),
   b) akty prawne publikowane w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej:
   - komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie),
   - ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania,
   -możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
   -wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez),
   - odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
   - odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,
   c) akty prawne publikowane w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych:
   - komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa,
   - indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy,
   - możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.

4. **Tłumaczenia polskich aktów prawnych**- zbiór musi zawierać tłumaczenia na język angielski i niemiecki najważniejszych aktów prawnych.

5. **Orzecznictwo sądów**
   - zbiór powinien obejmować orzeczenia sądów polskich i Unii Europejskiej, orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego oraz orzeczenia administracyjne z uwzględnieniem oceny co do aktualności tez sądów polskich i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

6. **Pisma urzędowe organów administracji:**
   - pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych – obecne i archiwalne.

7. **Piśmiennictwo :**

Komentarze – Zamawiający musi mieć zapewniony dostęp do komentarzy najważniejszych ustaw wraz z aktualizowanymi komentarzami autorskimi, m.in. do KPC, KPK, KPA, KP, KK, VAT, ordynacji podatkowe, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Monografie- wymagany jest dostęp do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, publicznego, pracy, karnego.

Czasopisma online- Zamawiający musi mieć dostęp do publikacji naukowych z różnych dziedzin prawa ukazujących się w najważniejszy czasopismach prawniczych.

8. **Procedury obejmujące schematy praktyczne oraz pakiety specjalistyczne :**

a) procedury muszą zawierać system interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku – czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami :
- z zakresu prawa i postępowania cywilnego oraz prawa handlowego,
-postępowań uregulowanych przepisami z zakresu postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego, egzekucji administracyjnej, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, ustawy o petycjach oraz dostępu do informacji publicznej,
- z zakresu prawa podatkowego materialnego i procesowego,
- zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, kpc w zakresie prawa pracy.

Schematy muszą zawierać praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizacja różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między procedurami.

b) **pakiet specjalistyczny z zakresu księgowości i finansów,** który musi zawierać:
- analizy, czyli kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu księgowości i finansów,
- zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy, praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu księgowości i finansów.
- szkolenia on-line z możliwością zadawania pytań, z zakresu prawa podatkowego,
- możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej,
- system interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu prawa podatkowego materialnego i procesowego;

c) **pakiet specjalistyczny z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych**, który musi zawierać:
- analizy czyli kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- szkolenia on-line z możliwością zadawania pytań, z zakresu prawa zamówień publicznych, możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej,
- system interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku – czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu prawa pracy.

d) **pakiet specjalistyczny z zakresu prawa zamówień publicznych**, który musi zawierać:
- analizy, czyli kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu Prawa Zamówień Publicznych,

- zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu Prawa Zamówień Publicznych,
- szkolenia on-line z możliwością zadawania pytań, z zakresu prawa zamówień publicznych,
- możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej,
- system interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku – czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu prawa zamówień publicznych.

e) **pakiet specjalistyczny z zakresu prawa ochrony zdrowia i prawie farmaceutycznym**, który musi zawierać:
- analizy, czyli kompleksowo opracowane zbiory dokumentów dotyczących wybranego zagadnienia z zakresu ochrony zdrowia,
- zbiór gotowych rozwiązań podlegających ocenie co do aktualności w postaci komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania z zakresu ochrony zdrowia,
- szkolenia on-line z możliwością zadawania pytań, z zakresu prawa zamówień publicznych,
- możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej,
- system interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku – czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu prawa ochrony zdrowia.

9. Dostęp do szkoleń online z możliwością zadawania pytań z zakresu księgowości i finansów, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych, prawa ochrony zdrowia i prawa farmaceutycznego. Dodatkowo Wykonawca musi zapewnić doradztwo telefoniczne od poniedziałku do piątku z możliwością zadawania pytań ekspertom.

10. Narzędzia w Systemie Informacji Prawnej muszą zapewnić Zamawiającemu możliwość:
a) tworzenia folderów i dodawania do nich dokumentów z programu,
b) dodawania do folderów aktów prawnych na konkretny stan prawny,
c) tworzenia notatek do dokumentów,
d) śledzenia zmian w obserwowanych aktach prawnych (prawo powszechne, **europejskie, resortowe**),
e) ustawienia alertów na akt prawny oraz **wybraną jednostkę redakcyjną,**
f) dokonywania różnego rodzaju obliczeń,
g) dostępu do bazy teleadresowa między innymi urzędów, izb skarbowych, sądów, jednostek samorządu terytorialnego,
h) zbiór stawek i wskaźników,
i) tabelaryczne zestawienia liczbowe z aktualną podstawą prawną.

11. Bibliografia PAN- baza informacji o publikacjach prawniczych.

12. Słowniki – orzecznictwa sądów europejskich, języka prawniczego i ekonomicznego niemiecko-polski, polsko- niemieckiego, terminologii prawniczej.

13. **Dodatkowe funkcjonalności:**
a) możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą,
b) możliwość automatycznego porównywania zmian na treści projektów ustaw w porównaniu do poprzedniej wersji,
c) możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie,

d) zmiana przez użytkownika daty oceny co do obowiązywania skutkuje dostosowaniem zawartości merytorycznej indeksów hasłowych dla zadanej daty,
e) dla indeksów hasłowych możliwość wyświetlenia w jednym oknie dla danego hasła dokumentów równych kategorii (akty prawne polskie i Unii Europejskiej, orzeczenia sądów i administracji, komentarze, monografie, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe, glosy),
f) wyodrębnienie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
g) wyodrębnienie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
h) wyodrębnienie w zakresie Dz. resortowych osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
i) wyodrębnienie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi,
j) wyodrębnienie w zakresie orzeczeń, pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi,
k) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P., prawa resortowego i miejscowego.

III. Sposób oceny ofert:

Kryterium: **40 % cena**

Wartość procentowa kryterium innego niż cena: **60%**

Szczegółowy opis kryterium innego niż cena:

a) Dostęp do Systemu Informacji Prawnej (SIP) po IP :

< 10 dostępów po IP – 0 pkt.

11 – 25 dostępów po IP – 3 pkt.

26 – 40 dostępów po IP – 6 pkt.

bez limitu dostępów po IP – 10 pkt.

b) Dostęp do Systemu Informacji Prawnej (SIP) przez 24 na dobę za pomocą loginu i hasła z dowolnego urządzenia :

< 2 dostępów – 0 pkt.

3 – 5 dostępów po IP – 3 pkt.

6 – 9 dostępów po IP – 6 pkt.

> 10 dostępów – 10 pkt.

c) ***Dostęp do procedury obejmującej schematy praktyczne oraz pakiet specjalistyczny z zakresu księgowości i finansów:***
   - brak dostępu do pakietu specjalistycznego – 0 pkt.
   - dostęp do pakietu specjalistycznego – 8 pkt.

d) ***Dostęp do procedury obejmującej schematy praktyczne oraz pakiet specjalistyczny z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych:***
   - brak dostępu do pakietu specjalistycznego – 0 pkt.
   - dostęp do pakietu specjalistycznego – 8 pkt.

e) ***Dostęp do procedury obejmującej schematy praktyczne oraz pakiet specjalistyczny z zakresu prawa zamówień publicznych:***
   - brak dostępu do pakietu specjalistycznego – 0 pkt.
   - dostęp do pakietu specjalistycznego – 8 pkt.

f) ***Dostęp do procedury obejmującej schematy praktyczne oraz pakiet specjalistyczny z zakresu prawa ochrony zdrowia i prawa farmaceutycznego:***
   - brak dostępu do pakietu specjalistycznego – 0 pkt.
   - dostęp do pakietu specjalistycznego – 8 pkt.

g) ***Dostęp do szkoleń online z możliwością zadawania pytań (w tym dostęp do materiałów szkoleniowych po zakończonym szkoleniu):***
   - brak dostępu – 0 pkt.
   - dostęp do szkoleń online i materiałów poszkoleniowych – 8 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert spełniających warunki zapytania.

IV. ***Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia***
- Termin wykonania: w ciągu **7 dni**, liczonych od dnia podpisania przez wykonawcę umowy;
- Wparcie merytoryczne i techniczne osób korzystających z SIP do **30.09.2022 r.**;
- Termin płatności – **21 dni,** liczone od otrzymania faktury VAT.

V. ***Zamawiający zobowiązuje się do :***
Z Wykonawcą, który zdobędzie największą ilość punktów, zostanie zawarta umowa.

VI. ***Ofertę należy:***
Złożyć na druku "OFERTA" (*załącznik nr 1 do zaproszenia*) w formie oryginalnej osobiście do sekretariatu – pokój nr 124 w budynku PWSIP w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, bądź przesłać listem poleconym na w/w adres lub za pomocą faksu nadanego na numer 0 86 215 66 01 lub drogą elektroniczną na adres: abaginska2@pwsip.edu.pl w terminie do dnia **06.07.2020 r. do godz. 10:00.**

VII. ***Tryb postępowania***: Zapytanie ofertowe

Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, jak również niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków przy wyborze ofert oraz rezygnacji bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Informujemy, że zawieramy umowy na podstawie własnych wzorów umów.

VIII. ***Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania jest***:

- do spraw technicznych, związanych z przedmiotem zamówienia - P. Anna Bagińska, Tel. 0 86 215 66 03
- do spraw merytorycznych, związanych z przedmiotem zamówienia - P. Danuta Zysk, Tel. 0 86 216 82 73

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY
mgr inż. Artur Bałdowski

Załącznik nr 1

……

(miejscowość, data)

OFERTA

Nazwa i adres WYKONAWCY:

……

……

NIP …….. REGON. .. ……

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – szczegółowo opisanego w zaproszeniu do składania ofert (wg pkt. II „Zaproszenia")
   za kwotę łączną:
   cena netto: ……zł
   słownie netto: …… zł.
   cena brutto: ……zł.
   słownie brutto: …… zł.

   podatek VAT:
   wysokość stawki podatku VAT……%
   wartość podatku VAT …… zł.
   słownie wartość podatku VAT:…… zł

2. Deklaruję ponadto:

Dostęp do Systemu Informacji Prawnej (SIP) po IP	□ < 10 dostępów po IP □ 11 – 25 dostępów po IP □ 26 – 40 dostępów po IP □ bez limitu dostępów po IP
Dostęp do Systemu Informacji Prawnej (SIP) przez 24 na dobę za pomocą loginu i hasła z dowolnego urządzenia	□ < 2 dostępów □ 3 – 5 dostępów po IP □ 6 – 9 dostępów po IP □ > 10 dostępów
Dostęp do procedury obejmującej schematy praktyczne oraz pakiet specjalistyczny z zakresu księgowości i finansów	□ brak dostępu do pakietu specjalistycznego □ dostęp do pakietu specjalistycznego
Dostęp do procedury obejmującej schematy praktyczne oraz pakiet specjalistyczny z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	□ brak dostępu do pakietu specjalistycznego □ dostęp do pakietu specjalistycznego

Dostęp do procedury obejmującej schematy praktyczne oraz pakiet specjalistyczny z zakresu prawa zamówień publicznych	□ brak dostępu do pakietu specjalistycznego □ dostęp do pakietu specjalistycznego
Dostęp do procedury obejmującej schematy praktyczne oraz pakiet specjalistyczny z zakresu prawa ochrony zdrowia i prawa farmaceutycznego	□ brak dostępu do pakietu specjalistycznego □ dostęp do pakietu specjalistycznego
Dostęp do szkoleń online z możliwością zadawania pytań (w tym dostęp do materiałów szkoleniowych po zakończonym szkoleniu)	□ brak dostępu □ dostęp do szkoleń online i materiałów poszkoleniowych

(pieczęć i podpis wykonawcy)