

Łomża, 08.11.2019 r.

Znak sprawy: KZp.2730.27.19

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem do zarządzania i rozliczeń druku**” (Znak sprawy: KZp.2730.27.19)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 617329-N-2019 z dnia 04.11.2019 r.

Na podstawie art. 38 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zawiadamia, że w dniu 07-08.11.2019 r. wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wobec powyższego Zamawiający wyjaśnia jak poniżej:

Pytanie 1

Dotyczy: poz.3.Oprogramowanie do zarządzania wydrukiem

Zamawiający specyfikuje:

5	<p>System musi zarządzać wydrukiem centralnym na kontrolowanych urządzeniach MFP i umożliwiać:</p> <p>(..)</p> <p>- przyjmowanie zadań wydruków użytkowników nie zalogowanych do lokalnej bazy usług katalogowych wysyłanych w postaci załączników do wiadomości email na wskazane adresy, rozpoznawanie właściciela wydruku za pomocą adresu nadawcy wiadomości</p> <p><u>lub wydruki wysyłane za pomocą panelu użytkownika dostępnego za pomocą przeglądarki internetowej (wymagana obsługa plików w formatach co najmniej doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, ps, jpg).</u></p> <p>(...)</p>
---	---

Czy Zamawiający dopuści zaoferowanie oprogramowania do zarządzania wydrukiem, które przy zarządzaniu wydrukiem centralnym na kontrolowanych urządzeniach MFP umożliwia wysyłanie wydruków za pomocą panelu użytkownika dostępnego za pomocą przeglądarki internetowej z obsługą plików w formatach doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, ale bez formatu ps?

Wyjaśnienie:

Zamawiający dopuszcza obsługę plików w formatach doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, JPG

Pytanie 2

Dotyczy: poz.1. Urządzenie wielofunkcyjne MFP typ 1 – 1 szt.

Zamawiający specyfikuje:

7	<i>Podajnik dokumentów</i>	<i>Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na minimum 100 arkuszy w formatach A6-A3, do 120g/m2</i>
---	----------------------------	--

Prosimy o doprecyzowanie czy Zamawiający specyfikując ... **do 120g/m2**, przy urządzeniu wielofunkcyjnym MFP typ 1, w poz. podajnik dokumentów, miał na uwadze obsługę przez tzw. podajnik ADF gramatury papieru do 120g/m2 ?

Wyjaśnienie: Zamawiający wyjaśnia, że w poz. podajnik dokumentów, miał na uwadze obsługę przez tzw. podajnik ADF gramatury papieru do 120g/m2.

Pytanie 3:

Dotyczy: poz.2. Urządzenie wielofunkcyjne MFP typ 2 – 2 szt.

Zamawiający specyfikuje:

7	Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na minimum 100 arkuszy w formatach A6-A3, do 120g/m2
---	---------------------	---

Prosimy o doprecyzowanie czy Zamawiający specyfikując ... **do 120g/m2**, przy urządzeniu wielofunkcyjnym MFP typ 2, w poz. podajnik dokumentów, miał na uwadze obsługę przez tzw. podajnik ADF gramatury papieru do 120g/m2

Wyjaśnienie: Zamawiający wyjaśnia, że w poz. podajnik dokumentów, miał na uwadze obsługę przez tzw. podajnik ADF gramatury papieru do 120g/m2.

Pytanie 4

Dotyczy: poz.3.Oprogramowanie do zarządzania wydrukiem

Prosimy o doprecyzowanie na jaki okres czasu należy wycenić wsparcie, tzw. support producenta do oprogramowania do zarządzania wydrukiem?

Czy powinno być one z zaofertowaną gwarancją na urządzenia wielofunkcyjne MFP?

Wyjaśnienie: Zamawiający wymaga wsparcia producenta oprogramowania przez okres co najmniej 3 lat. Wsparcie producenta powinno pozwalać co najmniej na aktualizację oprogramowania oraz możliwość zgłaszania problemów technicznych za pomocą dedykowanego serwisu internetowego, w okresie obowiązywania.

Pytanie 5

Dotyczy: poz. 3. Oprogramowanie do zarządzania wydrukiem

W zał. nr 2 do SIWZ: Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający specyfikuje:

Lp.	Parametry, funkcjonalności
-----	----------------------------

System musi kontrolować zadania, rozliczać pracę i uwierzytelniać użytkowników w oparciu o kilka baz danych użytkowników w tym bazę danych ActiveDirectory oraz wewnętrzną bazę systemu zarządzania drukiem z możliwością podziału na wiele grup użytkowników.

3 konta użytkowników w lokalnej bazie systemu zarządzania wydrukiem powinny być automatycznie zakładane po poprawnym zalogowaniu w uczelnianym systemie jednokrotnego logowania typu CAS za pomocą protokołu SAML1.1.

lub Wykonawca, udostępni Zamawiającemu informacje o metodzie (zapytania, skrypty itp.) które pozwolą na automatyzację procesu zakładania kont za pomocą aplikacji Zamawiającego, lub dostępna będzie funkcjonalność wczytywania danych użytkowników z plików tekstowych (np. w formacie CSV).

W powyżej specyfikacji Zamawiający dopuszcza możliwość zakładania kont użytkowników na 3 sposoby:

- automatycznie zakładane po poprawnym zalogowaniu w uczelnianym systemie jednokrotnego logowania typu CAS za pomocą protokołu SAML1.1,
- Wykonawca, udostępni Zamawiającemu informacje o metodzie (zapytania, skrypty itp.) które pozwolą na automatyzację procesu zakładania kont za pomocą aplikacji,
- funkcjonalność wczytywania danych użytkowników z plików tekstowych (np. w formacie CSV).

W rozdziale XIV, tj. opisie kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, Zamawiający specyfikuje, iż przyznaje dodatkowe punkty wysokości 20% za dostępność funkcjonalności automatycznego zakładania konta użytkownika po poprawnym zalogowaniu w CAS za pomocą protokołu SAML 1.1.

1.1.3 Punkty za kryterium Dostępność funkcjonalności - 20 %

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium dostępność funkcjonalności zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

- Brak funkcjonalności automatycznego zakładania konta użytkownika po poprawnym zalogowaniu w CAS za pomocą protokołu SAML1.1 - 0 pkt
- Dostępna funkcjonalność automatycznego zakładania konta użytkownika po poprawnym zalogowaniu w CAS za pomocą protokołu SAML1.1- 20 pkt

Według wiedzy Wykonawcy zachodzi rozbieżność pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia oprogramowania do zarządzania wydrukiem, w którym Zamawiający traktuje na równi 3 sposoby zakładania kont użytkowników a zapisami rozdziału XIV SIWZ, gdzie dodatkowo punktowany jeden z 3 sposobów tj. dostępność funkcjonalności automatycznego zakładania konta użytkownika po poprawnym zalogowaniu w CAS za pomocą protokołu SAML 1.1.

Prosimy o korektę zapisów SIWZ.

Wyjaśnienie: Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania realizującego c najmniej jednej z 3 funkcjonalności. Z powodu najbardziej zaawansowane i przydatnej funkcjonalności związanej z obsługą logowania CAS, ta funkcjonalność jest punktowana dodatkowo.

Pytanie 6

TYP 1 – MFP A3 kolor

Czy Zamawiający zaakceptuje 2 szuflady na papier o pojemności 500 arkuszy każda, z których jedna obsługuje papier formatu od A6 do A4 a druga od A6 do SRA3?

Wyjaśnienie: Zamawiający dopuszcza aby jedna szuflada obsługiwała pomniejszony format od A6 do A4.

Pytanie 7

TYP 1 – MFP A3 kolor

Czy Zamawiający zaakceptuje dysk SSD 32 GB? W przypadku kontrolowania pracy urządzeń przez aplikację centralnego zarządzania pojemność dysku nie ma żadnego znaczenia.

Wyjaśnienie: Zamawiający dopuszcza czas wykonania pierwszej kopii kolorowej wynoszący 10 sekund przy podawaniu oryginału za pomocą podajnika dokumentów i 9 sekund kiedy oryginał leży na szybie.

Pytanie 8

TYP 1 – MFP A3 kolor

Czy Zamawiający zaakceptuje urządzenie wykorzystujące tonery kolorowe o wydajności 12 000 stron?

Wyjaśnienie: Zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie 9

TYP 2 – MFP

Czy Zamawiający zaakceptuje dysk SSD 32 GB? W przypadku kontrolowania pracy urządzeń przez aplikację centralnego zarządzania pojemność dysku nie ma żadnego znaczenia.

Wyjaśnienie: Zgodnie z zapisami SIWZ

W celu zagwarantowania dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert **do dnia 15.11.2019 r. do godziny 12:00.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami). Zamawiający informuje, że wprowadza następujące zmiany w treści SIWZ:

1) Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, poz. 3 Oprogramowanie do zarządzania wydrukiem, pkt. 5 tabeli

Było:

5	<p>System musi zarządzać wydrukiem centralnym na kontrolowanych urządzeniach MFP i umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">- wydruk dokumentu na dowolnym urządzeniu kontrolowanym przez system po zalogowaniu użytkownika za pomocą karty zbliżeniowej lub podaniu numeru PIN (wydruk chroniony),- przyjmowanie zadań wydruków użytkowników zalogowanych do lokalnej bazy usług katalogowych, bez konieczności dodatkowego uwierzytelniania,- przyjmowanie zadań wydruków użytkowników nie zalogowanych do lokalnej bazy usług katalogowych wysyłanych w postaci załączników do wiadomości email na wskazane adresy, rozpoznawanie właściciela wydruku za pomocą adresu nadawcy wiadomości lub wydruki wysyłane za pomocą panelu użytkownika dostępnego za pomocą przeglądarki internetowej (wymagana obsługa plików w formatach co najmniej doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, ps, jpg),- wydruk monochromatyczny dokumentu kolorowego skierowanego na urządzenie czarno-białe,- przegląd oczekujących w kolejce zadań po zalogowaniu użytkownika na urządzeniu MFP (za pomocą karty zbliżeniowej lub numeru PIN) z możliwością wybrania zadań do druku,- usunięcie wydruku z kolejki po zalogowaniu użytkownika na swoje konto za pomocą przeglądarki internetowej,- automatyczne usuwanie niezrealizowanych zadań z kolejki po okresie ustawionym przez administratora (np. 5 dni),- ustawianie limitu wydruków w okresie czasu (np. na miesiąc) z możliwością indywidualnej zmiany przez użytkownika uprawnionego.
---	---

Winno być

5	<p>System musi zarządzać wydrukiem centralnym na kontrolowanych urządzeniach MFP i umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">- wydruk dokumentu na dowolnym urządzeniu kontrolowanym przez system po zalogowaniu użytkownika za pomocą karty zbliżeniowej lub podaniu numeru PIN (wydruk chroniony),- przyjmowanie zadań wydruków użytkowników zalogowanych do lokalnej bazy usług katalogowych, bez konieczności dodatkowego uwierzytelniania,- przyjmowanie zadań wydruków użytkowników nie zalogowanych do lokalnej bazy usług katalogowych wysyłanych w postaci załączników do wiadomości email na wskazane adresy, rozpoznawanie właściciela wydruku za pomocą adresu nadawcy wiadomości lub wydruki wysyłane za pomocą panelu użytkownika dostępnego za pomocą przeglądarki internetowej (wymagana obsługa plików w formatach co najmniej doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg),- wydruk monochromatyczny dokumentu kolorowego skierowanego na urządzenie czarno-białe,- przegląd oczekujących w kolejce zadań po zalogowaniu użytkownika na urządzeniu MFP (za pomocą karty zbliżeniowej lub numeru PIN) z możliwością wybrania zadań do druku,- usunięcie wydruku z kolejki po zalogowaniu użytkownika na swoje konto za pomocą przeglądarki internetowej,- automatyczne usuwanie niezrealizowanych zadań z kolejki po okresie ustawionym przez administratora (np. 5 dni), - ustawianie limitu wydruków w okresie czasu (np. na miesiąc) z możliwością indywidualnej zmiany przez użytkownika uprawnionego.
---	---

2) Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, poz. 3 Oprogramowanie do zarządzania wydrukiem Zamawiający dodaje nowy punkt – pkt. 9 tabeli o treści:

Wsparcie producenta oprogramowania przez okres co najmniej 3 lat. Wsparcie producenta powinno pozwalać co najmniej na aktualizację oprogramowania oraz możliwość zgłaszania problemów technicznych za pomocą dedykowanego serwisu internetowego.

3) Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, poz. 1 Urządzenie wielofunkcyjne MFP typ 1, pkt. 4 tabeli

Było:

4	Prędkość drukowania, kopiowania	Co najmniej 22 strony A4/min w trybie automatycznym dwustronnym
---	---------------------------------	---

Winno być:

4	Prędkość drukowania, kopiowania	- 2 uniwersalne kasety (A5-A3) na 500 arkuszy - podajnik ręczny na min. 100 ark. papieru
---	---------------------------------	---

4) Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, poz. 1 Urządzenie wielofunkcyjne MFP typ 1, pkt. 11 tabeli

Było:

11	Czas uzyskania pierwszej kopii w kolorze	nie dłużej niż 9 sek.
----	--	-----------------------

Winno być:

11	Czas uzyskania pierwszej kopii w kolorze	Czas uzyskania pierwszej kopii w kolorze: - nie dłużej niż 10 sek przy podawaniu oryginału za pomocą podajnika dokumentów, - nie dłużej niż 9 sek dla oryginału leżącego na szybie.
----	--	---

5) w SIWZ pkt. 1 i 3 w Dziale XII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. w SIWZ w dziale XII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, zmianie ulega pkt. 1 i 3:

Było:

- Oferty należy składać do dnia: 12.11.2019 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego:
Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 124 I piętro (sekretariat)
- Oferty zostaną otwarte dnia 12.11.2019 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego:
Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 16 parter

Winno być:

- Oferty należy składać do dnia: 15.11.2019 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego:
Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 124 I piętro (sekretariat)
- Oferty zostaną otwarte dnia: 15.11.2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego:
Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 16 parter

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Ponadto działając na podstawie art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zmianie ulega treść

ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym zakresie. Zmianę ogłoszenia zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu dzisiejszym.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) po zmianach*
- 2. Formularz jakościowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) po zmianach*

W imieniu Zamawiającego:

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Artur Baldowski