



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

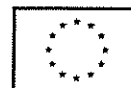
**„Dostęp do informatycznej platformy zakupowej,
wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie
elektronicznej”**

Nr sprawy: KZp.272.27.20.KPK

Zatwierdził:

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Artur Baldowski



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża

Telefon: (086) 215 59 53 , Faks: (086) 215 66 01

Adres strony internetowej: www.pwsip.edu.pl

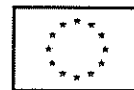
Godziny urzędowania: 8:00 - 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży a także z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

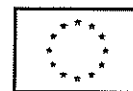
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej, jako serwis internetowy działające online, obsługiwany za pomocą przeglądarki internetowej, umożliwiające udzielanie zamówień publicznych przez Zamawiającego oraz usługa wdrożenia platformy i szkolenia dla pracowników Zamawiającego z obsługi platformy.
 - 2.2. Platforma musi spełniać wszystkie wymagania prawne obowiązujące w Polsce, (tj. m. in.: uregulowania określone w: ustawie prawo zamówień publicznych, ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawie o ochronie danych osobowych, Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, rozporządzeniu



wykonawczym Komisji UE 2016/7 ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE 2015/1986 ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011, rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych).

- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do IWZ
3. Zamawiający zaakceptuje wzór umowy Wykonawcy pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie założenia niniejszego postępowania oraz warunki jego wykonania, a w przypadku niezaakceptowania umowy Wykonawcy zaproponuje własny wzór umowy lub zmiany do umowy Wykonawcy, a ich odrzucenie przez Wykonawcę będzie wiązało się z odrzuceniem jego oferty i wyborem kolejnego Wykonawcy z najwyższą liczbą punktów.
4. Istotne postanowienia umowy, które muszą być zawarte w umowie (w tym we wzorze umowy Wykonawcy):
 - 4.1. podstawa prawna zawartej umowy – np. zapis „Umowa zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)”;
 - 4.2. sprawy nieuregulowane umową – np. zapis „W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.”;
 - 4.3. termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
 - 4.4. Warunki realizacji umowy (warunki nie muszą być wpisane do wzoru umowy Wykonawcy, mogą stanowić załącznik do niej):
 - a. Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej rozporządzeniem o ochronie danych „RODO” lub RODO, w tym zasad określonych w art. 28 RODO;
 - b. rozliczenie umowy – zapisy umowy Wykonawcy nie mogą być sprzeczne z poniższymi zasadami:
 - Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia, określone w ofercie Wykonawcy;



- Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą po udostępnieniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i jej wdrożeniu u Zamawiającego (opłata z góry);
 - Zamawiający zapłaci fakturę w terminie 14 dni licząc od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
 - Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
 - Na fakturze jako nabywcę należy wpisać Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy;
 - Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że posiada wydzielony rachunek VAT;
 - W przypadku działalności gospodarczej, wskazany na fakturach rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
5. (CPV) Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień
- 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
 - 72212211-1 Usługi opracowania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform
 - 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 7 lit.g podrozdziału 6.5 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
9. Postępowanie realizowane jest w ramach realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży projektu pn. „KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży” nr POWR.03.05.00-00-z040/17 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

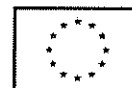


IV. TERMIN LUB OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Uruchomienie platformy w celu przeszkolenia pracowników: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia dedykowanego dla Zamawiającego Profilu Nabywcy zgodnego z WCAG 2.1, który będzie przygotowany w porozumieniu z Zamawiającym i na którym będą publikowane wszystkie postępowania organizowane w trybie otwartym oraz umowy Zamawiającego oznaczone w systemie jako publiczne.
4. Wykonawca przeprowadzi w okresie uruchomienia platformy zakupowej szkolenie w zakresie korzystania z platformy zakupowej (w związku z sytuacją epidemiczną dopuszcza się szkolenie online).
5. W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych w czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia, na warunkach określonych w umowie i niniejszym IWZ, platformy zakupowej do czasu ich zakończenia, wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres minimum 5 lat (liczba lat archiwum zostanie określona na podstawie deklaracji Wykonawcy w ofercie), liczonych od daty zakończenia postępowania oraz do zapewnienia bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego m.in.: bezpłatne i nielimitowane pobieranie zarchiwizowanych danych oraz dokonanie ich podglądu w trybie on-line bez konieczności zgłaszania wcześniej takiej potrzeby Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów, określonych w pkt 6, również w przypadku wygaśnięcia i/lub odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w umowie.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.



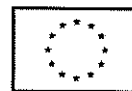
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz co najmniej 100 instytucji/urzędów podlegających pod Pzp; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie wykazu wszystkich jednostek, których w ostatnich 12 miesiącach świadczył usługi. Wykaz powinien zawierać co najmniej Nazwę instytucji, zakres oraz okres świadczenia usługi;

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1.1 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 3.
- 1.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w ofercie.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania umieszcza w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego.



7. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować poprzez bazę konkurencyjności, tj. za pośrednictwem strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
11. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć/przesłać na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża pok. 124 (Sekretariat, p. I).
12. Osoby do kontaktów z Wykonawcami: Edyta Michalak

VIII. ZMIANA TREŚCI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono istotnych warunków zamówienia.
2. W wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
 - cena – 60%
 - archiwum postępowań – 10 %
 - ocena funkcjonalności i łatwość obsługi systemu – 30%
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:



2.1 Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = CN/COB \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2.2 Punkty za kryterium archiwum postępowań:

Archiwum postępowań - 10 %

Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów za to kryterium zgodnie z poniższą tabelą oraz deklaracją Wykonawcy w ofercie.

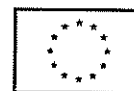
Archiwum postępowań (A)	Ocena ¹
Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres minimum 10 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania.	10
Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres minimum 5 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania.	3
Bezpłatne archiwum danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres minimum 4 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania. Jest to warunek udziału w Postępowaniu, więc zaznaczenie tej opcji poza przyznaniem 0 pkt oznacza wykluczenie z Postępowania.	0

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 10 punktów**.

2.3 Ocena funkcjonalności i łatwości obsługi systemu (F) - 30%

Punktacja w kryterium **Ocena funkcjonalności i łatwości obsługi systemu** zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przeprowadzonej prezentacji zaoferowanego systemu przez Wykonawcę przeprowadzonego **w formie prezentacji on-line za pomocą narzędzia lub spotkania osobistego**.

¹ Ilość przyznanych punktów w zależności od spełnienia kryterium.



Wraz z przekazaniem informacji z otwarcia ofert Zamawiający losowo wyznaczy termin prezentacji. Termin prezentacji zostanie ustalony przez Zamawiającego w godzinach 9-15. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę i nie podlega odrzuceniu w momencie badania ofert zostanie zaproszony do prezentacji. Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail zaproszenie do prezentacji w aplikacji wskazanej powyżej. Przebieg prezentacji będzie mógł być nagrywany przez Zamawiającego.

Prezentacja będzie polegać na przedstawieniu w sposób praktyczny procesu opublikowania dwóch postępowań przetargowych (jedno poniżej progów UE, drugie powyżej progów UE) oraz jednego postępowania regulaminowego za pomocą przygotowanych przez Wykonawcę o maksymalnej dopuszczalnej wielkości plików nazywanych jako:

- Ogłoszenie o zamówieniu,
- SIWZ.

Wszystkie przygotowane na potrzeby prezentacji pliki winny być zapisane jednym z formatów obsługiwanych przez prezentowaną platformę.

Na platformie zostaną wykonane następujące czynności:

- Wystawianie postępowania regulaminowego, zgodnego z Pzp w procedurze krajowej oraz unijnej;
- Zaproszenie Zamawiającego jako Wykonawcę do ww. postępowań;
- Zamieszczenie na platformie informacji z otwarcia ofert;
- Zamieszczenie na platformie Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- Wezwanie do uzupełnień dla wybranego Wykonawcy, który będzie brał udział w testowym postępowaniu;
- Zmiana terminów postępowania.

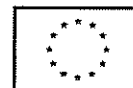
Z wezwania do uzupełnień zostanie wygenerowany raport potwierdzający datę wysłania wiadomości oraz informacji czy wiadomość została dostarczona na serwer oraz potwierdzenie daty odczytania wiadomości przez Wykonawcę.

Przewidywany i rekomendowany czas prezentacji – 30 min.

Po przeprowadzeniu prezentacji Ocena funkcjonalności i łatwości obsługi systemu (F) zostanie przydzielona według następujących kryteriów opisanych:

Kryteria funkcjonalności i łatwości obsługi systemu (F)	Ocena ²
---	--------------------

² Ilość przyznanych punktów w zależności od spełnienia kryterium.



Niespełnienie jednego wymagania opisanego w OPZ, które może być zweryfikowane losowo przez Zamawiającego w trakcie prezentacji lub po jej zakończeniu.	0
System pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Interfejs systemu jest mało przejrzysty, ale odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. System pozwala na ładowanie ograniczonej ilości plików i objętości poniżej 150 MB.	3
System pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Ilość kroków w procesie jest duża, co nie wpływa na łatwość obsługi systemu. Interfejs systemu odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. Sposób prezentacji danych jest poprawny. System pozwala na ładowanie ograniczonej ilości plików i objętości powyżej 150 MB. System pozwala przesłać wiadomości zbiorowej do wielu wykonawców.	10
System w sposób prosty pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Interfejs systemu jest przejrzysty i odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. System pozwala na ładowanie po stronie Zamawiającego plików i objętości powyżej 150 MB dla jednego pliku i minimum 1GB dla sumy plików. System pozwala przesłać wiadomości zbiorowej do wielu wykonawców. Zamawiający w tym kryterium szczególną uwagę zwraca na prostotę systemu oraz ilość kliknięć, aby wykonać akcję w systemie zgodnie z zaplanowanym scenariuszem, np. łatwą zmianę terminów złożenia oferty i publicznego otwarcia.	20
System w sposób prosty pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Mała ilość kroków w procesie wpływa na łatwość obsługi. Interfejs systemu jest przejrzysty i odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. Sposób prezentacji danych zwiększa przejrzystość publikowanych informacji. Komunikaty są jednoznacznie oznaczone i precyzyjne. System pozwala na ładowanie po stronie Zamawiającego plików i objętości powyżej 150 MB dla jednego pliku i minimum 1GB dla sumy plików. System pozwala przesłać wiadomości zbiorowej do wielu wykonawców.	30

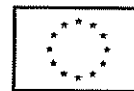
Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 30 punktów**.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia: **28.12.2020 r. , godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie, niekompletne lub na innym formularzu ofertowym będą uznane za nieważne i nie będą poddane ocenie

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena (wartość brutto) całej oferty jest ceną ostateczną oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.



3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać zakres przedmiotu zamówienia do którego jest składana oferta, a w szczególności obciążenia VAT, ZUS i US leżące po stronie pracownika oraz pracodawcy.

XII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na Formularzu oferty wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do określonym w dziale X.
 - w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 124 I piętro (sekretariat) w kopercie oznakowanej w następujący sposób:
„Oferta na usługę dostępu do informatycznej platformy zakupowej nr sprawy KZp.272.27.20.KPK”
2. Przy składaniu oferty decyduje data wpływu do Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej lub osobiście w Sekretariacie Dyrektora Administracyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża pok. 124 Sekretariat p. I
3. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia ofert, które wpłyną po terminie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załączania do Formularza ofertowego:
 - 4.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokonanych przez składającego ofertę.
 - 4.2 Oświadczenie o braku powiązań - zgodnie z załącznikiem nr 3 do IWZ.



4.3 Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie z załącznikiem nr 4 do IWZ

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zawarto we wzorze umowy załącznik nr 2.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcami.

XVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 3
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4